

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии)

приказом Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии от 28.11.2015 №290-ОД (с изменениями от 01.04.2016 №89-ОД, от 22.03.2019 №82-ОД, от 15.04.2020 №137-ОД, от 27.01.2023 №33-ОД, от 29.12.2023 №398-ОД)

ПОЛОЖЕНИЕ

28.11.2015 № _____

Цивильск

Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии (далее техникум) для повышения качества образовательного и воспитательного процесса, развития их творческой активности и инициативы, исходя из Положения об оплате труда работников техникума. Настоящее Положение определяет механизм формирования, и распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников техникума.

В целях достижения прозрачности и гласности оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы и выплаты ежемесячных надбавок за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки, премий по результатам оценки выполнения каждым работником утвержденных показателей и критериев на первом этаже в вестибюле техникума оформляется справочно-информационный стенд, на котором размещаются республиканские нормативные правовые документы, локальные нормативные правовые документы техникума, регулирующие новую систему оплаты труда работников техникума, распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников техникума в соответствии с настоящим Положением, утвержденные показатели и критерии работы по каждой должности, согласованные с органом государственно-общественного самоуправления и первичной профсоюзной организацией работников техникума. На стенде размещается также Положение о доплатах и надбавках работникам техникума, выплата которых осуществляется из базового фонда оплаты труда.

II. Формирование стимулирующей части фонда оплаты труда

Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников (ФОТст) определяется по формуле:

$$\text{ФОТст} = \text{ФОТос} \times \text{Дст} , \text{ где}$$

ФОТоу – фонд оплаты труда работников техникума на соответствующий год;
Дст – стимулирующая доля ФОТоу

Значение стимулирующей части фонда оплаты труда от общего фонда оплаты труда работников техникума составляет не менее 30 процентов.

Объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников техникума определяется исходя из размера стимулирующей доли фонда оплаты труда работников техникума, к объему фонда оплаты труда работников техникума за соответствующий год.

III. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда

За счет стимулирующей части фонда оплаты труда работникам техникума обеспечивается система следующих стимулирующих выплат:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

Соотношение расходов между видами стимулирующих выплат устанавливается:

- 1) за счет субсидий на выполнение государственного задания:
 - на выплату за интенсивность и высокие результаты работы в пределах 20%;
 - на выплату за качество выполняемых работ в пределах 40%;
 - премиальные выплаты по итогам работы в пределах 40%;
- 2) за счет предпринимательской и иной приносящей доход деятельности:
 - на выплату за интенсивность и высокие результаты работы в пределах 20%;
 - на выплату за качество выполняемых работ в пределах 20%;
 - премиальные выплаты по итогам работы в пределах 60%.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся работникам техникума за:

интенсивность и напряженность работы, связанной со спецификой контингента и большим разнообразием развивающих программ, в том числе за работу с детьми из социально неблагополучных семей, за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья;

особый режим работы;

непосредственное участие в реализации приоритетных национальных проектов, государственных программ Российской Федерации, государственных программ Чувашской Республики и муниципальных программ развития образования;

организацию и проведение мероприятий, направленных на повышение авторитета и имиджа техникума.

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются приказом директора техникума. Размер выплат может устанавливаться как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (ставке). Максимальным размером выплата за интенсивность и высокие результаты работы не ограничена. Выплата за интенсивность устанавливается приказом директора сроком не более чем на 1 год.

Директору техникума, его заместителям и главному бухгалтеру доплаты и надбавки за интенсивность и напряженность выполняемых ими работ не устанавливаются.

Выплаты стимулирующего характера за качество выполняемых работ выплачиваются:

а) по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности работников учреждения. Критерии и показатели деятельности работников учреждения утверждаются директором техникума в разрезе должностей по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией учреждения (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения);

б) лицам, награжденным государственными наградами, почетными званиями, нагрудными знаками "Почетный работник воспитания и просвещения Российской Федерации", "Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник среднего профессионального образования Российской Федерации", значками "Отличник народного просвещения", "Отличник профессионально-технического образования Российской Федерации", "Отличник профессионально-технического образования СССР", "Отличник просвещения СССР", "За заслуги в высшем образовании", "За заслуги в среднем специальном образовании" – надбавка 20 процентов к окладу (ставке);

лицам, имеющим ученые степени кандидата наук или доктора наук: доктора наук – 30 процентов к окладу (ставке), кандидата наук – 20 процентов к окладу (ставке) в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

Надбавки за государственные награды, почетные звания, ученые звания, ученую степень доктора наук, ученую степень кандидата наук выплачиваются при условии соответствия профилю деятельности, преподаваемого предмета. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за государственные награды, почетные звания, нагрудные знаки выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки. При наличии у работника более одного основания для установления надбавки за ученую степень выплата надбавки осуществляется по основанию, дающему право на получение большей по размеру надбавки.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ директору техникума принимается соответствующим органом исполнительной власти, другим работникам – директором техникума по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника техникума. Критерии и показатели деятельности работников техникума утверждаются директором в разрезе должностей по согласованию с органом государственно-общественного самоуправления и первичной профсоюзной организацией техникума.

Выплаты за качество выполняемых работ осуществляются по решению директора по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев деятельности каждого работника в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников техникума, направленных на оплату труда работников техникума:

- заместителей директора, главного бухгалтера, главных специалистов и иных работников, подчиненных директору непосредственно;

- руководителей структурных подразделений техникума, главных специалистов и иных работников, подчиненных заместителям директора, - по представлению заместителей директора;

- остальных работников, занятых выполнением уставной деятельности и возложенных на них функций, - по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения, заместителей директора.

Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев проводится 2 раза в год: в январе и в сентябре. При проведении оценки в январе оценочной комиссией рассматриваются отчеты работников, проработавших в техникуме не менее 1 учебного полугодия. У работников, имеющих стаж работы в техникуме менее 6 месяцев, оценка профессиональной деятельности по утвержденным показателям и критериям проводится в сентябре на очередном заседании рабочей комиссии.

Установление выплат за качество выполняемых работ производится по основной должности. При наличии высоких результатов при работе в должности, не являющейся основной, поощрение работника может осуществляться в виде премий.

В том случае, когда работник техникума переводится на другую должность в техникуме, оценка результатов его деятельности за предыдущий период осуществляется по той должности, в которой он проработал более 1 учебного полугодия.

Порядок, размеры и условия премирования работников техникума по итогам работы определяются локальными нормативными актами техникума. Порядок, размеры и условия премирования директора техникума по итогам работы утверждаются соответствующим органом исполнительной власти.

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом показателей оценки эффективности и результативности деятельности работников.

Премирование по итогам работы (за месяц, квартал, год) осуществляется по показателям, указанным в разделе VI Настоящего Положения.

Размеры премиальных выплат по итогам работы могут определяться как в процентах к окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням ПКГ работника, так и в абсолютном размере. Размер премиальных выплат по итогам работы не ограничен.

Установление условий премирования, не связанных с результативностью работы, не допускается.

IV. Порядок установления размеров выплат за качество выполняемых работ

Размеры выплат за качество выполняемых работ устанавливаются по результатам оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы всех работников.

Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются работникам, отработавшим в техникуме не менее 6 месяцев.

Решение об осуществлении выплат стимулирующего характера за качество выполняемых работ директору техникума принимается соответствующим органом исполнительной власти, другим работникам – директором техникума по согласованию с органом общественного самоуправления и профсоюзной организацией (или иным органом, представляющим интересы всех или большинства работников учреждения).

Для оценки эффективности работы работников техникума утверждается перечень показателей и критериев работы с указанием весового коэффициента

каждого показателя и критерия в разрезе наименования должностей, установленных в штатном расписании техникума (приложение № 1). По каждому критерию устанавливаются показатели, наиболее полно показывающие степень результативности работы работников. Оценка выполнения утвержденных показателей и критериев осуществляется рабочей комиссией техникума, созданной для этих целей, с участием органа государственного самоуправления и первичной профсоюзной организации техникума.

Оценка эффективности работы директора осуществляется по показателям, установленным органом исполнительной власти, других работников – по показателям и критериям, утвержденным техникумом.

