

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской
Республики «Цивильский аграрно-
технологический техникум» Министерства
образования и молодежной политики
Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии)

*приказом Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии от
08.04.2020 №131-ОД*

ПОЛОЖЕНИЕ

08.04.20 № 57

Цивильск

о текущем контроле успеваемости и
промежуточной аттестации
обучающихся

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 464 от 14 июня 2013 г., федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальностям и по профессиям, Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Техникум).

1.2. Положение определяет виды контроля (текущий контроль, промежуточная аттестация), а также их взаимосвязь, конкретные формы и методы осуществления, включая подготовку, проведение и подведение итогов контроля.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся (согласно требованиям ФГОС) и формой контроля учебной работы обучающихся, которая осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

1.4. Система текущего контроля и промежуточной аттестации качества обучения студентов предусматривает решение следующих задач:

- оценка качества освоения студентами основной профессиональной образовательной программы СПО;
- аттестация студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы СПО;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организация самостоятельной работы студентов с учетом их индивидуальных способностей;

- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения студентов на уровне преподавателя, учебно-методической комиссии, отделения и Техникума.

1.5. В соответствии с требованиями ФГОС для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) преподаватели

Техникума создают фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2. Организация текущего контроля знаний

2.1. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует обучающихся к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины (далее - УД), междисциплинарного курса (далее - МДК) и профессионального модуля (далее - ПМ).

2.2. Текущий контроль подразумевает регулярную проверку уровня освоения студентами содержания дисциплины (учебной дисциплины, междисциплинарного курса) и способствует успешному овладению учебным материалом, умениями и компетенциями в разнообразных формах аудиторной работы, и в процессе внеаудиторной подготовки (домашнее задание, самостоятельное изучение и т.п.). Текущий контроль предполагает оценку результатов усвоения каждым студентом определенной темы или раздела программы.

2.3. При планировании текущего контроля количество контрольных точек рекомендуется определять исходя из количества часов, выделенных на изучение конкретной учебной дисциплины (учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля):

1 час в неделю – 1-2- обязательные контрольные точки;

2 часа в неделю – 2-3- контрольные точки;

3-4 часа в неделю – 4 контрольные точки;

5-6 часов в неделю – 5-6 контрольных точек.

2.4. Результаты прохождения контрольных точек выставляются в журналы учебных занятий не позднее чем через 7 дней со дня проведения контрольной точки. Сдача задолженностей или передача с целью повышения результата может проводиться в сроки, согласованные с учебной частью, преподавателем.

2.5. По окончании каждого семестра преподавателем выставляются итоговые оценки текущего контроля.

Студентам, не согласным с отметкой, выставленной по итогам текущего контроля, предоставляется право передачи по изученному материалу данного предмета. Отметка, полученная при передаче, рассматривается в данном случае как окончательная.

2.6. Итоговые семестровые отметки по предметам, не выносимым на экзамены (комплексные экзамены, квалификационные экзамены), учитываются при переводе на следующий курс.

2.7. Семестровая оценка достижений студентов по дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, осуществляется на основе текущего контроля – качества выполнения студентами обязательных контрольных точек.

Студенты, посещающие специальную медицинскую группу по физической культуре, получают зачет при условии посещения занятий и выполнения заданий, соответствующих их возможностям. Система оценки достижений студентов специальной медицинской группы не предполагает установления нормативов. Критерии и показатели оценки имеют индивидуальный характер и определяются педагогом с учетом возможностей и специфики заболевания студента, согласуются с медицинским работником техникума, обучающимся.

Временно освобожденные от дисциплины «Физическая культура» на основании медицинского заключения от учебных занятий по физической культуре на непродолжительный срок (менее 1 месяца) обязаны посещать учебные занятия. Допускается их привлечение педагогом к подготовке отдельных этапов учебного занятия.

Обучающиеся, освобожденные от посещения занятий по физической культуре на длительный отрезок времени (1 месяц и более), имеют право не посещать учебные занятия. Семестровая аттестация по физической культуре студентов данной категории осуществляется на основе оценки качества выполнения обязательных контрольных точек (не более 3 обязательных контрольных точек в течение семестра) в форме тематических сообщений или тестов достижений.

2.8. При планировании и осуществлении текущего контроля предпочтение отдается практическим методам педагогического контроля, позволяющим максимально приблизить

содержание контрольных заданий и процедуру их выполнения к условиям будущей профессиональной деятельности.

