

От работодателя:

Директор
Цивильского аграрно-технологического
техникума Минобразования Чувашии

Р.М. Айзатов

«12» марта 2020 г.

От работников:

Председатель профкома
Цивильского аграрно-технологического
техникума Минобразования Чувашии

И.Н. Сторублева

«12» марта 2020 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

Утвержден на Конференции представителей работников и обучающихся Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

Протокол № 1 от 12 марта 2020 г.

Прошел уведомительную Регистрацию

Департамент АПК и муниципальской
власти администрации
Цивильского района
А.Н. Велебикав

«16» марта 2020 г.

г. Цивильск, 2020

Оглавление

Оглавление	2
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ	5
3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА	7
4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА	10
5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ	12
6. ОХРАНА ТРУДА.....	14
7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	16
8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА	19
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА	22
10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ	24

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий коллективный договор заключен между работодателем и работниками в лице их законных представителей и является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии, Техникум).

1.2. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (далее - ТК РФ), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федеральным законом «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ и иными нормативно-правовыми актами с целью определения взаимных обязательств работников и работодателя по защите трудовых прав и профессиональных интересов работников Техникума и установления дополнительных социально-экономических и профессиональных гарантий, льгот и преимуществ для работников, а также по созданию более благоприятных условий труда и отдыха по сравнению с законами, нормативно-правовыми актами.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

- работники Техникума в лице своего полномочного представителя - председателя профкома И.Н. Сторублевой;
- работодатель в лице его представителя - директора Техникума Р.М. Айзатова.

1.4. Коллективный договор заключен на 3 года и вступает в силу со дня его подписания сторонами.

1.5. Трудовые права, предусмотренные настоящим коллективным договором, распространяются на всех работников Техникума. Социальные льготы, предусмотренные всеми разделами настоящего коллективного договора, распространяются на членов профсоюза, а также работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших его представление их интересов и перечисляющих на счет профсоюзной организации взносы в размере 1 % от заработной платы ежемесячно.

1.6. Стороны договорились, что текст коллективного договора должен быть доведен работодателем до сведения работников в течение 10 дней после

его подписания. Профсоюзный комитет обязуется разъяснять работникам положения коллективного договора, содействовать его реализации.

1.7. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения наименования Техникума, расторжения трудового договора с руководителем Техникума, реорганизации в форме преобразования.

1.8. При реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение) Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока реорганизации.

1.9. При ликвидации Техникума коллективный договор сохраняет свое действие в течение всего срока проведения ликвидации.

1.10. Стороны по договоренности имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет. В течение срока действия коллективного договора стороны вправе вносить в него дополнения и изменения на основе взаимной договоренности.

1.11. В течение срока действия коллективного договора ни одна из сторон не вправе в одностороннем порядке прекратить выполнение принятых на себя обязательств.

1.12. Перечень локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, которые работодатель принимает с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ:

- Правила внутреннего трудового распорядка в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования Чувашии;
- Положение об оплате труда работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии;
- Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии;
- Соглашение по охране труда.

1.13. Неотъемлемой частью коллективного договора являются приложения к нему, указанные в тексте.

2. ОФОРМЛЕНИЕ ТРУДОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

2.1. Трудовые отношения при поступлении на работу оформляются трудовым договором, заключаемым как на неопределенный срок (для выполнения работы, которая носит постоянный характер), так и на срок не более 5 лет (срочный трудовой договор) в соответствии со ст. 58, 59 ТК РФ.

2.2. Содержание трудового договора, порядок его заключения, изменения, расторжения определять в соответствии с ТК РФ, с примерной формой трудового договора, приведенной в Приложении № 3 к Программе поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2019 годы, утвержденный распоряжением правительства Российской Федерации от 26.11.2012 г. № 2190-р, рекомендациями по оформлению трудовых отношений с работником государственного (муниципального) учреждения при внесении эффективного контракта, утвержденного приказом Минтруда России от 26.04.2013 г. № 167н., Уставом Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии и другими нормативно-правовыми актами и не может ухудшать положение работников по сравнению с действующим трудовым законодательством.

2.3. При заключении трудового договора ознакомить работника под роспись с настоящим коллективным договором, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами, действующими в Техникуме.

