

государственное автономное профессиональное  
образовательное учреждение Чувашской  
Республики «Цивильский аграрно-  
технологический техникум» Министерства  
образования и молодежной политики  
Чувашской Республики  
(Цивильский аграрно-технологический  
техникум Минобразования Чувашии)

*приказом Цивильского аграрно-  
технологического техникума  
Минобразования Чувашии от  
07.10.2020 №318-ОД*

## ПОРЯДОК

07.10.2020

63/3

Цивильск

оказания платных образовательных  
услуг в Цивильском аграрно-  
технологическом техникуме  
Минобразования Чувашии

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания платных образовательных услуг в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования Чувашии (далее - Порядок) регулирует отношения, возникающие между заказчиком и исполнителем при оказании платных услуг.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07 февраля 1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии.

1.3. Целью предоставления платных услуг является наиболее полное удовлетворение образовательных и иных потребностей обучающихся, населения, предприятий, учреждений и организаций; улучшение качества образовательного процесса в техникуме; привлечение в бюджет техникума дополнительных финансовых средств.

1.4. Право техникума на оказание платных услуг наступает с момента получения лицензии на соответствующий вид образовательной деятельности при условии, что оказание данной услуги предусмотрено Уставом техникума.

### 2. Перечень платных услуг

2.1. Техникум оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

а) обучение по образовательным программам среднего профессионального образования сверх контрольных цифр приема;

б) подготовка по основным программам профессионального обучения;

в) обучение по дополнительным образовательным программам.

2.2. Перечень платных услуг рассматривается на заседании Совета техникума и утверждается приказом директора техникума.

### 3. Порядок оказания платных услуг

3.1. Для оказания платных услуг техникум создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам - (СанПиН); соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья- потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

3.2. Ответственные за организацию платной услуги проводят подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия. Рабочий план подготовительного этапа согласуется с администрацией техникума.

3.3. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации". Информация должна содержать следующие сведения:

а) исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации (при ее необходимости) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

б) уровень и направленность реализуемых основных и дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

в) перечень платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных платных услуг, оказываемых с согласия заказчика, порядок их предоставления;

г) стоимость платных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость платных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

д) порядок приема и требования к потребителям услуг (для потребителей сопутствующих услуг – при необходимости);

е) перечень лиц, непосредственно оказывающих платные услуги, и информацию о них;

ж) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (для потребителей образовательных услуг).

3.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

а) Устав техникума;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в техникуме;

в) адрес и телефон учредителя техникума.

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Информация, предусмотренная пунктами 3.3. и 3.4. настоящего Положения, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения обособленного структурного подразделения техникума, осуществляющего образовательную деятельность.

3.5. Директор техникума на основании предложений ответственных лиц издает приказ об организации платных образовательных услуг в техникуме. Приказом утверждается: порядок предоставления платной услуги (график, режим работы); учебная программа, включающая учебный план; кадровый состав (руководитель, преподаватель, группа преподавателей, штатное расписание) и его функциональные обязанности; смета расходов по оказанию платной услуги (калькуляции); состав потребителей услуг; ответственность лиц за организацию платной услуги; льготы по оплате платной услуги.

3.6. В рабочем порядке директор техникума может рассматривать и утверждать: список лиц, получающих платную услугу (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода); расписание занятий; при необходимости другие документы (должностные инструкции, расчеты стоимости платной услуги (калькуляции), формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.).

3.7. Директор заключает договоры с заказчиками на оказание платной образовательной услуги.

3.8. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.9. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10. В период заключения договоров по просьбе заказчика исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) перечень платных образовательных услуг
- в) расчеты стоимости (или смету) платной услуги;
- г) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

3.11. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой – у заказчика.

3.12. Платные услуги оказываются в свободное от образовательного процесса время.

3.13. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.

3.14. Продолжительность занятий устанавливается 45 минут в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

#### **4. Порядок получения и расходования денежных средств**

4.1. Платные услуги осуществляются за счет:

- обучающихся, средств родителей (законных представителей – для несовершеннолетних обучающихся);
- средств других потребителей услуг;
- благотворительных пожертвований;
- средств сторонних организаций.