При определении размера стимулирующих выплат по результатам работы работникам техникума каждому показателю устанавливается весовой коэффициент показателя в баллах в зависимости от значимости показателя. Например, если весовой коэффициент показателя равен 0,3, то количество баллов по показателю при условии его достижения равно 0,3, а при невыполнении показателя – его вес оценивается в 0 баллов.

Размер выплат определяется следующим образом:

а) определяется объем стимулирующей части фонда оплаты труда работников техникума, отводимый на выплату надбавок за качество выполняемых работ работникам техникума;

б) на основе проведенной оценки профессиональной деятельности работников техникума в календарном году производится подсчет баллов за соответствующий период (предыдущий календарный год) по всем показателям и критериям с учетом их весового коэффициента для каждого работника. После подсчета баллов для оценки работы работников составляется сводный оценочный лист, отражающий суммарное количество баллов, набранное каждым работником. Путем суммирования баллов, набранных каждым работником, находится общая сумма баллов, используемая для определения денежного веса одного балла;

в) размер стимулирующей части фонда оплаты труда, отводимый на выплату надбавок за качество выполняемых работ, делится на общую сумму баллов, набранную работниками техникума. В результате получается денежный вес (в рублях) одного балла.

г) денежный вес 1 балла умножается на сумму баллов каждого работника техникума, таким образом, получается размер выплат по результатам работы каждого работника в рассматриваемый период.

При изменении размера стимулирующей части фонда оплаты труда техникума (увеличение или уменьшение фонда оплаты труда) производится корректировка денежного веса 1 балла, и, соответственно, размера выплат, в соответствии с новым размером стимулирующей части фонда оплаты труда техникума. Корректировка денежного веса 1 балла производится с месяца, с которого изменился размер стимулирующей части фонда оплаты труда.

V. Регламент участия органа государственного - общественного самоуправления в распределении стимулирующих выплат за качество выполняемых работ

Оценку выполнения работниками утвержденных показателей и критериев осуществляет рабочая комиссия, созданная для этих целей приказом директора техникума. В состав рабочей комиссии в обязательном порядке включаются

представители органа государственно – общественного самоуправления и первичной профсоюзной организации.

Для этого каждый работник, в том числе и совместитель, представляет в рабочую комиссию аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период. Аналитическая справка представляется к 11 января. Работники, имеющие стаж работы в техникуме менее 6 месяцев, к аналитической справке представляется заявление на установление выплат за качество выполняемых работ (Приложение № 6), к 11 сентября. Аналитическая справка должна содержать текстовую часть (краткий анализ работы с приведением конкретных цифр, процентов, фамилий учащихся и др.) и анализ выполнения утвержденных показателей и критериев.

Для регистрации входящих и исходящих документов рабочая комиссия оформляет журнал регистрации входящих и исходящих документов, который пронумеровывается и прошнуровывается ответственным работником, на последней странице журнала производится надпись: «В данном журнале пронумеровано и прошнуровано (указывается количество) страниц», которая заверяется подписью директора и печатью. Данный журнал находится на ответственном хранении у председателя рабочей комиссии. При изменении состава рабочей комиссии и председателя указанный журнал и соответствующие документы передаются новому составу рабочей комиссии по акту приема-передачи документов. Наименование журнала вносится в перечень номенклатуры дел техникума.

Результаты оценки оформляются оценочными листами утвержденной формы по каждому работнику (приложение № 2). Оценочные листы составляются работниками в одном экземпляре. На основе результатов оценочных листов составляется сводный оценочный лист (приложение № 3). Результаты оценки заносятся в протокол утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы работников техникума на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за соответствующий период (приложение №4).

Протокол составляется в одном экземпляре и подписывается председателем и членами рабочей комиссии с указанием фамилии, имени, отчества председателя и членов рабочей комиссии, номера и даты. В случае запроса работника о выдаче копии оценочного листа, ему выдается копия оценочного листа, заверенная подписью директора и печатью.

Директор копию протокола с листом согласования (приложение № 5) и сопроводительным письмом передает для рассмотрения и согласования в орган государственно-общественного самоуправления и первичную профсоюзную организацию.

В листе согласования протокола председатель органа государственно-общественного самоуправления и председатель первичной профсоюзной организации техникума ставят свои подписи и дату согласования и передают в техникум.

После получения листа согласования протокола с органом государственно-общественного самоуправления и первичной профсоюзной организацией, директор издает приказ о выплате надбавок за качество работы работникам техникума за соответствующий период и передает его с приложением оригиналов протокола и оценочных листов в бухгалтерию для начисления надбавок.

Заседание рабочей комиссии по рассмотрению вопроса установления ежемесячных надбавок за качество работы проводится один раз в год в первой половине января.

В случае установления комиссией существенных нарушений представленные результаты возвращаются техникуму для исправления и доработки.

В случае несогласия работника с результатами оценки в течение 5 дней с момента ознакомления его с оценочным листом, его баллами, работник вправе подать, а комиссия обязана принять обоснованное письменное заявление о его несогласии с оценкой результативности его профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Порядком норм, а также технические ошибки при работе с текстами, таблицами, цифровыми данными и т.п. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются.

Рабочая комиссия обязана осуществить проверку обоснованности заявления работника и дать ему ответ по результатам проверки в течение 5 дней после принятия заявления. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм настоящего Порядка, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, комиссия принимает меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

По истечении 10 дней после заседания рабочей комиссии решение об утверждении оценочного листа вступает в силу.

VI. Показатели, условия, размеры и порядок премирования

Премияльные выплаты по итогам работы устанавливаются с учетом показателей оценки эффективности и результативности деятельности работников.

Премирование директора техникума осуществляется соответствующим органом исполнительной власти. Премирование работников техникума оформляется приказом директора.

Премирование работников техникума производится по итогам работы (за месяц, квартал, год) по следующим показателям оценки эффективности и результативности деятельности работников:

расширение специальностей техникума, увеличение контингента обучающихся;

- повышение уровня знаний обучающихся;
- повышение педагогического, методического, профессионального мастерства;
- организация и проведение мероприятий различного уровня;
- успешное руководство профессиональной подготовкой обучающихся, критерием оценки которого являются результаты участия студентов в олимпиадах, конкурсах и др. состязаниях различного уровня;
- дополнительно выполненные работы и задания;
- досрочное, качественное выполнение заданий;
- качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
- успешная реализация мероприятий, направленных на увеличение средств от приносящей доход деятельности;

-ликвидация непредвиденных аварий, технических неисправностей в кратчайшие сроки.

Размер премии может определяться как в процентах ПКГ к должностному окладу (ставке) по соответствующим квалификационным уровням работника, так и в абсолютном размере. Размер премии по итогам работы не ограничен.

Порядок, размеры и условия премирования директора техникума по итогам работы утверждаются соответствующим органом исполнительной власти.

Размер премирования определяется исходя из значимости работы.

Премия за месяц выплачивается в абсолютном значении. Премия за квартал, год начисляется за фактически отработанное время в процентном отношении к должностному окладу (ставке).

Право решать вопрос о лишении премии работников предоставляется Комиссии по премированию. Полное или частичное лишение премии производится за тот расчетный период, в котором были выявлены упущения в работе. Лишение премии оформляется приказом директора техникума с указанием причин:

- нарушение трудовой дисциплины;
- ненадлежащее исполнение должностных обязанностей;
- появление на работе в нетрезвом виде;
- за причинение материального ущерба по вине работника.

Если упущения в работе выявлены после выплаты премии, то лишение премии производится за тот расчетный период, в котором обнаружены упущения.

Дни, когда работник находился в очередном, учебном, административном, декретном отпуске, командировке, отсутствовал по болезни и другим причинам, к фактически отработанному времени не относятся.

Работнику, проработавшему неполный квартал в связи с уходом на пенсию, реорганизацией, переводом на другую работу и в других случаях, предусмотренных действующим законодательством, выплата премии за квартал производится за фактически отработанное в расчетном периоде время.

Вновь назначенному на должность работнику техникума премия выплачивается за фактически отработанное в данном квартале время.

Премии выплачиваются только работникам, состоящим в штате техникума.

Предложения о премировании работников учреждения по итогам работы за квартал вносятся заместителями директора, о премировании заместителей директора, главного бухгалтера – непосредственно директором.

Выплаченные суммы премии включаются в средний заработок при начислении его во всех случаях (для оплаты отпуска, пособий по временной нетрудоспособности и др.), согласно действующего законодательства.