2.4. По соглашению сторон включать в трудовой договор условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе. Срок испытания - не более трех месяцев.

2.5. Изменения определенных сторонами условий трудового договора, в том числе перевод на другую постоянную работу, производить только с письменного согласия работника, за исключением случаев, предусмотренных ст.72.2 и ст.74 ТК РФ.

2.6. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя производить в соответствии со ст. 82 ТК РФ при обязательном участии профсоюзного комитета.

2.7. О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников, подлежащих высвобождению, предупреждать персонально под расписку не менее чем за два месяца.

Лицам, получившим уведомление об увольнении, предоставлять рабочие

места в соответствии с его профессией, специальностью, квалификацией, а при их отсутствии все другие вакантные места, имеющиеся в организации (ст. 180 ТК РФ).

2.8. Стороны договорились, что помимо лиц, указанных в ст. 179 ТК РФ, преимущественное право на оставлении на работе при сокращении численности или штата работников имеют также лица:

- предпенсионного возраста (2 года до пенсии);
- проработавшие в учреждении свыше 10 лет;
- одинокие матери, имеющие детей в возрасте до 16 лет;
- отцы, воспитывающие детей до 16 летнего возраста без матери;
- родители, имеющие ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;
- награжденные государственными и (или) ведомственными наградами;
- педагогические работники, приступившие к трудовой деятельности непосредственно после окончания образовательной организации высшего образования или профессиональной образовательной организации и имеющие трудовой стаж менее одного года.

2.9. При сокращении численности или штата работников не допускать увольнения двух работников из одной семьи.

3. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

3.1. Рабочее время определяется ТК РФ, Правилами внутреннего трудового распорядка Техникума (приложение №1), а также условиями трудового договора, должностными инструкциями работников и обязанностями, возлагаемыми на них Уставом Техникума.

3.2. Для работников администрации Техникума, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

3.3. Для работников, относящихся к учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу, устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье). Время начала и окончания работы с понедельника по пятницу с 8 до 16 часов, с перерывом для отдыха и питания с 12 до 13 часов, в субботу с 8 до 13 часов без перерыва. Список работников, работающих по 5-ти дневной и 6-ти дневной рабочей неделе, утверждается приказом директора техникума по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

3.4. Продолжительность, особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, регулируются приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 и от 11 мая 2016 г. № 536.

3.5. Работу в выходные и нерабочие праздничные дни не планировать.

3.6. В случае необходимости, привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производить с их письменного согласия, с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и по письменному распоряжению (приказу) руководителя образовательной организации. Привлечение работников к работе в выходные и нерабочие праздничные дни без их согласия допускается в случаях, предусмотренных ст.113 ТК РФ.

3.7. Запрещается требовать от работника выполнения работы, не обусловленной трудовым договором, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и иными федеральными законами.

3.8.1. Работник имеет право заключать трудовые договоры о выполнении в свободное от основной работы время другой регулярной оплачиваемой работы у того же работодателя (внутреннее совместительство) и (или) у другого

работодателя (внешнее совместительство) (ст. 60¹ ТК РФ).

3.8.2. С письменного согласия работника ему может быть поручено выполнение в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) за дополнительную оплату. Поручаемая работнику дополнительная работа по другой профессии (должности) может осуществляться путем совмещения профессий (должностей). Поручаемая работнику дополнительная работа по такой же профессии (должности) может осуществляться путем расширения зон обслуживания, увеличения объема работ. Для исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности) (ст. 60² ТК РФ).

3.8. Время зимних, а также летних каникул, не совпадающих с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников.

3.9. В каникулярное время учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал привлекается к выполнению хозяйственных работ, не требующих специальных знаний (мелкий ремонт, работа на территории Техникума и т.п.), педагогические работники в соответствии с учебным планом осуществляют педагогическую (в том числе методическую и организационную) работу, связанную с реализацией образовательной программы (п. 4.2 приказа № 536).

3.10. Для работников Техникума предоставляется время отдыха, предусмотренное ст. 107 ТК РФ.

3.11. Работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

3.12. Очередность предоставления ежегодного основного оплачиваемого отпуска устанавливается в соответствии с графиком отпусков, утвержденным работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации не позднее, чем за две недели до наступления нового календарного года (ст. 372 ТК РФ). О времени начала отпуска работник должен быть извещен под роспись не позднее, чем за две недели до его начала.

