



ПРИКАЗ

01.02.2021 № 139

Шупашкар хули

г. Чебоксары

О проведении VIII Межрегиональной конференции - фестиваля «Научно-практическая деятельность как средство становления профессиональной компетентности обучающегося системы профессионального образования»

В целях выявления и развития научного творчества обучающихся, создания условий для обмена опытом по организации научно-практической деятельности и установления творческих контактов между образовательными организациями системы профессионального образования п р и к а з ы в а ю:

1. Провести в период с 18 по 26 марта 2021 года VIII Межрегиональную конференцию-фестиваль «Научно-практическая деятельность как средство становления профессиональной компетентности обучающегося системы профессионального образования» (далее – конференция).

2. Утвердить положение о проведении конференции согласно приложению № 1 к настоящему приказу.

3. Ответственность за организацию и проведение конференции возложить на Республиканское учебно-методическое объединение педагогических работников системы среднего профессионального образования Чувашской Республики при содействии Союза профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики (Рудакова Л.П.).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Н.А. Жукова.

Министр

А.Л. Салаева

## Положение

о VIII Межрегиональной конференции - фестивале «Научно-практическая деятельность как средство становления профессиональной компетентности обучающегося системы профессионального образования»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения VIII Межрегиональной конференции - фестиваля «Научно-практическая деятельность как средство становления профессиональной компетентности обучающегося системы профессионального образования» (далее – конференция).

1.2. Конференция проводится среди профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики и Приволжского Федерального округа в соответствии с целями и задачами конференции в режиме онлайн, в том числе пленарное заседание и работа секций.

1.3. Организаторы конференции:

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики;  
Союз профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики (далее – СПОО ЧР) при участии Онлайн-Агентства «Вектор Мастерства» г. Санкт-Петербург.

1.4. Информация о конференции размещается на официальных сайтах СПОО ЧР и Онлайн-Агентства «Вектор Мастерства».

1.5. Конференция является традиционной формой привлечения обучающихся и педагогов к научно-практической деятельности, расширения их научного кругозора, приобретения ими исследовательских и практических навыков, а также обеспечения высокого качества профессиональной подготовки.

1.6. Конференция создает благоприятные условия для обмена мнениями, идеями и направлена на выявление интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, формирование у них интереса к научно-практической работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные гипотезы и решать практические задачи.

### 2. Цель и задачи

2.1. Целью конференции является выявление и развитие научно-практического творчества обучающихся, смотр интеллектуальных достижений обучающихся профессиональных образовательных организаций, создание условий для обмена опытом по организации научно-практической деятельности, установление творческих контактов между учебными заведениями системы профессионального образования.

2.2. В рамках подготовки и проведения конференции решаются следующие задачи:

раскрытие научно-практического потенциала обучающихся и педагогов организаций профессионального образования;

активизация деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения;

внедрение инновационных методик в образовательный процесс;

формирование информационного пространства для эффективного профессионального взаимодействия педагогов при решении актуальных вопросов в сфере научно-практической деятельности;

содействие повышению квалификации работников образования, развитию их творческого потенциала, созданию организационно-педагогических условий для инноваций, научно-практической деятельности, для проявления инициативы.

### **3. Руководство конференцией**

3.1. Основным организатором конференции является Союз профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики (далее – СПОО ЧР) при содействии Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.

3.2. Подготовку и проведение конференции осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет) при поддержке Онлайн-Агентства «Вектор Мастерства». В состав Оргкомитета входят члены Координационного Совета Республиканского учебно-методического объединения педагогических работников профессиональных образовательных организаций Чувашии (далее – РУМО педагогических работников ПОО ЧР).

3.3. Оргкомитет осуществляет следующие функции:

утверждает программу и план – график подготовки и проведения конференции;

назначает непосредственных исполнителей;

осуществляет сбор конкурсных материалов (заявки, материалы для публикации);

определяет порядок проведения конференции;

формирует состав жюри по секциям.

3.4. Состав жюри формируется для каждой секции из числа преподавателей профессионального цикла (или общеобразовательного цикла для секции 8) профессиональных образовательных организаций, организаций высшего образования и представителей работодателей. Допускается включение в состав жюри одного члена – эксперта профессиональной организации, на базе которой организуется работа секции конференции.

### **4. Участники конференции**

4.1. Участниками конференции являются обучающиеся профессиональных образовательных организаций, представившие в установленный Оргкомитетом срок материалы для конференции.

4.2. Участие в конференции возможно в следующих формах:

онлайн-участие – выступление на секции конференции (обучающиеся ПОО Чувашской Республики);

онлайн-участие – выступление или присутствие на пленарном заседании конференции (педагоги организаций высшего образования, представители работодателей и педагоги ПОО ПФО);

публикация тезисов, статей в электронном сборнике материалов конференции (обучающиеся и педагоги).

