

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Цивильский аграрно-технологический техникум

Минобразования Чувашии

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре профориентации и карьеры обучающихся  
Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования  
Чувашии

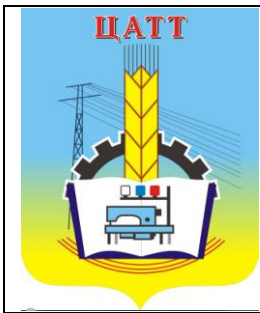


**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре профориентации и карьеры обучающихся  
Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

Цивильск 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Руководитель ЦПиК</i>	<i>Г.П. Порфирьева</i>	<i>10.12.2015</i>
<i>Версия 1.0</i>	<i>Дата распечатки: 10.12.2015, 09:16:27</i>	<i>КЭ:</i>	<i>УЭ №</i> <i>1 из 6</i>



Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Цивильский аграрно-технологический техникум

Минобразования Чувашии

## ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профориентации и карьеры обучающихся  
Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования  
Чувашии

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Центра профориентации и карьеры государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - техникум), цели и задачи, основные направления работы.

1.2. План работы Центра профориентации и карьеры (далее – Центра), утверждается ежегодно в начале учебного года приказом директора техникума.

### 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

#### 2.1. Цели:

- формирование у абитуриентов способности к профессиональному самоопределению и осознанному выбору техникума как наиболее приемлемого варианта дальнейшего развития образовательной траектории;
- формирование у обучающихся и выпускников техникума способности к планированию своей карьеры, к саморазвитию и приобретению профессиональных навыков и компетенций, востребованных бизнес - сообществом.

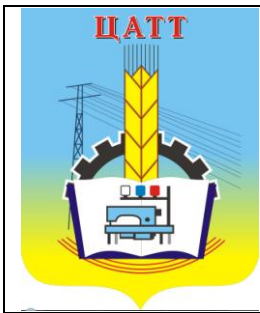
#### 2.2. Основные направления деятельности Центра:

- профессиональная ориентация выпускников общеобразовательных организаций;
- содействие занятости и трудоустройству выпускников техникума.

#### 2.3. Задачи:

##### 2.3.1. По направлению профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных организаций:

- приём абитуриентов на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена, реализуемых техникумом.
- участие в профессиональном просвещении молодёжи, родителей, педагогов школ;
- предоставление информационных и справочных видов услуг в соответствии с интересами и потребностями абитуриентов и их родителей о техникуме, его профиле, условиях приёма, обучения, быта студентов;
- проведение организационных встреч со старшеклассниками и другими категориями населения с целью информирования о специальностях и профессиях техникума;
- проведение организационных мероприятий (ярмарок вакансий, дней карьеры, презентаций предприятий и организаций работодателей, дней открытых дверей и т.д.);



Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Цивильский аграрно-технологический техникум

Минобразования Чувашии

### ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре профориентации и карьеры обучающихся  
Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования  
Чувашии

- проведение профориентационной работы со студентами техникума, выезжающими на практику;
- анкетирование старшеклассников на предмет востребованности профессии и определения профессиональных интересов;
- создание и ежегодная корректировка информационных и рекламных материалов о техникуме, специальностях и профессиях;
- реклама рабочих профессий и специальностей техникума в средствах массовой информации (прессе, на радио, телевидении и т.д.), а также демонстрация видеофильмов о техникуме;
- заключение договоров о сотрудничестве со школами, профессиональными училищами, ВУЗами, промышленными предприятиями.

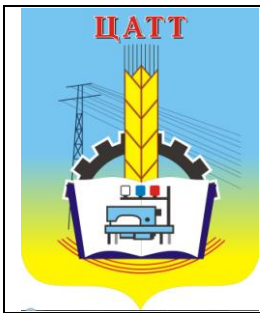
#### **2.3.2. По направлению содействия занятости и трудоустройству выпускников техникума:**

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;
- сбор, обобщение, анализ и предоставление студентам информации о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего места, формирование банка данных вакансий, предлагаемых работодателями по соответствующим профессиям и специальностям;
- повышение уровня информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда;
- расширение практики заключения договоров с предприятиями и организациями АПК, промышленности и стройиндустрии (организациями - работодателями) на подготовку кадров, прохождение практики обучающимися;
- анализ трудоустройства выпускников;
- анализ сложившихся механизмов партнерства техникума с предприятиями и организациями;
- оказание помощи учебным подразделениям в организации стажировок и практик, предусмотренных учебным планом.

### **3. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦЕНТРА**

3.1. Состав и структура Центра утверждаются ежегодно приказом директора техникума.

3.2. Состав Центра формируется из членов администрации техникума и представителей педагогического коллектива. Все структурные подразделения



Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Цивильский аграрно-технологический техникум

Минобразования Чувашии

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о Центре профориентации и карьеры обучающихся  
Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования  
Чувашии


техникума и их руководители оказывают максимальное содействие деятельности Центра. Центр привлекает по мере необходимости всех работников техникума.