Продление, перенесение, разделение и отзыв из отпуска производится с письменного согласия работника в случаях, предусмотренных ст. 124, 125 ТК РФ.

При наличии финансовых возможностей, а также возможностей обеспечения работой, часть отпуска, превышающая 28 дней, по просьбе работника может быть заменена денежной компенсацией (ст. 126 ТК РФ).

3.13. Если работнику не была своевременно произведена оплата за время основного отпуска либо работник был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала, то работодатель по письменному заявлению работника обязан перенести ежегодный основной оплачиваемый отпуск на другой срок, согласованный с работником.

3.14. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы по их письменному заявлению предоставляется длительный (до одного года) неоплачиваемый отпуск в порядке, утвержденном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 мая 2016 г. №644.

3.15. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам по письменному заявлению работнику может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.

4. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

4.1. Оплата труда работников учреждения осуществляется в соответствии с Положением об оплате оплаты труда работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, являющимися приложениями к коллективному договору.

4.2. Заработная плата выплачивается работникам за текущий месяц не реже, чем каждые полмесяца. Днями выплаты заработной платы являются 7 и 22 числа текущего месяца.

Выплата заработной платы работникам осуществляется:

- безналичным перечислением в кредитную организацию, указанную в заявлении работника;

- наличными денежными средствами из кассы техникума для вновь принятых работников до открытия карточного счета.

4.3. Согласно п.4.7 республиканского отраслевого соглашения по решению социально-экономических проблем и обеспечению правовых гарантий работников образования Чувашской Республики и Приложения №2 к нему, оплату труда преподавателей, имеющих квалификационные категории осуществлять:

- с учетом квалификационной категории независимо от преподаваемого предмета (дисциплины, курса), а по должностям работников, по которым применяется наименование «старший» независимо от того, по какой конкретно должности присвоена квалификационная категория;

- при возобновлении работы в должности, по которой установлена квалификационная категория, независимо от перерывов в работе;

- при выполнении педагогической работы на разных должностях, по которым совпадают должностные обязанности, учебные программы, профили работы в случаях, приводимых в указанном Приложении № 2.

4.4. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее чем в полуторном размере, за последующие - в двойном размере (ст.152 ТК РФ).

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

4.5. В случае направления работника для повышения квалификации сохранять за ним место работы (должность), среднюю заработную плату по

основному месту работы и, если работник направляется для повышения квалификации в другую местность, оплатить ему командировочные расходы (суточные, проезд к месту обучения и обратно, проживание) в порядке и размерах, предусмотренных для лиц, направляемых в служебные командировки (ст. 187 ТК РФ).

Участие педагогических работников в работе методических объединений, как и направление на курсы повышения квалификации, осуществляется с сохранением за ними места работы (должности), средней заработной платы по основному месту работы и оплатой командировочных расходов.

4.6. Работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается не менее чем в двойном размере.

По желанию работника, работавшего в выходные и нерабочие праздничные дни, ему может быть предоставлен другой день отдыха.

4.7. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 7 % тарифной ставки (должностного оклада) (ст. 147 ТК РФ).

4.8. Всем работникам до конца текущего месяца выдаются на руки расчетные листки.

4.9. Главный бухгалтер один раз в год отчитывается на совете Техникума о расходовании бюджетных и внебюджетных средств.

5. СОЦИАЛЬНЫЕ ГАРАНТИИ, КОМПЕНСАЦИИ И ЛЬГОТЫ

5.1. Гарантии и компенсации работникам предоставляются во всех случаях, предусмотренных ТК РФ и действующим законодательством.

5.2. Работодатель обязуется:

5.2.1. Обеспечивать право работников на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами;

5.2.2. Своевременно и полностью перечислять страховые взносы в Пенсионный фонд РФ, Фонд социального страхования РФ, Фонд обязательного медицинского страхования РФ;

5.3. При направлении работников в служебную командировку ему гарантируется сохранение места работы (должности) и среднего заработка, а также возмещение расходов, связанных со служебной командировкой.