Приложение № 1
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты труда
работников Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии

1. ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ РАБОТНИКИ

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и
эффективности работы *воспитателя*

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Нормативное значение	Весовой коэффициент критерия в баллах	Подтверждение выполнения
1.	Реализация дополнительных проектов	- участие воспитателя в профориентационной работе (количество обязательных мероприятий с участием воспитателя)	5	1,0	Подтверждающий документ
		- организация кружковой работы со студентами проживающих в общежитии (количество обязательных работ)	1	1,0	
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	- участие воспитателя в системных исследованиях эффективности учебно-воспитательного процесса (подготовка к педсоветам, отчетности...) (количество обязательных участий)	1	1,0	Подтверждающий документ
		- участие воспитателя в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений обучающихся, организация ведения портфолио студентов проживающих в общежитии	не менее 61%	1,0	
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов	Обучающихся, занимающихся в кружках по художественному и научно-техническому творчеству, спортивных секциях и других объединениях по интересам	более 50%	1,0	журналы
		Снижение количества обучающихся, из числа проживающих в общежитии, совершивших правонарушения по сравнению с прошлым годом - на уровне прошлого года - ниже	отсутствие	0,5 1,0	журналы
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие родителями обучающихся	-организация и участие в анкетировании родителей	1	1,0	анкеты
		- индивидуальные беседы с родителями /законными представителями обучающихся	5	1,0	запись в дневнике
5.	Участие обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.:	Участие студентов проживающих в общежитии (количество обязательных участий):	1	0,5	Подтверждающий документ
		- внутритехникумовский уровень			
		- республиканский уровень	1	1,0	
		- межрегиональный, федеральный уровень	1	1,5	

		Призовое место: - внутртехникумовский уровень	наличие	1,0	
		- республиканский уровень		1,5	
		- межрегиональный, федеральный уровень		2,0	
6.	Участие педагога в коллективных педагогических проектах, работающих на имидж учебного заведения	- участие (выступление с докладом) на республиканских, региональных, всероссийских педагогических мероприятиях (<i>количество обязательных участий</i>) - экспертная деятельность	1	2,0	программа выступлений
			1	1,0	Подтверждающий документ
7.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	- проведение открытых мероприятий на республиканском, региональном уровнях (<i>количество обязательных участий</i>) - организация экскурсий, походов	1	1,5	Подтверждающий документ
			4	1,0	
8.	Участие педагога в профессиональных конкурсах	- участие в профессиональных конкурсах Победитель или призёр конкурсов профессионального мастерства - всероссийского уровня, - межрегионального уровня, - республиканского уровня	1	1,0	Подтверждающий документ
			да/нет	6,0 в т.ч. 3,0 2,0 1,0	
9.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, участие в спортивных мероприятиях	- участие в организации физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (<i>количество обязательных мероприятий</i>) - личное участие в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях (<i>количество обязательных участий</i>)	2	0,5	Подтверждающий документ
			1	0,5	
10.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	- оформление внутренних помещений общежития, используемых в воспитательном процессе - наличие публикаций (выступлений, новостей) в средствах массовой информации, профессиональных изданиях, на официальном сайте техникума (<i>количество обязательных участий</i>)	1	0,5	Подтверждающий документ, наличие прироста
			2	0,5	публикация
11.	Работа без больничного листа		100%	3,0	Подтверждающий документ
ВСЕГО				33 балла	

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы *мастера производственного обучения, преподавателя, преподавателя-организатора основ безопасности и жизнедеятельности, руководителя физического воспитания*

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Нормативное значение	Весовой коэффициент критерия в баллах	Подтверждение выполнения
1.	Реализация	- участие педагога в	5	1,0	

	дополнительных проектов	профориентационной работе (количество обязательных мероприятий с участием педагога)			Подтверждающий документ
		- групповые и индивидуальные социальные проекты обучающихся (количество обязательных проектов)	1	1,0	
		- организация научно-исследовательской работы со студентами (количество обязательных работ)	1	1,0	
		- разработка (участие в разработке) интегрированных и адаптированных рабочих программ, программ профессионального обучения, сетевого взаимодействия, дополнительного профессионального образования, курсов ПК (количество обязательных программ)	1	1,0	
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	- участие педагога в системных исследованиях эффективности учебно-воспитательного процесса (подготовка к педсоветам, отчетности...) (количество обязательных участия)	1	1,0	Подтверждающий документ
		- участие педагога в мониторинге удовлетворенности работодателей в качестве подготовки выпускников, потребности в умениях и знаниях специалистов и рабочих	1	1,0	
		- удельный вес численности выпускников учебной группы, классным руководителем которой Вы являлись, трудоустроившихся и работающих по профессии (специальности) в течение не менее двух лет после окончания обучения равен или выше показателя указанного в программе развития техникума.	Равенство, прирост	1,0	
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов	- абсолютная и качественная успеваемость по преподаваемым УД, ПМ (МДК, УП, ПМ) равна и выше соответствующих показателей за предыдущий учебный год (100% преподаваемых дисциплин, МДК, ПМ)	Равенство, прирост	1,0	журналы ТО
		- качественный показатель успеваемости по результатам промежуточной и итоговой аттестации по дисциплине, МДК, ПМ (доля оценок «4» и «5»)	Не менее 30%	1,0	журналы ТО
		Отсутствие неуспевающих и неаттестованных по преподаваемым УД, МДК, ПМ по результатам промежуточной аттестации - по результатам первой пересдачи - по результатам второй пересдачи Экзамены в ГБДД по вождению:* -сдача ниже среднего показателя по Чувашской Республике -сдача выше среднего показателя по Чувашской Республике	Отсутствие	1,5 1,0 0,5 0* 1,5*	журналы ТО
4.	Участие обучающихся на олимпиадах,	Участие (количество обязательных участия):	1	0,5	Подтверж

	конкурсах, соревнованиях и др.	- внутритехникумовский, муниципальный уровень			дающий документ
		- республиканский уровень	1	1,0	
		- межрегиональный, федеральный уровень	1	1,5	
		Призовое место: - внутритехникумовский, муниципальный уровень	наличие	1,0	
		- республиканский уровень		1,5	
		- межрегиональный, федеральный уровень		2,0	
5.	Участие педагога в коллективных педагогических проектах, работающих на имидж учебного заведения	- участие в инновационной и опытно-экспериментальной работе, работе творческих, инициативных, проблемных, исследовательских групп (<i>количество обязательных участий</i>)	1	2,0	Подтверждающий документ
		- участие педагога (выступление с докладом) на республиканских, региональных, всероссийских педагогических мероприятиях (<i>количество обязательных участий</i>)	1	1,5	Программа выступлений
		- экспертная деятельность	1	1,0	Подтверждающий документ
6.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	- разработка 1-2 рабочих программ преподаваемых УД, МДК, ПМ (100%)	100%	1,0	приказ
		- разработка 3 и более рабочих программ преподаваемых УД, МДК, ПМ (100%)	100%	1,0	приказ
		- проведение открытых мероприятий (уроков) на республиканском, региональном уровнях (<i>количество обязательных участий</i>)	1	1,5	Подтверждающий документ
		- проведение внеурочных воспитательных мероприятий социально значимого характера	2	1,5	
		- организация собственной научно-исследовательской деятельности, систематическое использование в работе инновационных педагогических технологий (<i>количество обязательных направлений исследований, используемой технологии</i>)	1	1,0	
7.	Участие педагога в профессиональных конкурсах	- участие в профессиональных конкурсах	1	1,0	
		Победитель или призёр конкурсов профессионального мастерства	да/нет		
		- всероссийского уровня, - межрегионального уровня, - республиканского уровня, - муниципального и внутритехникумовский уровень		3,0 2,5 2,0	
8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, культурно-массовых мероприятий; участие в спортивных мероприятиях	- участие в организации спортивных и культурно-массовых мероприятий (<i>количество обязательных мероприятий</i>)	2	0,5	Подтверждающий документ
		- личное участие в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях (<i>количество обязательных участий</i>)	1	1,0	
9.	Создание элементов образовательной	- оформление кабинета, мастерской (<i>наличие плана работы кабинета,</i>	<i>наличие, прирост</i>	0,5	Подтверждающий