Формами текущего контроля могут быть контрольный срез знаний, самостоятельная работа, решение задач, тестирование (в том числе компьютерное и интернет-тестирование), выполнение практического задания, устный опрос по пройденным темам, диктант (технический, филологический и т.д.), коллоквиум, семинар, выставка, выполнение и защита проектных работ, выполнение и защита докладов и рефератов, иные формы текущей аттестации.

2.9. Учебно-методические комиссии Техникума могут устанавливать иные формы текущего контроля, исходя из специфики учебной дисциплины, профессионального модуля, общих и профессиональных компетенций. Установленные учебно-методической комиссией формы текущего контроля на учебный год должны быть рассмотрены на первом заседании Методического совета Техникума.

2.10. Текущий контроль успеваемости студентов является обязательным условием для допуска студента к промежуточной аттестации.

3. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

3.1. Курсовая работа (проект) по УД, МДК является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

3.2. Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) планируется на заключительном этапе изучения УД, МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

3.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по УД, МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по УД, МДК;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных вопросов;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

3.4. Курсовая работа (проект) по УД, МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

3.5. Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Техникума, рассматривается соответствующей учебно-методической комиссией, утверждает ее председателем.

3.6. Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать тематике, представленной в рабочих программах УД, МДК. Тема курсовой работы (проекта) может быть предложена обучающимся при условии обоснования им ее целесообразности. В отдельных случаях допускается выполнение курсовой работы (проекта) по одной теме группой обучающихся.

3.7. Тема курсовой работы (проекта) может быть связана с программой производственной практики студентов, а для лиц, обучающихся по заочной форме - с их непосредственной работой.

3.8. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы, если видом государственной итоговой аттестации является выпускная квалификационная работа.

3.9. По содержанию курсовая работа может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер. По объему курсовая работа должна быть не менее 15-20 страниц печатного текста.

3.10. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей УД, МДК. По завершении обучающимся

курсовой работы (проекта) руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

3.11. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта);
- оценку курсовой работы (проекта).

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) осуществляет руководитель курсовой работы (проекта) вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится один час на каждую курсовую работу (2 часа – на проект).

3.12. Защита курсового проекта является обязательной и проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Форму защиты определяет преподаватель. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине (курсу), по которой предусматривается курсовая работа (проект), выставляется только при условии успешной сдачи курсовой работы (проекта) на оценку не ниже «удовлетворительно».

3.13. После защиты курсовой работы (проекта) полученная оценка заносится в зачетную книжку студента и ведомость защиты курсовых работ (проектов) (Приложение 1), которая сдается в учебную часть до начала экзаменационной сессии.

3.14. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

3.15. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинете заведующего отделением. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты) списываются по акту.

4. Организация и проведение промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования;
- полноты и прочности теоретических знаний по дисциплине, междисциплинарному курсу, модулю или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- оценки компетенций обучающихся;
- наличия умений самостоятельной работы обучающихся

4.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся за семестр и учебный год. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет (дифференцированный зачет) по отдельной дисциплине;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональному модулю.

4.3. Формы и порядок промежуточной аттестации устанавливаются с учетом специфики специальностей, профессий; периодичность промежуточной аттестации определяется учебными планами.

4.4. ФГОС предусматривают объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию и устанавливают верхний предел числа экзаменов, проводимых в учебном году. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре. Количество экзаменов и зачетов в процессе промежуточной аттестации при

обучении по сокращенным образовательным программам среднего профессионального образования по очной и заочной формам получения образования устанавливается Педагогическим советом.

4.5. Промежуточная аттестация обучающихся по УД, МДК и ПМ (зачёт, экзамен) осуществляется в рамках завершения изучения УД, МДК, ПМ или завершения их разделов и позволяет определить качество усвоения изученного материала.

4.6. Промежуточная аттестация осуществляется, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной УД, МДК в экзаменуемой группе. В некоторых случаях промежуточная аттестация по разрешению директора техникума может быть возложена на другого преподавателя, имеющего такое же базовое образование и достаточный педагогический стаж по специальности. В случае конфликтной ситуации для принятия экзамена, зачета или курсового проекта (работы) по мотивированному письменному заявлению студента с разрешения директора распоряжением заведующего отделением может быть назначена комиссия.

4.7. При выборе дисциплин для экзамена учебно-методическая комиссия руководствуется следующим:

- значимостью УД, МДК в подготовке специалиста, рабочего;
- завершенностью изучения УД, МДК;
- завершенностью значимого раздела в УД, МДК.

4.8. Комплексный экзамен проводится по всем ПМ.