Работодатель обязан возмещать работнику расходы по проезду: оплату проезда к месту командировки и обратно к месту постоянной работы, оплату из одного населенного пункта в другой (если работник командирован в несколько учреждений (организаций), расположенных в разных населенных пунктах), при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы.

5.4. В целях обеспечения социальной защищенности членов профсоюза, а также работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших его представление их интересов и перечисляющих на счет профсоюзной организации взносы в размере 1 % от заработной платы ежемесячно, работодатель в дополнении к минимальным государственным гарантиям по ходатайству профкома обязуется предоставлять следующие социальные льготы:

5.4.1. Оказывать разовую материальную помощь за счет средств в пределах выделенных субсидий на выполнение государственного задания, либо за счет средств от приносящей доход деятельности:

- работникам и их несовершеннолетним детям, перенесшим сложную операцию или длительную болезнь свыше одного месяца;
- на похороны близких родственников (супруг, дети, родители) при предоставлении свидетельства о смерти;
- в случае смерти работника техникума - оказание помощи в ритуальных услугах;

- при возникновении форс-мажорных обстоятельств (пожар, стихийное бедствие, потеря жилья и т.д.) пострадавшим работникам;
- при вручении работнику Почетной грамоты Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии.

5.4.2. Оказывать материальную помощь работникам при достижении возраста для назначения трудовой пенсии по старости и проработавшим в учреждении 10 лет – один оклад, более 10 лет – за каждый последующий полный отработанный год – дополнительно 10% к должностному окладу.

5.4.3. Выделять автотранспорт для коллективных поездок работникам учреждения при наличии финансовой возможности.

5.4.4. Выделять автотранспорт по заявлению работника для личных целей на льготных условиях (с личной оплатой за ГСМ).

5.4.5. Предоставлять по письменному заявлению работника дополнительный оплачиваемый отпуск:

- для сопровождения 1 сентября детей - первоклассников - 1 день;
- на проводы детей в армию - 1 день;
- собственная свадьба - 3 дня;
- свадьба детей -3 дня;
- похороны близких родственников (супруг, дети, родители) - 3 дня.

5.5. Профсоюзный комитет обязуется:

5.5.1. Ходатайствовать перед администрацией техникума о присвоении почетных званий, поощрении работников особо отличившихся, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

5.5.2. Обеспечивать работников, являющихся членами профсоюза, а также работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших его представление их интересов и перечисляющих на счет профсоюзной организации взносы в размере 1 % от заработной платы ежемесячно, новогодними подарками бесплатно.

5.5.3. Совместно с администрацией техникума заниматься вопросами проведения торжественных, юбилейных и праздничных мероприятий.

5.5.4. Организовывать коллективные поездки и посещения театров, концертов, музеев.

5.5.5. Информировать членов профсоюза о ходе работы первичной профсоюзной организации на профсоюзном собрании.

6. ОХРАНА ТРУДА

6. Работодатель обязуется:

6.1. Обеспечить право работников учреждения на безопасные условия труда, предупреждающие производственный травматизм и возникновение профессиональных заболеваний работников (ст.219-221 ТК РФ).

6.2. Проводить со всеми работниками организации, вновь поступающими на работу, а также переведенными на другую работу, инструктажи по охране труда, сохранности жизни и здоровья обучающихся, безопасным методам и приемам выполнения работ пожарной и электробезопасности, оказанию первой помощи пострадавшим.

6.3. Проводить обучение по охране труда с преподавателями и мастерами производственного обучения один раз в три года, с остальными категориями работников ежегодно.

6.4. Обеспечить наличие нормативных и справочных материалов по охране труда, правил, инструкций, журналов инструктажа и других материалов за счет техникума.

6.5. За счет своих средств в соответствии с установленными нормами обеспечивать своевременную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также их хранение, стирку, сушку, ремонт и замену (ч. 3 ст. 221 ТК РФ).

6.6. Разрабатывать и утверждать инструкции по охране труда на каждый вид рабочего места по согласованию с профсоюзным комитетом не реже одного раза в 5 лет.

6.7. Совместно с профсоюзным комитетом обеспечить в учреждении создание комиссии по охране труда из равного количества представителей работодателя и профсоюзного комитета и условия для их работы.