	инфраструктуры	наличие прироста материально-технического оснащения) - содержание закрепленной техники регулярно в исправном состоянии, прохождение техосмотра с 1 раза*			документ, наличие прироста
		- наличие публикаций (выступлений, новостей) в средствах массовой информации, профессиональных изданиях (количество обязательных частей) - отсутствие ДТП при проведении практического вождения*	1	1,0	Публикация
		ИТОГО		40 баллов	
11.	Работа без больничного листа		100%	3 балла	Подтверждающий документ
		ВСЕГО		43 балла	

* - для мастеров производственного обучения, занимающихся вождением

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы *методиста*

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Нормативное значение	Весовой коэффициент критерия в баллах	Подтверждение выполнения
1.	Реализация дополнительных проектов	-участие педагога в профориентационной работе (количество обязательных мероприятий с участием педагога)	5	1,0	Подтверждающий документ
		-групповые и индивидуальные социальные проекты обучающихся (количество обязательных проектов в техникуме)	30% преподавателей, мастеров п/о и руководителей ОБЖ и ФЗВ	1,0	
		-организация научно-исследовательской работы со студентами (количество обязательных работ в техникуме)	30% преподавателей, мастеров п/о и руководителей ОБЖ и ФЗВ	1,0	
		-разработка (участие в разработке) рабочих программ профессионального обучения для сетевого взаимодействия, дополнительного профессионального образования, курсов ПК (количество обязательных программ)	30% преподавателей, мастеров п/о и руководителей ОБЖ и ФЗВ	1,0	
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений	- участие педагога в системных исследованиях эффективности учебно-воспитательного процесса (подготовка к педсоветам, отчетности...) (количество обязательных частей)	30% преподавателей, мастеров п/о и руководителей	1,0	Подтверждающий документ

	обучающихся		елей ОБЖ и ФЗВ		
		-участие педагога в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений обучающихся, организация ведения портфолио обучающихся по дисциплине (МДК, ПМ) (100% дисциплин, МДК, ПМ)	60% дисциплин (МДК, ПМ)	1,0	
		-участие педагога в мониторинге удовлетворенности работодателей в качестве подготовки выпускников, потребности в умениях и знаниях специалистов и рабочих	30% преподавателей, мастеров п/о и руководителей елей ОБЖ и ФЗВ	1,0	
3.	Участие обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.:	Участие (количество обязательных частей): - внутритехникумовский уровень	50% преподавателей, мастеров п/о и руководителей елей ОБЖ и ФЗВ	0,5	Подтверждающий документ
		- республиканский уровень	30% преподавателей, мастеров п/о и руководителей елей ОБЖ и ФЗВ	1,0	
		- межрегиональный, федеральный, международный уровень	20% преподавателей, мастеров п/о и руководителей елей ОБЖ и ФЗВ	1,5	
		Призовое место: - внутритехникумовский уровень	наличие	1,0	
		- республиканский уровень		1,5	
		- межрегиональный, федеральный, международный уровень		2,0	
4.	Участие педагогов в коллективных педагогических проектах, работающих на имидж учебного заведения	- участие в инновационной и опытно-экспериментальной работе (в составе творческих групп) (количество обязательных частей)	30% преподавателей, мастеров п/о и руководителей елей ФЗВ и ОБЖ	2,0	Подтверждающий документ
		- участие педагогов (выступление с докладом) на республиканских, региональных, всероссийских педагогических мероприятиях (количество обязательных частей)	30% преподавателей, мастеров п/о и руководителей елей ОБЖ и ФЗВ	2,0	Программа выступлений

		- участие в коллективных педагогических проектах (выставки, круглые столы...)	80% числу преподавателей, мастеров п/о и руководителей ОБЖ и ФЗВ	2,0	Подтверждающий документ
5.	Участие педагогов в разработке и реализации основной образовательной программы	- разработка рабочих программ и преподаваемых УД, МДК, ПМ (100%)	100%	1,0	приказ
		- проведение открытых мероприятий (уроков) на республиканском, региональном уровнях (количество обязательных участия)	10% преподавателей, мастеров п/о и руководителей ОБЖ и ФЗВ	1,0	Подтверждающий документ
		- организация научно-исследовательской деятельности, систематическое использование в работе инновационных педагогических технологий (количество обязательных направлений исследований, используемой технологии)	30% преподавателей, мастеров п/о и руководителей ОБЖ и ФЗВ	1,0	
		- участие педагогов в профессиональных конкурсах	30% преподавателей, мастеров п/о и руководителей ОБЖ и ФЗВ	1,0	
6.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, участие в спортивных мероприятиях	- участие в организации физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (наличие мероприятий)	наличие	0,5	
		- личное участие в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях (количество обязательных участия)	1	1,0	
7.	Личное участие в профессиональных конкурсах коллективных педагогических проектах, работающих на имидж учебного заведения	- участие в профессиональных конкурсах	1	1,0	Подтверждающий документ
		Победитель или призёр конкурсов профессионального мастерства:	да/нет	6,0	
		- всероссийского уровня,		3,0	
		- межрегионального уровня,		2,0	
		- республиканского уровня		1,0	
		- участие методиста (выступление с докладом) на республиканских, региональных, всероссийских педагогических мероприятиях (количество обязательных участия)	2	1,5	
		- экспертная деятельность	1	2,0	
8.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	- оформление кабинета, мастерской (наличие плана работы кабинета, наличие прироста материально-технического оснащения)	наличие, прирост	0,5	Подтверждающий документ, наличие прироста

		- разработка учебно-методических комплексов преподаваемых УМК УД, МДК, ПМ (100%)	100%	2,0	
		- наличие публикаций (выступлений, новостей) в средствах массовой информации, профессиональных изданиях, на официальном сайте техникума (количество обязательных частей)	2	1,0	Публикация
9.	Работа без больничного листа		100%	3,0	Подтверждающий документ
ВСЕГО				43 балла	

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы *педагога-организатора*

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Нормативное значение	Весовой коэффициент критерия (в баллах)	Подтверждение выполнения
1.	Реализация дополнительных проектов	- участие педагога организатора в профориентационной работе (количество обязательных мероприятий с участием социального педагога)	5	1,0	Подтверждающий документ приказ об утверждении
		- групповые и индивидуальные социальные проекты обучающихся (количество обязательных проектов)	1	1,0	
		- организация кружковой деятельности со студентами (количество обязательных работ)	1	1,0	
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	- участие педагога организатора в системных исследованиях эффективности учебно-воспитательного процесса (подготовка к педсоветам, отчетности) (количество обязательных частей)	1	1,0	Подтверждающий документ
		- участие педагога организатора в системных исследованиях, мониторинге индивидуальных достижений обучающихся, организация ведения портфолио обучающихся	100%	1,0	
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов	Охват студентов кружковой работой: - остался на том же уровне - увеличился	Равенство, прирост	0,5 1,0	журналы
		- работа с детьми-сиротами, с детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с детьми, приравненными к их категории	Выполнение плана работ на 100%	1,0	журналы
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие родителями обучающимися	- организация и участие в родительских собраниях (количество обязательных собраний в квартал)	1	1,0	протокол
		- организация и участие в анкетировании родителей (количество обязательных мероприятий)	1	1,0	анкеты
5.	Участие обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.:	Участие (количество обязательных частей): - внутритехникумовский уровень	1	0,5	Подтверждающий документ
		- республиканский уровень	1	1,0	