### **5. Организация и порядок проведения конференции**

5.1. Пленарное заседание состоится 18 марта 2021 года с 13.00 час. в

вебинарной комнате СПОО ЧР (модератор Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии), прием заявок осуществляется до 7 марта 2021 года М.Н. Тюриной, e-mail: tjurinamn@chst.edu.ru.

5.2. Заседания секций состоятся с 22-26 марта 2021 года по дополнительному графику на базе следующих учебных заведений:

Секция 1: Информационно-коммуникационные технологии

Модератор – МЦК - ЧЭМК Минобразования Чувашии, г. Чебоксары, пр-т. Тракторостроителей, д. 99, корпус 5.

Секция 2: Производство и инженерные технологии

Подсекция 1: Машиностроение, металлообработка, сварочные технологии, лабораторный химический анализ, экология

Подсекция 2: Энергетика, электротехника, электроника, автоматика, робототехника

Модератор – МЦК - ЧЭМК Минобразования Чувашии, г. Чебоксары, пр-т Ленина, д. 9, корпус 1.

Секция 3: Экономика и управление

Модератор – Чебоксарский экономико-технологический колледж Минобразования Чувашии, г. Чебоксары, пр-т. Ленина, д. 61, корпус 1.

Секция 4: Строительство и строительные технологии

Модератор – Чебоксарский техникум строительства и городского хозяйства Минобразования Чувашии, г. Чебоксары, Московский пр-т., д. 35. корпус 1.

Секция 5: Творчество и дизайн

Модератор – Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии. г. Цивильск, ул. П. Иванова, д. 9.

Секция 6: Сфера услуг

Модератор – ГАПОУ «ЧТГПиК» Минобразования Чувашии, г. Чебоксары, ул. Чапаева, д. 10.

Секция 7: Транспорт и логистика

Модератор – Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии по адресу: г. Цивильск, ул. П. Иванова, д. 9.

Секция 8: Общеобразовательный цикл

Подсекция 1: Естественнонаучное направление

Подсекция 2: Гуманитарное направление

Модератор – НПОУ «Чебоксарский кооперативный техникум» Чувашпотребсоюза, г. Чебоксары, ул. К. Иванова, д.96.

Секция 9: Педагогика и психология

Модератор – ГАПОУ ЧР «Чебоксарский профессиональный колледж им. Н.В. Никольского» Минобразования Чувашии, г. Чебоксары, ул. Урукова, д. 8.

5.3. Направления секций определены в соответствии с Перечнем компетенций WorldSkills Russia (исключение секция 8).

5.4. Научно-практическая работа с завершенной практической частью (готовый продукт) может быть индивидуальной или коллективной (автор и один-два соавтора).

5.5. Готовый продукт научно-практической работы может быть представлен следующими видами:

тематическая выставка;

рекламный буклет;

сценарий мероприятия, праздника;

видеоролик;  
фантастический проект;  
стихотворение или музыкальное произведение собственного сочинения;  
инсценировка;  
компьютерная анимация;  
сайт;  
оформление кабинета, стенда;  
конкретные предложения по улучшению какой-либо ситуации (н-р, экологический проект);  
макет.

5.6. Конференция по секциям проводится в два этапа:

первый – заочный этап (отбор экспертами 10 работ на очный этап в формате онлайн);

второй – финальный этап в виде очной защиты научно-практических работ авторами в режиме онлайн в вебинарной комнате СПОО ЧР на базе профессиональных образовательных организаций, ответственных за работу соответствующих секций (данный этап будет оценивать жюри).

5.7. Представление научно-практических работ с завершенной практической частью (готовым продуктом) на заочный этап конкурса осуществляется профессиональными образовательными организациями с пометкой конференция до 7 марта 2021 года по следующим электронным адресам:

секция 1 Марина Шумалкина [marinas80@mail.ru](mailto:marinas80@mail.ru), Шумалкина М.В.

секция 2 Ольга Кузнецова [chebemk@mail.ru](mailto:chebemk@mail.ru), Кузнецова О.Б.

секция 3 Светлана Кондратьева [skondrateval@rambler.ru](mailto:skondrateval@rambler.ru), Кондратьева С.П.

секция 4 Марина Тюрина [tjurinamn@chst.edu.ru](mailto:tjurinamn@chst.edu.ru), Тюрина М.Н.

секция 5 Надежда Александрова [catt.101@yandex.ru](mailto:catt.101@yandex.ru), Александрова Н.Ю.

секция 6 Надежда Падюкина [zav.s.u@mail.ru](mailto:zav.s.u@mail.ru), Падюкина Н.В.