6.8. Проводить необходимый ремонт учебных кабинетов, мастерских и производственных помещений в соответствии с нормами охраны труда, здоровья людей, обеспечивать нормальный световой, тепловой и воздушный режим.

6.9. Обеспечить прохождение бесплатных обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка.

Обеспечить прохождение диспансеризации с освобождением от работы на два рабочих дня один раз в год с сохранением за ними места работы (должности) и среднего заработка работникам, не достигшим возраста, дающего права на

назначение пенсии по старости, в том числе досрочно, в течение пяти лет до наступления такого возраста и работникам, являющимися получателями пенсии по старости или пенсии за выслугу лет.

6.10. Предоставлять органам профсоюзного контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда информацию и документы, необходимые для осуществления ими своих полномочий.

6.11. Участвовать на паритетных началах совместно с профсоюзным комитетом в рассмотрении споров, связанных с нарушением законодательства об условиях и охране труда, обязательств, установленных настоящим коллективным договором.

6.12. Контроль за соблюдением требований по охране труда возлагается на инженера по охране труда, который должен иметь соответствующую подготовку или опыт работы в этой области.

7. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Стороны договорились о том, что работодатель признает право профсоюзного комитета вести переговоры от имени трудового коллектива по вопросам разработки, заключения коллективного договора.

В целях создания условий для успешной деятельности профсоюзной организации, выборных органов первичной профсоюзной организации в соответствии с ТК РФ, Федеральным законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другими законодательными актами и настоящим коллективным договором работодатель обязуется:

7.1. Соблюдать права профсоюзов, установленные законодательством (гл.58 ТК РФ, Федеральный закон «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», другие законодательные акты).

7.2. Не допускать ограничения гарантированных законом социально-трудовых и иных прав и свобод, принуждения, увольнения или иную форму воздействия в отношении любого работника в связи с его членством в профсоюзе или профсоюзной деятельностью.

7.3. Принимать решения, локальные акты по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в случаях, предусмотренных законодательством и настоящим коллективным договором в порядке, определенном ст. 371, 372 ТК РФ.

7.4. Увольнение работника, являющегося членом профсоюза, по пунктам 2, 3 и 5 части первой ст.81 ТК РФ проводить с учетом мотивированного мнения выборного органа первичной профсоюзной организации в порядке, определенном ст. 82, 373 ТК РФ.

7.5. Предоставлять профкому безвозмездно помещения для проведения собраний, заседаний, хранения документации, проведения оздоровительной, культурно-массовой работы, возможность размещения информации в доступном для всех работников месте, право пользоваться средствами связи, оргтехникой (ст. 377 ТК РФ).

7.6. Обеспечивать ежемесячное бесплатное удержание и перечисление на счет профсоюзной организации членских профсоюзных взносов из заработной платы работников, являющихся членами профсоюза, а также работников, не являющихся членами профсоюза, но уполномочивших его представителем их интересов и перечисляющих на счет профсоюзной организации взносы в размере

1 % от заработной платы ежемесячно, при наличии их письменных заявлений одновременно с выдачей заработной платы. Задержка перечисления денежных средств не допускается.

7.7. Для проведения соответствующей общественной работы в интересах работников учреждения освобождать от работы с сохранением среднего заработка председателя профсоюзного комитета (его заместителя) на время участия в качестве делегатов созываемых Профсоюзом съездов, конференций, а также для участия в работе выборных органов Профсоюза, проводимых им семинаров, совещаний и иных мероприятий.

7.8. Обеспечить предоставление гарантий работникам, занимающимся профсоюзной деятельностью, в порядке, предусмотренном законодательством и настоящим коллективным договором (ст. 374, 376 ТК РФ).

7.9. Председатель профсоюзного комитета, его заместители могут быть уволены по инициативе работодателя в соответствии с пунктами 2, 3 и 5 части первой ст. 81 ТК РФ с соблюдением общего порядка увольнения и только с предварительного согласия вышестоящего выборного профсоюзного органа (ст. 373, 374, 378 ТК РФ).

7.10. Предоставлять председателю профсоюзного комитета по его запросу необходимую информацию по социально-трудовым вопросам, при условии неразглашения им конфиденциальной информации.

7.11. Включать членов профсоюзного комитета в состав Советов, комиссий учреждения в случаях, указанных в ТК РФ.