		- межрегиональный, федеральный уровень	1	1,5	
		Призовое место: - внутривузовский уровень	наличие	1,0	
		- республиканский уровень		1,5	
		- межрегиональный, федеральный уровень		2,0	
6.	Участие педагога в коллективных педагогических проектах	- участие педагога организатора (выступление с докладом) на республиканских, региональных, всероссийских педагогических мероприятиях (<i>количество обязательных участий</i>)	1	1,0	Программа выступлений
		- экспертная деятельность	1	1,0	Подтверждающий документ
7.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	- организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных на пропаганду ЗОЖ, патриотическое, гражданское воспитание и т.д.	5	1,0	приказ
		- содействие в организации студенческих трудовых отрядов (<i>количество отрядов</i>)	2	1,0	приказ
		- проведение открытых мероприятий (уроков) на республиканском, региональном уровнях (<i>количество обязательных участий</i>)	1	1,5	Подтверждающий документ
		- организация собственной научно-исследовательской деятельности, систематическое использование в работе инновационных педагогических технологий (<i>количество обязательных направлений исследований, используемой технологии</i>)	1	1,0	
8.	Участие педагога в профессиональных конкурсах	- участие в профессиональных конкурсах	1	1,0	Подтверждающий документ
		Победитель или призёр конкурсов профессионального мастерства - всероссийского уровня, - межрегионального уровня, - республиканского уровня	да/нет	6,0 в т.ч. 3,0 2,0 1,0	
9.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, участие в спортивных мероприятиях	- участие в организации физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (<i>количество обязательных мероприятий</i>)	2	0,5	Подтверждающий документ
		- личное участие в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях (<i>количество обязательных участий</i>)	1	1,0	
10.	Работа обучающимися социально неблагополучных семей	- участие в посещениях на дому обучающихся из социально неблагополучных семей (<i>количество обязательных участий</i>)	3	1,0	акты изучения СБУ
		- участие в индивидуальных беседах с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам социальной адаптации (<i>количество обязательных участий</i>)	4	1,0	запись в дневнике группы
11.	Создание элементов	- оформление кабинета (<i>наличие плана</i>)	наличие,	0,5	Подтверж

	образовательной инфраструктуры	<i>работы кабинета, наличие прироста материально-технического оснащения)</i>	прирост		дающий документ, наличие прироста
		- наличие публикаций (выступлений, новостей) в средствах массовой информации, профессиональных изданиях, на официальном сайте техникума (<i>количество обязательных частей</i>)	1	1,0	публикация
12.	Работа без больничного листа		100%	3,0	Подтверждающий документ
ВСЕГО				38 баллов	

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы *педагога-психолога*

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Нормативное значение	Значение критерия в баллах	Подтверждение выполнения
1.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	- участие педагога-психолога в профориентационной работе (<i>количество обязательных мероприятий</i>)	5	1	Подтверждающий документ
		- наличие публикаций (выступлений, новостей) в средствах массовой информации, профессиональных изданиях, на официальном сайте техникума (<i>количество обязательных частей</i>)	2	1	публикация
2.	Эффективность деятельности по обеспечению психологического благополучия студентов в профессиональной образовательной организации	- наличие проведения обучающих семинаров по повышению психологической компетентности педагогических работников (с входным и итоговым тестированием)	2	1,5	Подтверждающий документ
		- динамика результатов психологического тестирования студентов 1 курса относительно их адаптации в новом коллективе и личностного развития на последующих курсах (2 раза в год)	2	1,5	
		- наличие программ психологического сопровождения студентов, нуждающихся в психологической помощи из «группы «риска»	1	1	
3.	Осуществление мер по социальной защите студентов	- доля студентов, охваченных оказанием социальной помощи, от их общего числа	50 % и более	1	Подтверждающий документ
		- работа с детьми-сиротами, с детьми, оставшимися без попечения родителей, а также с детьми, приравненными к их категории	Выполнение плана работ на 100%	1	журналы
4.	Организация досуга студентов	- разнообразие форм проведения досуговых мероприятий	Не менее 10	2	Подтверждающий документ

		- реализация социокультурных проектов, доля студентов-участников социальных акций муниципального, регионального, федерального уровней	40% и более	2	
		- охват студентов кружковой работой. - осталось на том же уровне - увеличился	Равенство, прирост	0,5 1	журналы
		- организация работы студенческого самоуправления во вне учебное время	Не менее 10 раз в год	2	Подтверждающий документ
5.	Участие обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Участие (<i>количество обязательных частей</i>):	1	0,5	Подтверждающий документ
		- внутритехникумовский уровень			
		- республиканский уровень	1	1,0	
		- межрегиональный, федеральный уровень	1	1,5	
		Призовое место:	наличие		
		- внутритехникумовский уровень		1,0	
- республиканский уровень		1,5			
- межрегиональный, федеральный уровень		2,0			
6.	Участие педагога в коллективных педагогических проектах	- участие педагога-психолога (выступление с докладом) на республиканских, региональных, всероссийских педагогических мероприятиях (<i>количество обязательных частей</i>)	1	1,0	Программа выступлений
		- экспертная деятельность	1	1,0	Свидетельство
7.	Участие педагога в профессиональных конкурсах	- участие в профессиональных конкурсах	1	1,0	Подтверждающий документ
		Победитель или призёр конкурсов профессионального мастерства	да/нет	6,0	
		- всероссийского уровня,		3,0	
		- межрегионального уровня,		2,0	
- республиканского уровня		1,0			
8.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, участие в спортивных мероприятиях	- пропаганда здорового образа жизни через урочную, внеурочную, досуговую, воспитательно-образовательную деятельность (<i>количество обязательных частей</i>)	4	1	Подтверждающий документ
		- участие в организации физкультурно-массовых и спортивных мероприятий (<i>количество обязательных мероприятий</i>)	2	0,5	
9.	Работа с обучающимися из социально неблагополучных семей	- участие в посещениях на дому обучающихся из социально неблагополучных семей (<i>количество обязательных частей</i>)	3	1	Акты изучения СБУ
		- участие в индивидуальных беседах с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам социальной адаптации (<i>количество обязательных частей</i>)	6	1	Запись в дневнике группы
		- участие в дежурствах в студенческом общежитии (<i>количество обязательных частей</i>)	3	1	Подтверждающий документ

		- реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних	10	2	Подтверждающий документ
10.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	- организация и участие в родительских собраниях (количество обязательных собраний в квартал)	1	1	протокол
		- организация и участие в анкетировании родителей (количество обязательных мероприятий)	1	1	анкеты
11.	Работа без больничного листа		100%	3,0	Подтверждающий документ
ВСЕГО				43,0	

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы *социального педагога*

№ п/п	Наименование показателя	Наименование критерия	Нормативное значение	Весовой коэффициент критерия (в баллах)	Подтверждение выполнения
1.	Реализация дополнительных проектов	- участие социального педагога в профориентационной работе (количество обязательных мероприятий с участием социального педагога)	5	1	Подтверждающий документ
		- групповые и индивидуальные социальные проекты обучающихся (количество обязательных проектов)	1	1	
		- организация научно-исследовательской работы со студентами (количество обязательных работ)	1	1	
		- наличие программ индивидуального сопровождения студентов, относившихся к «группе риска»	1	1	
2.	Организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся	- участие социального педагога в системных исследованиях эффективности учебно-воспитательного процесса (подготовка к педсоветам, отчетности...) (количество обязательных учасий)	1	1	Подтверждающий документ
		- удельный вес численности студентов, охваченных оказанием социальной помощи	Не менее 61%	1	
		- участие социального педагога в мониторинге удовлетворенности работодателей в качестве подготовки выпускников, потребности в умениях и знаниях специалистов и рабочих	1	1	
3.	Динамика индивидуальных образовательных результатов	участие студентов, состоящих на различных видах учета, в кружковой и внеклассной работе. - осталось на том же уровне - увеличился	Равенство, прирост	0,5 1	журналы
		- работа с детьми-сиротами, с детьми, оставшимися без попечения	Выполнение плана работ	1	журналы

		родителей, а также с детьми, приравненными к их категории	на 100%		
		- отсутствия предписаний со стороны органов опеки и попечительства, контролирующих органов	отсутствие	1	
4.	Реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся	- организация и участие в родительских собраниях (количество обязательных собраний в квартал)	1	1	протокол
		- организация и участие в анкетировании родителей (количество обязательных мероприятий)	1	1	анкеты
5.	Участие обучающихся на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и др.	Участие (<i>количество обязательных частей</i>):	1	0,5	Подтверждающий документ
		- муниципальный внутритехникумовский уровень			
		- республиканский уровень	1	1	
		- межрегиональный, федеральный уровень	1	1,5	
		Призовое место: - муниципальный внутритехникумовский уровень	наличие	1	
		- республиканский уровень		1,5	
- межрегиональный, федеральный уровень		2			
6.	Участие педагога в коллективных педагогических проектах, работающих на имидж учебного заведения	- участие в инновационной и опытно-экспериментальной работе, работе творческих, инициативных, проблемных, исследовательских групп (<i>количество обязательных частей</i>)	1	2,0	Подтверждающий документ
		- участие педагога (выступление с докладом) на республиканских, региональных, всероссийских педагогических мероприятиях (<i>количество обязательных частей</i>)	1	1,5	Программа выступлений
		- экспертная деятельность	1	1,0	Подтверждающий документ
7.	Участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы	- организация и проведение внеклассных мероприятий, направленных пропаганду ЗОЖ, на патриотическое, гражданское воспитание и т.д	да/нет	1	приказ
		- содействие в организации летнего оздоровительного отдыха детей (число отдохнувших детей)	1	1	Подтверждающий документ
		- проведение открытых мероприятий (уроков) на республиканском, региональном уровнях (<i>количество обязательных частей</i>)	1	1,5	
		- организация собственной научно-исследовательской деятельности, систематическое использование в работе инновационных педагогических технологий (<i>количество обязательных направлений исследований, используемой технологии</i>)	1	1	
8.	Участие педагога в	- участие в профессиональных конкурсах	1	1	