секция 7 Надежда Александрова [catt.101@yandex.ru](mailto:catt.101@yandex.ru), Александрова Н.Ю.

секция 8 Ирина Ерохина [eiv100@rambler.ru](mailto:eiv100@rambler.ru), Ерохина И.В.

секция 9 Алина Ефимова [lina.efimova2010@yandex.ru](mailto:lina.efimova2010@yandex.ru), Ефимова А.А.

в следующем виде:

1. заявка в электронном варианте, расширение PDF и DOCX (приложение № 1);

2. материалы для публикации в электронном варианте (приложение № 2);

3. описание готового продукта и результатов его апробации в произвольной форме (формат А4);

4. гарантийное письмо с реквизитами учебного заведения об оплате организационного взноса в размере 2500 (Две тысячи пятьсот) рублей за участие в конференции

5.8. Оценка научно-практических работ, предоставленных на заочный этап конкурса, проводится экспертной комиссией с 9 – 12 марта 2021 года. Список научно-практических работ для очного этапа будет представлен на сайте СПОО ЧР с 13 марта 2021.

По плану организации конференции с выступающими (докладчиками) на пленарном заседании и в секциях конференции проводится обучение 15 марта 2021 года и две репетиции - рабочая репетиция и генеральная репетиция (график будет сформирован дополнительно). Начало обучения в 14-00 в вебинарной комнате СПОО ЧР для всех выступающих.

5.9. Презентация научно-практических работ обучающихся не более 10 минут.

При защите научно-практической работы участники должны придерживаться следующих критериев:

практическая значимость (важно представить готовый продукт и результаты его апробации);

логичность и лаконизм изложения;

умение раскрыть тему;

эрудированность;

правильность и полнота ответов на вопросы.

5.10. Адрес Оргкомитета конференции: Чувашская Республика, г. Чебоксары, ул. Ильбекова, д. 6. Координатор конференции: председатель Республиканского учебно-методического объединения педагогических работников профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики, Л.П. Рудакова, тел.: 8-917-078-89-28, 8-903-064-77-57, e-mail: sojuzpoo21@mail.ru.

5.11. Тезисы докладов участников конференции (до 2 листов формата А4) и статьи руководителей (до 3 листов формата А4) будут опубликованы в электронном сборнике материалов межрегиональной конференции. Статья руководителя не должна повторять тезисы участника, а должна отражать основные подходы по подготовке участника к конкретной научно-практической работе, уникальность не менее 50%.

## **6. Оценка научно-практических работ и определение победителей**

6.1. Для оценки научно-практических работ и выбора победителей конференции по секциям/подсекциям создаются экспертные комиссии для заочного этапа (комиссия формируется из представителей координационного Совета РУМО педагогических работников ПОО ЧР) и жюри для очного этапа.

6.2. Состав жюри формируется Оргкомитетом.

6.3. При оценивании работ экспертные комиссии заочного этапа и жюри очного этапа будут руководствоваться следующими критериями:

полнота и глубина раскрытия темы;

актуальность работы;

практическая значимость (представлен готовый продукт и результаты его апробации);

качество оформления и представления работ (соблюдение требований к структуре работы, эстетика, грамотность, стилевое единство текста, иллюстративность, культура публичной защиты).

Конкретные критерии в каждой секции члены жюри разрабатывают самостоятельно.

6.4. На заочном этапе экспертная комиссия осуществляет отбор научно-практических работ студентов для защиты в формате онлайн (до 10 работ по каждой секции/подсекции).

6.5. Участники конференции, не прошедшие для участия в очном этапе, получают Дипломы участников. Участники, прошедшие для участия в очном этапе конференции, получают Дипломы лауреатов.

6.6. Победители и призеры конференции награждаются Дипломами 1, 2 и 3 степени.

6.7. Слушатели пленарного заседания конференции получают Сертификаты

участников. Выступающие на пленарном заседании Дипломы участников пленарного заседания конференции.

## **7. Финансирование конференции**

7.1. Основные расходы по проведению конференции осуществляются за счет организационных взносов на проведение конференции, состоящих из двух частей:

инвариантная часть - для организации пленарного заседания в формате онлайн в размере 1000 (Одна тысяча) рублей;

вариативная часть - для организации работы секций в формате онлайн в размере 1500 (Одна тысяча пятьсот) рублей;

7.2. Оплата организационного взноса производится по Счету на оплату, сформированному организацией, ответственной за проведение конференции в соответствии с поданными заявками (количество заявок от ПОО для участия в работе секций регулируется методическими службами ПОО). Она же готовит все финансовые документы по мероприятию.