4.9. По завершению всего курса обучения такими формами контроля учебной работы обучающихся, как экзамены по дисциплине и комплексные экзамены по модулям, должно быть охвачено не менее 50% дисциплин основной профессиональной образовательной программы по специальности, профессии.

4.10. Зачет по отдельной дисциплине как форма промежуточной аттестации может предусматриваться в случае, если:

- дисциплина изучается согласно рабочему учебному плану на протяжении нескольких семестров;
- на изучение дисциплины отводится наименьший, по сравнению с другими, объем часов обязательной учебной нагрузки.

4.11. Контрольная работа по дисциплине, реализуемая в конце семестра, может предусматриваться по тем дисциплинам, которые в основном предполагают решение практических задач.

4.12. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.13. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5. Подготовка и проведение зачета по отдельной дисциплине

5.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета по отдельной дисциплине самостоятельно разрабатываются преподавателем с учетом специфики специальностей и профессий. Зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

5.2. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется словом «зачтено» в зачетной книжке и в зачетной ведомости (Приложение 2).

5.3. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

Оценка, полученная на дифференцируемом зачете, заносится в зачетную ведомость. Заполненные зачетные ведомости сдаются в учебную часть до начала сессии.

6. Подготовка и проведение экзамена по УД, МДК или комплексного экзамена по ПМ

6.1. Подготовка к экзамену по УД и МДК:

6.1.1. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса, или по завершению изучения учебной дисциплины. На

каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое заместителем директора по учебно-методической работе график экзаменов, который доводится до сведения студентов за четыре недели до начала сессии (Приложение 3).

6.1.2. К экзамену допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной УД, МДК, ПМ, предусмотренные учебными планами, рабочими программами, и не имеющие неудовлетворительных оценок по зачётам;

В порядке исключения могут быть допущены студенты, имеющие не более 2-х неудовлетворительных оценок по зачётам, к сдаче первого экзамена с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе.

6.1.3. При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

6.1.4. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы УД, МДК, ПМ и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями, обсуждается на учебно-методических комиссиях и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов. Комплект экзаменационных материалов по учебной дисциплине, профессиональному модулю должен быть сформирован в фонд оценочных средств (ФОС). ФОС учебной дисциплины и контрольно-оценочные средства (КОС) профессионального модуля является приложением к основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) специальности, профессии.

На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты (не менее 30), содержание которых до обучающихся не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

Экзаменационные билеты подписывают преподаватель, председатель учебно-методической комиссии и заместитель директора по учебно-методической работе (Приложение 4).

6.1.5. Форма проведения экзамена (устная, письменная или смешанная) устанавливается преподавателем (указывается в рабочей программе) в начале семестра и доводится до сведения студентов.

6.1.6. Учебно-методическая комиссия определяет перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, которые разрешены к использованию на экзамене. В период подготовки к экзамену могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

6.2. Проведение экзамена по УД и МДК:

6.2.1. Экзамен проводится в специально подготовленных помещениях. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты, рассмотренные на заседании учебно-методической комиссии и утвержденные заместителем директора по учебно-методической работе
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость.

6.2.2. Студенты без зачетной книжки на экзамен не допускаются. В зачетную книжку студента заносятся итоговые оценки по дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.

6.2.3. На выполнение задания по билету студенту отводится не более 1 академического часа. На прием экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента.

6.2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. Для проведения промежуточной аттестации в первый раз заведующий отделением составляет график пересдачи, который утверждается заместителем директора по учебно-методической работе (Приложение 5). При проведении промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия по приказу директора Техникума. По результатам пересдачи экзамена студентом комиссия может принимать следующие решения: выставить положительную оценку или выставить неудовлетворительную оценку.

6.2.5. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

Обучающиеся, ликвидировавшие академическую задолженность/прошедшие промежуточную аттестацию переводятся приказом директора на курс, на который они были ранее переведены условно с даты ликвидации академической задолженности, т.е. выполнения условия перевода.

6.2.6. Студент, получивший на передаче экзамена комиссии неудовлетворительную оценку, исключается из числа студентов по приказу директора Техникума. Условия пересдачи и повторной сдачи экзамена определяются Техникумом.

6.2.7. В случае болезни преподавателя, ведущего занятия в экзаменуемой группе, разрешается пересдача экзамена или зачета с разрешения заместителя директора по учебно-методической работе другому преподавателю.

6.2.8. Повторная сдача экзамена или зачета с целью повышения оценки разрешается студентам не более чем по двум предметам один раз в год.