	профессиональн ых конкурсах	Победитель или призёр конкурсов профессионального мастерства - всероссийского уровня, - межрегионального уровня, - республиканского уровня	да/нет	6, в т.ч. 3 2 1	Подтверж дающий документ
9.	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы, культурно-массовых мероприятий; участие в спортивных мероприятиях	- участие в организации спортивных и культурно-массовых мероприятий <i>(количество обязательных мероприятий)</i>	2	0,5	подтверж дающий документ
		- личное участие в физкультурно-массовых и спортивных мероприятиях <i>(количество обязательных участий)</i>	1	1	
10.	Работа с обучающимися из социально неблагополучных семей	- доля посещений по месту жительства обучающихся из социально неблагополучных семей	Не менее 80%	1	акты
		- доля индивидуальных бесед с обучающимися и родителями (законными представителями) по вопросам социальной адаптации	Не менее 80%	1	
11.	Создание элементов образовательной инфраструктуры	- оформление кабинета (наличие плана работы кабинета, наличие прироста материально-технического оснащения)	наличие, прирост	0,5	подтверж дающий документ
		- наличие публикаций (выступлений, новостей) в средствах массовой информации, профессиональных изданиях, на официальном сайте техникума <i>(количество обязательных участий)</i>	1	1	
12.	Работа без больничного листа		100%	3 балла	Подтверж дающий документ
ВСЕГО				43 балла	

2. УЧЕБНО-ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЙ ПЕРСОНАЛ

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы секретаря учебной части

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Доступность качественного образования и воспитания	Своевременное предоставление отчетов и информации	2,0		
	Оформление, сохранность и своевременная сдача архива	2,0		
	Выполнение действующих графиков и расписаний	2,0		
	Качественное и своевременное оформление дипломов в соответствии с действующей инструкцией	2,0		
Итого по 1 критерию		8,0		
Высокая эффективность работы по обеспечению	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	2,0		

обслуживания подразделений техникума	Отсутствие ошибок при составлении писем и др.	2,0		
	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на работу со стороны работников, обучающихся и их родителей	2,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по 2 критерию		9,0		
Всего по всем критериям		17,0		

3. РУКОВОДИТЕЛИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы **заведующего отделением**

Наименование критерия	Наименование показателя	Утвержден о	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Доступность качественного образования и воспитания	Ликвидация академической задолженности студентов по сравнению с предыдущим периодом: - на уровне прошлого года	1,0 2,0		
	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся: - на уровне прошлого года - выше	1,0 2,5		
	Позитивная динамика показателя среднего балла, результатов защиты дипломных проектов: -на уровне прошлого учебного года -выше в сравнении с предыдущим учебным годом	1,0 2,5		
	Выполнение учебного плана, графика учебного процесса	2,0		
	Своевременное составление отчетной документации	2,0		
	Проведение мониторинга качества подготовки специалистов: - на уровне прошлого учебного года - выше в сравнении с предыдущим учебным годом	1,0 2,0		
	Выполнение плана приема	2,0		
	Организация профессиональной деятельности	1,0		
	Контроль за выполнением обязательных контрольных работ, проведением зачетов, экзаменов	2,0		
	Выполнение графика подготовки и защиты курсовых и дипломных проектов	1,0		
	Наличие системы учета как нормативных (призовые места), так и ненормативных достижений учащихся (степень социальной активности, ответственности и т.д.)	2,0		

Итого по критерию 1		21,0		
Методическая и инновационная деятельность	Наличие учебных, методических разработок	2,0		
	Применение в работе ИКТ	2,0		
	Наличие выступлений на методических семинарах,	2,0		
	Повышение квалификации	1,0		
Итого по критерию 2		7,0		
Эффективность работы	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий директора в неустановленный срок	2,0		
	Отсутствие жалоб от обучающихся, родителей	1,0		
	Участие в проводимых классными руководителями родительских собраниях	2,0		
	Своевременное оформление документации на оплату дополнительных образовательных услуг	2,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 3		10,0		
Всего по всем критериям		38,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы заведующего учебно-консультационным пунктом

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется рабочей группой)
Доступность качественного образования и воспитания	Ликвидация академической задолженности обучающихся по сравнению с предыдущим периодом	2,0		
	Позитивная динамика учебных достижений обучающихся: - на уровне прошлого года - выше	1,0		
		2,5		
	Позитивная динамика показателя среднего балла результатов ГИА: -на уровне прошлого учебного года -выше в сравнении с предыдущим учебным годом	1,0		
		2,5		
	Выполнение учебного плана, графика учебного процесса	2,0		
	Своевременное составление отчетной документации	2,0		
	Проведение мониторинга качества подготовки выпускников - на уровне прошлого учебного года -выше в сравнении с предыдущим учебным годом	1,0		
2,0				
Организация профессиональной деятельности	1,0			

	Контроль за выполнением обязательных контрольных работ, проведением экзаменов	2,0		
	Участвует в организации и проведении промежуточной и итоговой аттестации обучающихся	1,0		
	Своевременно оформляет аттестаты, справки и др. документацию	2,0		
	Наличие системы учета достижений учащихся	2,0		
Итого по критерию 1		21,0		
Методическая и инновационная деятельность	Наличие учебных, методических разработок	2,0		
	Применение в работе ИКТ	2,0		
	Наличие выступлений на методических семинарах, объединениях, педсоветах и т.д.	2,0		
	Повышение квалификации	1,0		
Итого по критерию 2		7,0		
Эффективность работы	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий руководителя в неустановленный срок	2,0		
	Отсутствие жалоб от обучающихся, работников учреждений уголовно-исполнительной системы	1,0		
	Участие в проводимых внеклассных мероприятиях	2,0		
	Организация обучения учащихся УКП по программам профессионального образования	2,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 3		10,0		
Всего по всем критериям		38,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы заведующего производством (шеф-повара)

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	1,5		
	Отсутствие замечаний на условия	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм выхода блюд	1,0		
	Отсутствие обоснованных жалоб на	1,5		
	Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	1,0		
	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений столовой	1,5		

Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстро портящихся продуктов питания	1,0		
Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	1,0		
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации столового оборудования	1,0		
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0		
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации	1,0		
Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 1	16,0		
Всего по всем критериям	16,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы начальника ОКидО

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Высокая эффективность работы с кадрами и кадровому делопроизводству	Своевременность выполнения заданий директором в установленные сроки	1,5		
	Своевременное и правильное оформление приема, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями и приказами директора техникума, а также другой установленной документации по кадрам	2,0		
	Своевременное и правильное формирование и ведение личных дел работников, внесение в них изменений, связанных с трудовой деятельностью	2,0		
	Отсутствие замечаний по заполнению, учету и хранению трудовых книжек, проведению подсчета трудового стажа, выдачи справок о трудовой деятельности работников	2,0		
	Отсутствие замечаний по учету и предоставлению отпусков работникам, осуществлению контроля за составлением и соблюдением графиков ежегодных основных оплачиваемых отпусков	1,0		
	Своевременная подготовка необходимого материала для представления работников к поощрениям и награждениям	1,0		
	Своевременное оформление документов, необходимых для назначения пенсии работникам и их семьям, установления льгот и компенсаций	1,0		
	Отсутствие замечаний по ведению воинского учета и бронированию (работников техникума), пребывающих в запасе	1,0		

