

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Цивильский аграрно-технологический техникум

Минобразования Чувашии

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении заочного обучения

Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования  
Чувашии

УТВЕРЖДАЮ

Директор Цивильского аграрно-  
технологического техникума  
Минобразования Чувашии

Р.М. Айзатов

(приказ от 14.12.2015 № 312-ОД)

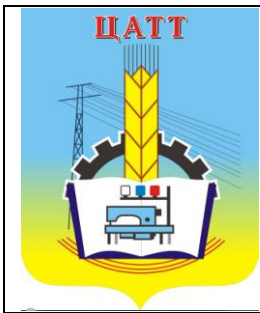
**ПОЛОЖЕНИЕ**

об отделении заочного обучения

Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

Цивильск 2015

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<i>Разработал</i>	<i>Заведующий отделением ЗО</i>	<i>И.Н. Моисеев</i>	<i>10.12.2015</i>
<i>Версия 1.0</i>	<i>Дата распечатки: 10.12.2015, 14:01:16</i>	<i>КЭ:</i>	<i>УЭ №</i> <i>1 из 4</i>



Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Цивильский аграрно-технологический техникум

Минобразования Чувашии

## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделении заочного обучения

Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования  
Чувашии

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение заочного обучения является структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее - техникум). В отделении осуществляется подготовка специалистов среднего звена без отрыва от производства.

1.2. Отделение заочного обучения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Законом Чувашской Республики «Об образовании в Чувашской Республике» от 30.07.2013 №50;
- Уставом техникума;
- настоящим Положением;
- другими законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Чувашской Республики.

1.3. В отделении осуществляется подготовка специалистов без отрыва от производства по специальностям: Механизация сельского хозяйства, Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта, Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).


1.4. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

1.5. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом и расписанием учебных занятий для каждой специальности и утверждается директором техникума.

1.6. Учебный год в отделении начинается с учетом специфики специальностей, связанных с сезонным характером работ.

1.7. Нормативный срок обучения при реализации базового уровня подготовки по специальностям Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) - 2 года 6 месяцев, а по специальностям: Механизация сельского хозяйства, Электрификация и автоматизация сельского хозяйства и Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта - 3 года 6 месяцев.

1.8. В отделении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие,

	Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики
	Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделении заочного обучения Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

контрольная работа, консультации, самостоятельная работа, производственная преддипломная практика, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), выполнение выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы), а также могут проводиться другие виды учебных занятий. Для всех видов занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Недельная нагрузка студента обязательными учебными занятиями преподавателя с обучающимися не должна превышать 36 академических часов.

1.9. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением заочного обучения, назначенный приказом директора техникума.

1.10. Заведующий отделением заочного обучения несет ответственность за всю работу отделения и отчетывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебно-методической работе.

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Учебный процесс в отделении заочного обучения организуется в соответствии с графиком учебного процесса. В графике учебного процесса, разрабатываемом на учебный год, определяются сроки и продолжительность проведения сессий, преддипломной практики, государственной итоговой аттестации отдельно для каждой учебной группы.

2.2. Основной формой организации образовательного процесса в техникуме при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия).

2.3. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом: каникулы - 9 недель, сессия - 6 недель, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.4. Общая продолжительность сессии в учебном году составляет - 40 календарных дней.

2.5. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются учебным планом.


2.6. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не более 160 часов.

2.7. Продолжительность обязательных аудиторных занятий не превышает 8 учебных часов в день.

2.8. Расписание на сессию составляется согласно графику учебного процесса.

2.9. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными.

Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента.

	Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики
	Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии
	<b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> об отделении заочного обучения Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

2.10. Количество экзаменов в учебном году должно быть не более 8, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным дисциплинам.

### **ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДОМАШНИХ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

3.1. Основной формой самостоятельной работы студентов является выполнение домашних контрольных работ.

3.2. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более 7 дней.

Общий срок нахождения домашней контрольной работы в техникуме не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале учета домашних контрольных работ и учебной карточке студента.

Незначительные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией.

3.3. К промежуточной аттестации по дисциплине студент допускается при наличии зачтенной контрольной работы.

3.4. Контрольные работы студентов, успешно сдавших экзамен по дисциплине, передаются вместе с экзаменационной ведомостью в учебную часть отделения.

3.5. На рецензирование контрольных работ по дисциплинам:

- общеобразовательного, общегуманитарного и социально-экономического, математического и общего естественнонаучного, профессионального (общепрофессионального) циклов отводится 0,5 часа;

- профессионального цикла, включая профессиональные модули и междисциплинарные курсы – 0,75 часа.

3.6. В случае возникновения конфликтной ситуации председатели учебно-методических комиссий имеют право контроля качества рецензирования контрольных работ путем их повторного рецензирования.

### **4. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОТДЕЛЕНИЯ**

В отделении должны быть следующие учебные документы:

4.1. Журналы учебных занятий (по числу учебных групп).

4.2. Годовой учёт часов, данных преподавателем в учебном году.

4.3. Сводные ведомости, экзаменационные ведомости, журналы учета домашних контрольных работ.

4.4. Учебные планы.

4.5. График учебного процесса.

4.6. Расписания учебных занятий.