7.12. С учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации рассматривать следующие вопросы:

- расторжение трудового договора по инициативе работодателя с работниками, являющимися членами профсоюза (ст. 82, 374, 376 ТК РФ);
- привлечение к сверхурочным работам (часть третья ст. 99 ТК РФ);
- привлечение к работе в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 113 ТК РФ);
- очередность предоставления отпусков (ст. 123 ТК РФ);
- премирование работников учреждения, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда (ст. 129, 135, 144 ТК РФ);
- применение и снятие дисциплинарного взыскания (ст. 193 ТК РФ).

7.13. Принимать локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права (приказы, распоряжения, инструкции), по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации в порядке,

установленном ст. 372 ТК РФ.

7.14. Предоставлять председателю профсоюзного комитета или его представителю возможность участия в работе совещаний и заседаний органов управления Техникума при рассмотрении вопросов, непосредственно затрагивающих интересы работников.

7.15. Содействовать деятельности профсоюзной организации техникума.

7.16. Предоставлять возможность профсоюзному комитету, членам комиссий, уполномоченному по охране труда осуществлять контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права, выполнением условий коллективного договора, соглашений, обеспечением безопасных и здоровых условий и охраны труда. В недельный срок сообщать о результатах рассмотрения требований об устранении выявленных нарушений.

7.17. Учитывать, что лица, нарушающие права и гарантии деятельности профессиональных союзов, несут ответственность в соответствии с ТК РФ и иными федеральными законами.

8. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА

Профсоюзный комитет:

- принимает необходимые меры для исполнения обязательств коллективного договора;
- заслушивает исполнителей о работе по выполнению условий коллективного договора.

Профсоюзный комитет обязуется:

8.1. Представлять и защищать права и интересы членов профсоюза по социально-трудовым вопросам в соответствии со ст. 11 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» и ст. 29, 30 ТК РФ.

8.2. Быть правомочным представителем трудового коллектива при ведении коллективных переговоров, заключении коллективного договора и соглашений от имени работников, а также при урегулировании трудовых и иных социальных отношений, предусмотренных законодательством Российской Федерации, участвовать в урегулировании индивидуальных и коллективных трудовых споров (ст. 384, 387, 391, 399, 400 ТК РФ, ст. 11, 14 Федерального закона Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности») по вопросам соблюдения законодательства о труде.

8.3. Содействовать эффективной работе Техникума, присущими профсоюзам методами и средствами.

8.4. Нацеливать работников на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, своевременное и качественное выполнение трудовых обязанностей, укрепление производственной и трудовой дисциплины.

8.5. Организовать совместно с работодателем общее собрание работников Техникума для принятия коллективного договора, подписать по его поручению коллективный договор и осуществлять контроль за его выполнением.

8.6. Совместно с представителем работодателя, в случае необходимости создать согласительную комиссию для урегулирования разногласий, возникающих в ходе коллективных переговоров.

8.7. Информировать членов профсоюза о своей работе, о расходовании профсоюзных средств.

8.8. Совместно с представителем работодателя образовать комиссию по трудовым спорам Техникума для рассмотрения индивидуальных трудовых споров работников с работодателем и на паритетной основе - комиссию по охране труда.

Участвовать в расследовании несчастных случаев в Техникуме.

8.9. Представлять и защищать трудовые права работников членов профсоюза в комиссии по трудовым спорам, в судебных и правоохранительных органах.

8.10. Проводить физкультурно-оздоровительные и культурно-массовые мероприятия в коллективе, совместно с работодателем заниматься вопросами проведения праздничных, торжественных и юбилейных мероприятий.

8.11. Ходатайствовать перед работодателем о поощрении (награждении) работников за хорошие результаты в труде, присвоении почетных званий.

8.12. Организовывать посещение больных работников, работающих ветеранов труда, состоящих в профсоюзе, оказывать им помощь из средств профсоюзной организации.

8.13. Организовывать коллективные выезды и выходы работников в театры, концертные организации, музеи, картинные галереи для просмотра спектаклей, концертов, посещения художественных выставок и других мероприятий.

8.14. Поздравлять членов профсоюза с днем рождения, производить материальное вознаграждение в связи с памяtnыми датами.