	Отсутствие замечаний по подготовке документов по истечению установленных сроков текущего хранения и сдаче на хранение в архив	1,0		
	Отсутствие замечаний по осуществлению контроля за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях техникума и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка	1,0		
	Участие в разработке критериев и показателей эффективности работы работников	1,5		
	Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	1,5		
	Своевременное предоставление отчетной документации	1,5		
	Своевременное рассмотрение и подготовка документов, распоряжений, поступивших на исполнение	1,5		
	Отсутствие письменных мотивированных жалоб от работников учреждения по вопросам, курируемым начальником ОКидО	1,5		
	Участие в разработке локально-нормативных актов для внутреннего пользования	2,0		
	Оказание методической помощи структурным подразделениям и общественным организациям техникума	2,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 1		28,0		
Итого по критериям		28,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы руководителя службы безопасности и охраны

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Высокое качество и эффективность безопасной работы техникума, его структурными подразделениями и общественным и организациям	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на безопасное состояние	2,0		
	Своевременно принимает меры по устранению выявленных недостатков	2,0		
	Обеспечение выполнения требований пожарной безопасности и охраны труда	2,0		
	Взаимодействие с государственными и муниципальными органами, предприятиями, учреждениями и организациями по вопросам, входящим в свою компетенцию	2,0		
	Своевременная и качественная подготовка отчетов, нормативных документов, программ, исполнение приказов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации	2,0		
	Отсутствие чрезвычайных происшествий	2,0		
	Отсутствие травматизма	2,0		

	Отсутствие предписаний проверяющих органов по итогам проверок	2,0		
	Обеспечение оперативности выполнения заявок по устранению технических неполадок технических средств безопасности	2,0		
	Своевременное проведение всех видов инструктажей	2,0		
	Своевременный осмотр зданий, помещений и территории на предмет безопасного состояния	2,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 1		25,0		
Итого по критериям		25,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы старшего мастера

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)	
Доступность качественного образования и воспитания	Позитивная динамика показателя среднегодового балла результатов учебной и производственной практики за учебный год - на том же уровне - выше в сравнении с прошлым годом	0,5 1,0		подтверждающий документ	
	Общее количество проведенных различных конкурсов - на том же уровне - выше в сравнении с прошлым годом	0,5 1,0			
	Отсутствие обоснованных жалоб мастеров производственного обучения, работодателей и заказчиков на качество работы	0,5			
		Прирост в материально-техническом оснащении учебных мастерских в течение года	1,0		
		Прирост в методическом оснащении в учебных мастерских в течение года	1,0		
		Своевременность предоставления документов, информации и отчетов	1,0		
		Отсутствие замечаний по технике безопасности в мастерских со стороны проверяющих	0,5		
		Выполнение финансового плана (100%)	1,5		
		Разработка рабочих программ профессионального обучения для сетевого взаимодействия, профильного обучения дополнительного профессионального образования, курсов ПК (количество обязательных программ)	1,0		приказ об утверждении

	Подготовка и проведение российских, республиканских, муниципальных мероприятий научно-методического, социально-культурного характера (смотры, конкурсы, фестивали, выставки, олимпиады, мастер-класс)	1,0		
	Работа по комплектованию контингента обучающихся	1,0		
	Работа по профильному обучению учащихся школ, сетевое взаимодействие с другими ПОО	2,0		
Трудоустройство выпускников	Анкетирование работодателей (<i>организация и участие в мониторинге удовлетворенности работодателей</i>)	1,0		подтверждающий документ
	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся после окончания обучения, кроме находящихся в рядах ВС, продолживших обучение и находящихся в отпуске по уходу за ребенком, (<i>не менее 97%</i>)	2,0		
	Удельный вес численности выпускников, трудоустроившихся и работающих по полученной профессии / специальности в течение не менее двух лет после окончания обучения (<i>не менее 60%</i>)	2,0		
Организация производственной практики	Количество заключенных договоров, соглашений о сотрудничестве (<i>50% от общего количества договоров</i>)	2,0		
	Количество проведенных конференций по результатам производственной практики (<i>защита отчетов</i>) - на том же уровне - выше в сравнение с прошлым годом	0,5 1,0		
	Своевременность предоставленных документов по производственной практике (<i>договора, листы согласования, отчеты, дневники и т.д.</i>)	2,0		
	Внедрение практико-ориентированной (дуальной) модели обучения	2,0		
	Создание разработок, методических пособий (рекомендаций) для внутреннего пользования в течение года	1,0		наличие
Методическая и инновационная деятельность	Наличие публикаций в средствах массовой информации, профессиональных изданиях (<i>количество обязательных частей</i>)	1,0		публикация
	Участие (выступление с докладом) на республиканских, региональных, всероссийских различных мероприятиях	1,0		
	Наличие проводимых открытых мероприятий	1,0		
	Отсутствие замечаний со стороны руководства	0,5		
	Участие в реализации	1,0		подтверждаю

	муниципальных, республиканских экспериментальных программ (<i>количество обязательных участий</i>)			щий докумен
	Организация собственной научно-исследовательской деятельности, систематическое использование в работе инновационных технологий	1,0		
Работа с обучающимися	Доля студентов, принявших участие в WSI, олимпиадах профессионального мастерства (<i>согласно показателю дорожной карты</i>)	2,0		
	Доля выпускников, прошедших процедуру сертификации профессиональной квалификации (<i>согласно показателю дорожной карты</i>)	2,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Всего по всем критериям		38,0		

4. СЛУЖАЩИЕ

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы **архивариуса**

Наименование критерия	Наименование показателя	Утвержден о	Выполнен о	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Эффективность работы по обеспечению деятельности техникума или его подразделений	Прием, хранение и использование документов - на уровне прошлого года - увеличилось	1,0 2,0		
	Наличие справочного каталога, облегчающего учет и использование архивных документов	1,0		
	Своевременность поступления в архив документов, законченных делопроизводством	2,0		
	Своевременность составления описей дел для передачи документов в районный архив, составление актов об уничтожении документов	2,0		
	Соблюдение в помещениях архива условий, необходимых для обеспечения сохранности документов	1,0		
	Выдача архивных справок - на уровне прошлого года - увеличилась	1,0 2,0		
	Своевременность составления документации и отчетов	1,0		
	Своевременность прохождения медицинского осмотра	1,0		
	Отсутствие замечаний со стороны руководства и работников	2,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 1		17,0		
Всего по всем критериям		17,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы **ведущего бухгалтера:**

1)

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета техникума на очередной год	1,5		
	Своевременное составление штатного расписания и тарификационных списков в соответствии с законодательством	1,5		
	Своевременное начисление и перечисление заработной платы в порядке, установленном в техникуме по видам оплат, пособий по больничным листам сотрудникам техникума, внешним совместителям, работникам, работавшим по договорам	1,5		
	Отсутствие жалоб и обращений от работников техникума по вопросам оплаты труда	1,0		
	Своевременное начисление и перечисление налогов и сборов, связанных с доходами работников, в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды	1,5		
	Отсутствие задолженности по заработной плате	1,5		
	Отсутствие жалоб и обращений со стороны работников по своевременному предоставлению справок о размере полученной заработной плате.	1,0		
	Соблюдение установленных сроков начисления и уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды и прочие перечисления	1,5		
	Своевременная обработка платежных документов, а также выписок по лицевым счетам	1,0		
	Количество замечаний по результатам проверок работы в бухгалтерии в сравнении с предыдущим периодом: -уменьшилось	1,0		
	Своевременное и полное проведение инвентаризационных мероприятий, отсутствие недостатков и излишек по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1,0		
	Соблюдение установленных сроков представления квартальных, годового отчетов в вышестоящий орган	1,5		
	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, а также использование в работе информационных баз вышестоящих органов власти	1,0		
	Отсутствие письменных мотивированных жалоб от работников	1,0		

	учреждения по вопросам, курируемым бухгалтером			
	По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности техникума нарушения не установлены	1,5		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 1		22,0		
Итого по критериям		22,0		

2)