4.2. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по смете расходов (калькуляцией на оказываемую услугу).

4.3. Оплата платных услуг производится как наличным путем (через кассу техникума), так и безналичным путем (на расчетный счет техникума). Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату услуг.

4.4. Техникум вправе снижать отдельным лицам цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других внебюджетных источников финансирования или за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом техникума и оговариваются в договоре между техникумом и заказчиком.

4.5. Льготы на платные образовательные услуги могут быть установлены:

студентам, непосредственно обучающимся в техникуме, проходящим обучение по программам профессиональной подготовки по соответствующему профилю получаемой в техникуме специальности, профессии (при возможности проведения перезачета дисциплин), при условии обязательного прохождения итоговой аттестации согласно учебного плана, стоимость обучения может быть снижена пропорционально стоимости преподавания по перезачтенным дисциплинам;

работникам техникума, обучающимся заочно, стоимость обучения может быть снижена на 50% (при условии направления на заочное обучение администрацией техникума).

4.6. Доходы от оказания платных услуг полностью reinvestируются в техникум в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума.

4.7. Техникум по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии планом финансово-хозяйственной деятельности). Полученный доход расходуются на цели развития техникума:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- укрепление материальной базы, совершенствование условий организации образовательного процесса;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

4.8. Бухгалтерия техникума ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

## **5. Организация оплаты труда**

5.1. Оплата труда педагогических работников производится по часовой ставке в пределах образованного ФОТ (фонда оплаты труда) по фактическим результатам.

5.2. В случае некомплекта группы оплата труда производится пропорционально наполняемости групп.

5.3. Фонд оплаты труда формируется в зависимости от конечных результатов работы, исходя из выручки, полученной от реализации дополнительных образовательных услуг.

5.4. Фонд оплаты труда распределяется на:

- оплату труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в реализации платных образовательных услуг (преподаватели дисциплин, мастера производственного обучения, руководители практик, кураторы групп и т.д.);
- оплату труда педагогических работников, принимающих непосредственное участие в повышении качества и количества платных образовательных услуг;
- оплату труда за организацию образовательного процесса, проведение итоговой аттестации, выполнения бухгалтерских операций, подготовку рабочих программ.

5.5. Экономия по фонду оплаты труда может быть использована на установление надбавок до 30 % должностного оклада штатным работникам техникума за высокие показатели в учебно-производственном процессе или за выполнение особо важной работы на срок ее проведения.

Размеры надбавок зависят от личного вклада каждого работника:

- в повышении качества проводимых мероприятий по организации платных образовательных услуг;
- в создании условий для представления образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- в изучении спроса на образовательные услуги и определении предполагаемого контингента обучающихся.

## **6. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг**

6.1. Ответственность исполнителя и заказчика при оказании платных услуг регулируется правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденные Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. N 1441.

## **7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг**

7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются работники техникума и внештатные сотрудники.

7.2. Преподавательская работа, выполняемая работниками техникума в течение установленной продолжительности рабочего дня одновременно со своей основной работой, должна быть оформлена как совмещение должностей письменным соглашением работника и работодателя. В соглашении устанавливается срок, в течение которого будет выполняться учебная (преподавательская работа), её содержание, объем учебной нагрузки и размер оплаты.

Преподавательская работа, выполняемая работником техникума в течение времени, свободного от основной работы, должна быть оформлена как внутреннее совместительство.

7.3. С внештатными сотрудниками заключаются договоры на возмездное оказание услуг.

7.4. Оплата труда работников техникума, внештатных сотрудников производится согласно утвержденной смете (калькуляции) расходов по данной услуге.

7.5. Выплата заработной платы работникам, привлекаемым к оказанию платных услуг, производится бухгалтерией в сроки, установленные для выплаты заработной платы сотрудникам техникума.

7.6. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - 45 минут).

***Рассмотрено:***

- на совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 7 от 07.10.2020 г.

***Разработчик:***

Заместитель директора по УПР-  
руководитель МФЦПК

Максимов Е.А.

***Согласовано:***

Заместитель директора по УМР  
Главный бухгалтер

Александрова Н.Ю.  
Шашкарова Н.Ю.