6.2.9. Студенту, использующему в ходе экзамена неразрешенные источники и средства для получения информации (в том числе использование мобильного телефона), выставляется неудовлетворительная оценка. В случае неявки студента на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.2.10. Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора Техникума не допускается.

6.2.11. Хорошо успевающим студентам, выполнившим лабораторные, практические работы по дисциплинам (МДК) текущего семестра и не имеющим задолженности по дисциплинам (МДК), невыносимым на экзаменационную сессию, может быть разрешена сдача экзаменов досрочно с согласия экзаменатора, без освобождения студентов от текущих учебных занятий. Досрочная сдача экзамена разрешается только с разрешения директора Техникума.

6.3. Планирование комплексного экзамена:

6.3.1. Комплексный экзамен проводится с целью формирования у студентов интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков и предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля.

При этом учитывается:

- сроки изучения дисциплин или МДК;
- параллельное изучение дисциплин (МДК) в семестре (семестрах);
- одинаковая форма отчетности по дисциплинам или МДК;
- завершенность их изучения в одном семестре

6.3.2. Комплексный экзамен проводится в счет часов, отведенных ФГОС на промежуточную аттестацию, и планируется согласно утвержденному календарному графику на данный учебный год в соответствии с учебным планом специальности.

6.3.3. Рекомендуются включение в комплексный экзамен не более трех дисциплин и не более двух междисциплинарных курсов.

6.3.4. При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

6.3.5. К комплексному экзамену допускаются студенты, имеющие положительную оценку по учебным дисциплинам, входящим в состав комплексной проверки. В случаях,

когда у обучающегося по одной из дисциплин или одному из междисциплинарных курсов комплексного экзамена стоит неудовлетворительная оценка, студент не допускается к комплексному экзамену.

6.3.6. Комплексный экзамен может проводиться как в устной, так и в письменной формах. Планируется проведение не более двух комплексных экзаменов в семестре.

6.4. Подготовка и проведение комплексного экзамена:

6.4.1. Для подготовки и проведения комплексного экзамена разрабатываются КОСы, которые рассматриваются на заседаниях сопряженных учебно-методических комиссий и доводятся до сведения студентов в начале семестра. В КОС комплексного экзамена определяются:

- форма проведения экзамена (устная или письменная);
- объем времени на подготовку и проведение комплексного экзамена;
- экзаменационные материалы в виде перечня вопросов и практических заданий,
- критерии оценки уровня и качества подготовки студентов по дисциплинам или

МДК.

6.4.2. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочих программ учебных дисциплин или профессиональных модулей, охватывают их наиболее актуальные темы и разделы и отражают объемы проверяемых теоретических знаний.

6.4.3. Комплексный экзамен по ПМ принимается, как правило, теми преподавателями, которые вели занятия по МДК в экзаменуемой группе. На сдачу экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, председателю комиссии – 0,5 часа на 1 студента.

6.4.4. В критерии оценки уровня подготовки студентов входят:

– уровень освоения студентами материала, предусмотренного учебной программой по УД, МДК, ПМ;

– умение обучающихся использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

Уровень подготовки студентов оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

6.4.5. Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительной) и экзаменационную ведомость (в том числе неудовлетворительная) (Приложения 6-9). Экзаменационные ведомости с проставленными оценками сдаются в учебную часть, заведующему отделением в тот же день, в день экзамена.

6.4.6. Экзаменационная оценка по ПМ за данный семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

7. Продление экзаменационной сессии

7.1. Экзаменационная сессия может быть продлена студенту приказом директора Техникума при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;

- иные непредвиденные и установленные обстоятельства, не позволившие студенту прибыть на экзамен.

7.2. Документы о болезни, другие документы, дающие право на продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или в первые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен или получил неудовлетворительную оценку, документы о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

8. Особенности проведения промежуточной аттестации с применением дистанционных технологий

8.1. Промежуточная аттестация обучающихся в Техникуме с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с Положением об организации дистанционного обучения.

8.2. Техникум обеспечивает каждому обучающемуся доступ к средствам электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Для проведения промежуточной аттестации образовательная организация обеспечивает идентификацию личности

обучающегося путем его регистрации на онлайн - платформе и приглашением на видеоконференцию в онлайн-комнату мессенджеров: on - line режим – Viber, WhatsApp, Skype и Zoom; off - line режим – ВК, Viber, WhatsApp.

8.3. Для проведения промежуточной аттестации в той или иной форме могут быть выбраны on - line или off - line режимы.