8.15. Поощрять профсоюзных активистов и членов профсоюза за активную работу.

8.16. Оказывать материальную помощь работникам, состоящим в профсоюзе за счет профсоюзных средств в случаях длительной болезни, рождения ребенка, бракосочетания, смерти близких родственников, при серьезных материальных затруднениях.

8.17. Контролировать своевременность представления работодателем достоверных сведений о зарплате и страховых взносах работников в пенсионные органы.

8.18. Обеспечивать общественный контроль за:

- соблюдением законодательства о труде, соблюдением норм труда и отдыха;
- соблюдением норм и правил охраны труда;
- своевременной выплатой заработной платы, пособий по социальному страхованию;
- правильностью ведения и хранения трудовых книжек работников (в бумажном и электронном виде), за своевременностью внесения в них записей, в том числе при присвоении квалификационных категорий по результатам

аттестации работников, награждении и др.;

- выполнением коллективного договора, соглашения об охране труда;
- соблюдением установленных социальных гарантий и льгот работникам техникума;
- своевременным перечислением средств в пенсионный фонд.

8.19. Заслушивать сообщения руководителя Техникума о выполнении обязательств по коллективному договору, соглашений по охране труда, реализации социальных гарантий и льгот работников учреждения. Требовать оперативного устранения выявленных недостатков.

8.20. Направлять учредителю Техникума заявления о нарушении руководителем Техникума, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий коллективного договора с требованием о применении к ним мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения.

8.21. Добиваться от работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам коллективного договора, принятия локальных актов без необходимого согласования с профсоюзным комитетом (ст. 8, 371, 372 ТК РФ).

8.22. Представлять в установленные сроки свое мотивированное мнение при расторжении трудовых договоров с работниками - членами профсоюза (ст. 373 ТК РФ).

8.23. Обращаться в Государственную инспекцию труда в Чувашской Республике с предложением о привлечении к ответственности должностных лиц за нарушение трудового законодательства, условий трудового договора.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

9.1. Настоящий коллективный договор заключен сроком на три года, вступает в силу со дня подписания и действует в течение всего срока до заключения нового договора, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

9.2. Стороны имеют право продлить действие коллективного договора на срок не более трех лет.

9.3. Изменения и дополнения к коллективному договору в течение срока его действия производятся только по взаимному согласию сторон дополнительным соглашением, при этом условия коллективного договора не могут быть изменены в сторону ухудшения положения работников.

9.4. Стороны договорились, что контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами и их полномочными представителями. При осуществлении контроля стороны обязаны своевременно предоставлять полномочным представителям всю имеющуюся у них для этого информацию не позднее одного месяца со дня получения соответствующего запроса (ст. 51, 54 ТК РФ).

9.5. Стороны договорились:

9.5.1. Разъяснять условия коллективного договора работникам Техникума.

9.5.2. Проводить организаторскую работу по обеспечению выполнения условий коллективного договора.

9.5.3. Проводить один раз в год отчеты работодателя, председателя профкома на собрании трудового коллектива о работе по выполнению коллективного договора.

9.6. Стороны договорились, что в период действия коллективного договора, при условии выполнения работодателем его положений, работники не выдвигают новых требований по социально-экономическим вопросам и не используют в качестве средства давления на работодателя приостановления работы (забастовку).

9.7. В случае нарушения или невыполнения обязательств, предусмотренных коллективным договором, виновная сторона или виновные лица несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством (ст. 54, 55, 195 ТК РФ, ст. 5.27, 5.29, 5.31 Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации).

9.8. По требованию профсоюзного комитета работодатель обязан расторгнуть трудовой договор с руководящим работником или сместить его с занимаемой должности, если он нарушает трудовое законодательство, не выполняет обязательств по коллективному договору (ст. 195 ТК РФ, п.2 части второй ст. 30 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

9.9. Настоящий коллективный договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИЛОЖЕНИЙ К КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

1. Правила внутреннего трудового распорядка в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики.
2. Положение об оплате труда работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии.
3. Положение о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии.
4. Соглашение по охране труда.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено гербовой печатью
Цивильский аграрно -
технологический техникум
Минобразования Чувашии
Директор *Р. М. Анзатов*
Р. М. Анзатов