**Примечание.** Представители регионов имеют возможность бесплатного участия в пленарном заседании в режиме онлайн в соответствии с поданными заявками. Контактная информация: Рудакова Людмила Павловна, тел. +79030647757.

**Заявка на участие  
в VIII Межрегиональной конференции-фестивале «Научно-  
практическая деятельность как средство становления профессиональной  
компетентности обучающегося системы профессионального образования»**

(наименование профессиональной образовательной организации (полное))				
<b>Секция 1: Информационно-коммуникационные технологии</b>				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, код уникальности	E-mail Тел.
<b>Секция 2: Производство и инженерные технологии</b>				
<b>подсекция 1: Машиностроение, металлообработка, сварочные технологии, лабораторный химический анализ, экология</b>				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, код уникальности	E-mail Тел.
<b>подсекция 2: Энергетика, электротехника, электроника, автоматика, робототехника</b>				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, код уникальности	E-mail Тел.
<b>Секция 3: Экономика и управление</b>				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, код уникальности	E-mail Тел.



	уникальность		руководителя для публикации, код уникальности	
<b>Секция 5: Творчество и дизайн</b>				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, код уникальности	E-mail Тел.
<b>Секция 6: Сфера услуг</b>				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, код уникальности	E-mail Тел.
<b>Секция 7: Транспорт и логистика</b>				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, код уникальности	E-mail Тел.
<b>Секция 8: Общеобразовательный цикл</b>				
<b>подсекция 1: Естественнонаучное направление</b>				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, код уникальности	E-mail Тел.
<b>подсекция 2: Гуманитарное направление</b>				
ФИО участника (обучающийся)	Название работы, уникальность	ФИО руководителя	Название работы руководителя для публикации, код уникальности	E-mail Тел.

	уникальность		руководителя для публикации, код уникальности	

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие Союзу профессиональных образовательных организаций Чувашской Республики на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных:

1. Подпись (ФИО)

...

(подписи и ФИО всех заявленных участников)

Руководитель

профессиональной

образовательной организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

подпись

ФИО

**ВНИМАНИЕ!** Заявки принимаются по списку, заверенному руководителем профессиональной образовательной организации отдельно для каждой секции

## Требования к содержанию и оформлению материалов для публикации

1. Текст статьи (НЕ тезисы) должен быть не более 3-х страниц формата А4 с размерами полей со всех сторон — 20 мм, набранного или сохраненного в текстовом редакторе Microsoft Word 2007, шрифт Times New Roman (размер 14 с одинарным межстрочным интервалом). Страницы не нумеруются, абзацный отступ — 1,25 мм, выравнивание по ширине, без расстановки переносов, формат А4 (210x297).

2. Название статьи печатается прописными буквами (шрифт жирный -14), без переносов, с центрированием. Ниже через строку с середины листа строчными буквами фамилия, имя, отчество автора (ов), название организации (шрифт-12, нежирный, курсив). Через одну строку – текст статьи.

3. Рисунки и таблицы располагаются в тексте статьи по центру. Под каждым рисунком или над каждой таблицей указывается их номер и название (по центру, шрифт-12).

4. Изложение материала вести от 3-его лица множественного числа (придерживаться местоимения МЫ).

5. Стил ь статьи – научный (не переходить на разговорный или на публицистический стили! Только факты! Без «я надеюсь», «удачи», «как прекрасен!», «я думаю», «смогу ли и я», «уверена, что да» и т.п. Без восклицательных предложений).

6. Список литературы оформляется сразу после основного текста, размер шрифта-12.

7. Уникальность текста – не менее 50%, проверку текста на соответствие заданным параметрам необходимо произвести на сайте текст.ру.

8. Статья должна соответствовать нормам русского правописания (в т.ч. орфографическим и пунктуационным; не путать знак дефиса «-» и знак тире «—»).

9. Материалы, не соответствующие требованиям, в сборник не включаются.

10. В имени файла укажите фамилию первого автора и первые три слова названия статьи (например: Иванов СИ\_Экологическое воспитание как).

### Образец оформления статьи НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

*Иванов Иван Иванович, преподаватель  
Чебоксарский экономико-технологический колледж  
Минобразования Чувашии*

Текст статьи... Текст статьи... Текст статьи... Текст статьи... Текст статьи...  
Текст статьи... Текст статьи... Текст статьи...

Литература 1. ....

#### Внимание!

От профессиональной образовательной организации все материалы для публикации присылаются вместе с общей заявкой для каждой секции в одном архиве, имя которого содержит краткое наименование организации, по электронной почте на электронный адрес конкретной секции.

Например, имя архива – заявка и статьи. НПК.ЧЭТК.7z(zip)

Все материалы для публикации должны быть согласованы с методической службой учебных заведений. В электронном сборнике материалов конференции