В on - line режиме - режиме видеоконференции с обеспечением аудиовизуального контакта обучающегося с преподавателем посредством использования Viber, WhatsApp, Skype и Zoom промежуточная аттестация проводится, если предполагается устный ответ обучающегося на один вопрос или систему вопросов, либо защита проекта, работы и т.д.

Режим off - line предполагает проведение оценочной процедуры посредством выполнения обучающимся контрольных заданий, размещенных в образовательной инновационной технологии облачной системы «Академия-Медиа», в беседах учебной группы социальной сети «ВКонтакте» либо направленных сообщениями мессенджеров Viber, WhatsApp.

При подготовке к промежуточной аттестации проводятся консультации обучающихся в режиме вебинаров, обмена сообщениями с преподавателем в беседах учебной группы социальной сети «ВКонтакте», мессенджеров Viber, WhatsApp либо с отправкой на электронный адрес, создаваемый преподавателем для проведения промежуточной аттестации.

8.4. Зачеты и дифференцированные зачеты как форма промежуточной аттестации могут проводиться преимущественно с использованием режима off – line. Экзамены - преимущественно в on - line режиме. Возможно проведение экзамена в режиме off – line с использованием Google Диска. В этом случае преподаватель создает тест и предоставляет доступ к нему на время проведения экзамена с идентификацией студента по почтовому ящику. Преподаватель, реализующий учебный предмет, курс, дисциплину, модуль, имеет право выбрать режим проведения экзамена или зачета. В графике промежуточной аттестации, размещаемом на сайте Техникума, об этом делается пометка с указанием времени начала проведения оценочной процедуры в on - line режиме или deadline для оценочной процедуры, проводимой в режиме off – line. Оценки по результатам проведенной промежуточной аттестации выставляются преподавателем в беседах учебной группы социальной сети «ВКонтакте».

8.5. Техническую поддержку оценочных процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий при реализации ОП СПО осуществляет техник-программист.

8.6. Методическую и организационную поддержку оценочных процедуры в рамках промежуточной аттестации с применением дистанционных образовательных технологий осуществляют методисты.

8.7. Преподаватели, реализующие учебные предметы, курсы, дисциплины, модули, формируют оценочные и методические материалы для размещения в беседах учебной группы социальной сети «ВКонтакте». Все материалы размещаются не позднее чем за три дня до проведения промежуточной аттестации.

8.8. Доступ к оценочным материалам для проведения промежуточной аттестации, методическим материалам для подготовки обучающихся к промежуточной аттестации должен обеспечиваться непрерывно из любой точки подключения к сети Интернет.

Цивильский аграрно- технологический техникум Минобразования Чувашии

ВЕДОМОСТЬ ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

Специальность _____

Группа _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Семестр _____ Курс _____

| № п/п | ФИО студента | № Зачетной книжки | Оценка |
|-------|--------------|-------------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |

| Итоги | Кол-во оценок |
|---------------------|---------------|
| Отлично | |
| Хорошо | |
| Удовлетворительно | |
| Неудовлетворительно | |
| Итого | |
| Средний балл | |

Преподаватель _____ / _____

Внешний эксперт _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УМР

_____ Н.Ю.Александрова

ГРАФИК ЭКЗАМЕНОВ

Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии

Отделение _____

Промежуточная аттестация с __.__.20__ по __.__.20__

| Группа | Название дисциплины, МДК, ПМ | Дата | Кабинет | Преподаватель |
|--------|---------------------------------|------|---------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Начало экзаменов 8:00

Заведующий отделением:

/ _____ ---

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики
«Цивильский аграрно-технологический техникум»

РАССМОТРЕН
на заседании учебно-методической комиссии

Протокол № __ от «__» _____ 2017 г.

Председатель УМК _____ / _____

УТВЕРЖДЕН

Заместителем директора по УМР
Цивильского аграрно-технологического
техникума Минобразования Чувашии

_____ Н.Ю. Александрова

«__» _____ 2017 г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __

по дисциплине: « _____ »

1. ВОПРОС.
2. ВОПРОС.
3. ЗАДАЧА (ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ).