**3.3. Структура Центра:**


- руководитель;
- ответственный за профориентацию и сотрудничество с общеобразовательными организациями республики;
- ответственный за трудоустройство и сотрудничество с работодателями, ведение базы данных вакансий;
- ответственный за рекламную деятельность и создание презентационных материалов;
- ответственный за профориентацию, трудоустройство и сотрудничество с общеобразовательными учреждениями республики и работодателями, ведение базы данных вакансий в обособленном структурном подразделении, расположенном по адресу: 429500, Чувашская Республика, Чебоксарский район, пос. Кугеси, ул. Первомайская, д. 20.

**4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА**

№	Структура Центра	Функциональные обязанности
1.	Руководитель	<p>1. Осуществляет оперативное руководство, организует и координирует работу Центра по направлениям</p> <p>2. Является ответственным секретарем приемной комиссии: организует и составляет план работы приемной комиссии, обеспечивает заказ бланков, оборудует помещение для работы приемной комиссии, контролирует ведение регистрационного учета поступающих техническими секретарями, заполнение личных дел поступающих, предоставляет информацию о ходе приема, подготавливает списки граждан для приказа о зачислении в техникум, сдает в учебную часть личные дела поступивших</p> <p>3. Действует по доверенности от имени техникума, представляет его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления</p> <p>4. Обеспечивает сохранность, эффективность и целевое использование имущества и документации Центра</p>

	<p>Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики</p>
	<p>Цивильский аграрно-технологический техникум</p> <p>Минобразования Чувашии</p>
	<p>ПОЛОЖЕНИЕ</p> <p>о Центре профориентации и карьеры обучающихся Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии</p>

		<p>5. Контролирует и обеспечивает соблюдение сотрудниками службы правил и норм охраны труда, правил внутреннего распорядка, должностных обязанностей</p> <p>6. Обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий</p> <p>7. Организует составление и своевременное предоставление административной, статистической отчетности о деятельности Центра</p>
2.	<p>Ответственный за профориентацию и сотрудничество с общеобразовательными организациями республики</p>	<p>1. Ведет профориентационную работу в соответствии с планом в образовательных организациях</p> <p>2. Ведет базу данных старшеклассников школ, выбирающих ЦАТТ как наиболее приемлемый вариант для дальнейшего развития и определения профессиональных интересов</p> <p>3. Обеспечивает проведение дистанционных конкурсов и работу дистанционных кружков для учащихся школ</p>
3.	<p>Ответственный за трудоустройство и сотрудничество с работодателями, ведение базы данных вакансий</p>	<p>1. Проводит мониторинг потребности работодателей в специалистах, ведет базу данных вакансий по своему закрепленному направлению</p> <p>2. Проводит работу в соответствии с планом</p> <p>3. Обеспечивает трудоустройство выпускников техникума</p>
4.	<p>Ответственный за рекламную деятельность и создание презентационных материалов</p>	<p>1. Создает, обновляет информационные и презентационные, раздаточные материалы о техникуме, его специальностях и профессиях</p> <p>2. Заключает договора со СМИ о рекламе техникума</p>
5	<p>- ответственный за профориентацию, трудоустройство и сотрудничество с общеобразовательными учреждениями республики и работодателями,</p>	<p>1. Ведет профориентационную работу в соответствии с планом в образовательных организациях</p> <p>2. Ведет базу данных старшеклассников школ, выбирающих ЦАТТ как наиболее приемлемый вариант для дальнейшего развития и определения профессиональных интересов</p> <p>3. Обеспечивает проведение дистанционных</p>

	<p>Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики</p>
	<p>Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии</p>
	<p><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> о Центре профориентации и карьеры обучающихся Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии</p>

<p>ведение базы данных вакансий в обособленном структурном подразделении, расположенном по адресу: 429500, Чувашская Республика, Чебоксарский район, пос. Кугеси, ул. Первомайская, д. 20.</p>	<p>конкурсов и работу дистанционных кружков для учащихся школ 4. Проводит мониторинг потребности работодателей в специалистах, ведет базу данных вакансий по своему закрепленному направлению 5. Обеспечивает трудоустройство выпускников техникума</p>
--	---

#### **4. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ И КОНТРОЛЬ ЕГО ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

4.1. Руководит деятельностью Центра его руководитель.

4.2. Руководитель Центра действует на основе Положения о Центре, осуществляет оперативное руководство его деятельностью и имеет право действовать по доверенности от имени техникума, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах установленных положением полномочий. Ходатайствует о поощрении сотрудников техникума, активно участвующих в работе Центра.

4.3. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Положением и планом работы. Заседания Центра проводятся не реже одного раза в месяц, Центр предоставляет отчет о проделанной работе на итоговом заседании Педагогического совета, предоставляет информацию по требованию администрации.

4.4. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.