Преподаватель _____ / _____

ГРАФИК
передачи промежуточной аттестации
для студентов отделения _____
Цивильского аграрно-технологического техникума
Минобразования Чувашии
за ____ семестр 20__-20__ учебного года в первый раз

| Группа | Фамилия, Имя должника | Дисциплина, МДК, ПМ, практика | Дата | Кабинет | Форма промежуточной аттестации | ФИО преподавателя/ педагогических работников |
|--------|-----------------------------|-------------------------------------|------|---------|--------------------------------------|--|
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Заведующий отделением _____ / _____

Цивильский аграрно- технологический техникум Минобразования Чувашии

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

по учебной дисциплине, МДК _____

Курс _____ Группа _____

Профессия/ Специальность _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

| № п/п | ФИО студента | № зачетной книжки | Оценка |
|-------|--------------|-------------------|--------|
| 1. | | | |
| 2. | | | |
| 3. | | | |
| 4. | | | |
| 5. | | | |
| 6. | | | |
| 7. | | | |
| 8. | | | |
| 9. | | | |
| 10. | | | |
| 11. | | | |
| 12. | | | |
| 13. | | | |
| 14. | | | |
| 15. | | | |
| 16. | | | |
| 17. | | | |
| 18. | | | |
| 19. | | | |
| 20. | | | |

| Итоги | Кол-во оценок |
|---------------------|---------------|
| Отлично | |
| Хорошо | |
| Удовлетворительно | |
| Неудовлетворительно | |
| Итого | |
| Средний балл | |

Члены экзаменационной комиссии _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (Комплексный экзамен)

Специальность _____

Группа _____

Дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Семестр _____ Курс _____

| № п/п | ФИО студента | № Зачетной книжки | Дисциплина 1 | Дисциплина 2 | Дисциплина 3 | Итоговая оценка |
|-------|--------------|-------------------|--------------|--------------|--------------|-----------------|
| 1. | | | | | | |
| 2. | | | | | | |
| 3. | | | | | | |
| 4. | | | | | | |
| 5. | | | | | | |
| 6. | | | | | | |
| 7. | | | | | | |
| 8. | | | | | | |
| 9. | | | | | | |
| 10. | | | | | | |
| 11. | | | | | | |
| 12. | | | | | | |
| 13. | | | | | | |
| 14. | | | | | | |
| 15. | | | | | | |
| 16. | | | | | | |
| 17. | | | | | | |
| 18. | | | | | | |

| Итоги | Кол-во оценок |
|---------------------|---------------|
| Отлично | |
| Хорошо | |
| Удовлетворительно | |
| Неудовлетворительно | |
| Итого | |
| Средний балл | |

Преподаватель _____ / _____

Преподаватель _____ / _____

Внешний эксперт _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Цивильский аграрно- технологический техникум Минобразования Чувашии
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ
 по профессиональному модулю

Курс _____ Группа _____

Профессия/

Специальность _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

| № п/п | ФИО студента | № зачетной книжки | Оценка за теоретическую часть | Оценка за практическую часть | Итоговая оценка – освоен/не освоен |
|-------|--------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|------------------------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

| Итоги | Кол-во оценок |
|---------------------|---------------|
| Отлично | |
| Хорошо | |
| Удовлетворительно | |
| Неудовлетворительно | |
| Итого | |
| Средний балл | |

Члены экзаменационной комиссии _____

Заведующий отделением _____ / _____

Цивильский аграрно- технологический техникум Минобразования Чувашии

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ (Комплексный экзамен)

Специальность _____

Группа _____

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Дисциплина _____

Преподаватель _____

Семестр _____ Курс _____

| № п/п | ФИО студента | № Зачетной книжки | ПМ | | | ПМ | | | Итоговая оценка освоен/неосвоен |
|-------|--------------|-------------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|-------------------------------|------------------------------|-----------------|------------------------------------|
| | | | Оценка за теоретическую часть | Оценка за практическую часть | Итоговая оценка | Оценка за теоретическую часть | Оценка за практическую часть | Итоговая оценка | |
| 1. | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | | | |
| 7. | | | | | | | | | |
| 8. | | | | | | | | | |
| 9. | | | | | | | | | |
| 10. | | | | | | | | | |
| 11. | | | | | | | | | |
| 12. | | | | | | | | | |
| 13. | | | | | | | | | |

| Итоги | Кол-во оценок |
|---------------------|---------------|
| Отлично | |
| Хорошо | |
| Удовлетворительно | |
| Неудовлетворительно | |
| Итого | |
| Средний балл | |

Преподаватель _____ / _____

Преподаватель _____ / _____

Преподаватель _____ / _____

Внештатный эксперт _____ / _____

Заведующий отделением _____ / _____

Рассмотрено:

- на совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 04 от 08.04.2020 г.
- на родительском совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 05 от 08.04.2020 г.
- на студенческом совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 05 от 08.04.2020 г.