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета техникума на очередной год	1,5		
	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности за полученные товарно-материальные ценности и услуги	1,5		
	Своевременное и полное проведение инвентаризационных мероприятий, отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1,0		
	Отсутствие замечаний по разработке и составлению меню, накопительных ведомостей по приходу и расходу продуктов питания.	1,5		
	Своевременное осуществление операций по приему и выписке счетов-фактур, накладных, доверенностей в соответствии с установленными нормативными документами, правилами	1,5		
	Соблюдение сроков выверки с поставщиками и покупателями товарно-материальных ценностей и услуг, составление актов сверки с ними	1,5		
	Отсутствие замечаний по проверке отчетов кладовщицы, мастеров п/о и других материально-ответственных лиц	1,5		
	Соблюдение установленных сроков представления отчетов в вышестоящий орган, органы статистики	1,5		
	Отсутствие задолженности по компенсационным выплатам учащимся и студентам	1,5		
	Участие в подготовке материалов для размещения котировочных заявок, протоколов, договоров на сайте по закупкам продуктов питания.	1,5		
	По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности техникума нарушения не установлены	1,5		
	Отсутствие письменных мотивированных жалоб от работников учреждения по вопросам, курируемым	1,0		

	бухгалтером			
	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, а также использование в работе информационных баз вышестоящих органов власти	1,0		
	Количество замечаний по результатам проверок работы в бухгалтерии в сравнении с предыдущим периодом: -уменьшилось	1,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 1		22,0		
Итого по критериям		22,0		

3)

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	Отсутствие замечаний по регистрации и правильному оформлению путевых листов, по ведению учета расхода ГСМ	1,5		
	Своевременное и полное проведение инвентаризационных мероприятий, отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1,0		
	Отсутствие замечаний по проведению своевременной инвентаризации основных средств и материальных ценностей	1,5		
	Отсутствие замечаний по ведению учета по оказанию платных образовательных услуг	1,0		
	Отсутствие замечаний по ведению учета по оплате за проживание в общежитии	1,0		
	Факт отсутствия замечаний и жалоб со стороны студентов и родителей по вопросу правильного отражения оплаченной суммы по договорам	1,0		
	Отсутствие замечаний по ведению учета дохода столовой за счет внебюджетных средств	1,0		
	Отсутствие замечаний по ведению учета по доходам и расходам сельскохозяйственной продукции	1,0		
	Отсутствие замечаний по ведению учета по средствам на возмещение части затрат на приобретение проездных билетов обучающимся	1,0		
	Отсутствие замечаний по начислению и учету выданных компенсационных выплат сиротам	1,0		
	Отсутствие задолженности по компенсационным выплатам сиротам и социальным выплатам на приобретение проездных билетов обучающимся	1,5		
	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по оказанию платных образовательных услуг	1,0		

	Отсутствие замечаний по проверке отчетов кладовщицы, мастеров п/о и других материально-ответственных лиц	1,0		
	По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности техникума нарушения не установлены	1,5		
	Отсутствие письменных мотивированных жалоб от работников учреждения по вопросам, курируемым бухгалтером	1,0		
	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, а также использование в работе информационных баз вышестоящих органов власти	1,0		
	Количество замечаний по результатам проверок работы в бухгалтерии в сравнении с предыдущим периодом: -уменьшилось	1,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 1		22,0		
Итого по критериям		22,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы делопроизводителя

Наименование критерия	Наименование показателя	утверждено	выполнено	Оценка в баллах (проставляется рабочей группой)
Доступность качественного образования и воспитания	Своевременное предоставление отчетов и информации	2,0		
	Оформление, сохранность и своевременная сдача вы архив	2,0		
	Выполнение действующих графиков и расписаний	2,0		
	Качественное и своевременное оформление аттестатов в соответствии с действующей инструкцией	2,0		
	Итого по 1 критерию	8,0		
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания подразделений	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	2,0		
	Отсутствие ошибок при составлении приказов, писем и др. документации	2,0		
	Отсутствие обоснованных жалоб и замечаний на работу со стороны работников, обучающихся	2,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
	Итого по 2 критерию	9,0		
Всего по всем критериям		17,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы

специалист по закупкам

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Контроль, своевременное и качественное проведение закупок в полном соответствии с требованиями действующего законодательства	Своевременное и качественное проведение конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и осуществление закупок у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по закупкам товаров, работ, услуг для нужд учреждения	2,0		
	Своевременное и в полном объеме размещение извещений, документаций, протоколов, планов закупок, экспертиз, сведений об исполнении и изменении контрактов в единой информационной системе в соответствии с требованиями действующего законодательства о закупках	2,0		
	Контроль и своевременное исполнение обязательств исполнения обязательств поставщиком (исполнителем, подрядчиком) (соблюдение сроков поставки и порядка приемки товаров (работ, услуг), соблюдение сроков возврата обеспечения исполнения контрактов (договоров), своевременное выставление претензий, начисление и удержание неустоек (штрафов, пеней), своевременное инициирование одностороннего отказа от исполнения контрактов (договоров) в одностороннем порядке, по соглашению сторон, расторжения в судебном порядке	2,0		
	Отсутствие обоснованных жалоб участников закупок на нарушение законодательства о закупках со стороны учреждения по вине работника	2,0		
	Отсутствие предписаний проверяющих органов по соответствующему направлению деятельности, выданных в связи с нарушениями, допущенными в результате осуществления закупок	2,0		
	Своевременное и качественное предоставление отчетов, материалов, информации в соответствии с требованиями вышестоящих органов	2,0		
	Соблюдение внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины	2,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
	Итого		17,00	

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы заместителя главного бухгалтера

Наименование критерия	Наименование показателя	Утвержден о	Выполнен о	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	Отсутствие замечаний к составленному прогнозу бюджета техникума на очередной год	1,5		
	100 %-ое исполнение утвержденного бюджета техникума по бюджетным и внебюджетным средствам	1,5		
	Соблюдение установленных сроков начисления и уплаты платежей по налогам и платежей во внебюджетные фонды и прочие перечисления	1,0		
	Отсутствие задолженности по налогам и платежам во внебюджетные фонды	2,0		
	Отсутствие просроченной кредиторской и дебиторской задолженности по расчетам за полученные товарно-материальные ценности и услуги	2,0		
	Своевременное и полное проведение инвентаризационных мероприятий, отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1,5		
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по закупкам товарно-материальных ценностей и услуг	1,5		
	По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности техникума нарушения не установлены	1,5		
	Количество замечаний по результатам проверок работы в бухгалтерии в сравнении с предыдущим периодом: - уменьшилось	1,0		
	Отсутствие жалоб и обращений от работников техникума по вопросам оплаты труда, от обучающихся, обучающихся - сирот по выплате стипендии и компенсационным выплатам	1,0		
	Соблюдение установленных лимитов по потреблению теплоэнергоснабжителей	1,5		
	Соблюдение установленных сроков представления квартальных, годового отчетов в вышестоящий орган	1,0		
	Отсутствие замечаний по учету основных средств	1,5		
	Отсутствие задолженности по заработной плате работникам; по стипендиям, компенсационным выплатам студентам	1,5		
	Наличие и использование автоматизированных программ для организации бухгалтерского учета и отчетности, а также использование в работе информационных баз вышестоящих органов власти	1,0		

	Отсутствие замечаний по своевременному предоставлению в Минэкономразвития Чувашии обновленных карт объектов учета, сведений об объектах недвижимости собственности ЧР, перечень основных средств.	1,5		
	Отсутствие фактов нецелевого использования бюджетных средств	1,5		
	Соблюдение установленных сроков представления отчетов в МИФНС № 7, органы статистики, фонд социального страхования	1,5		
	По результатам проверок, ревизий финансово-хозяйственной деятельности техникума нарушения не установлены	1,5		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого		30,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы инженера по охране труда

Наименование критерия	Наименование показателя	Утвержде но	Выполне но	Оценка в баллах (проставляе тся комиссией)
Контроль за соблюдением в техникуме законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда	Подготовка и внесение предложений по разработке более совершенных средств защиты от воздействия неблагоприятных производственных факторов: - на уровне прошлого года - увеличилась	1,0 2,0		
	Количество проведенных проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, состояния санитарно-бытовых помещений и т.д. - на уровне прошлого года - увеличилось	1,0 2,0		
	Разработка мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев в техникуме, по улучшению условий труда: - на уровне прошлого года - увеличилась	1,0 2,0		
	Контроль за своевременностью проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов	2,0		
Итого по критерию 1		8,0		
Эффективность работы по обеспечению деятельности техникума или его подразделений	Количество пунктов предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда: - уменьшилось - замечаний нет	1,0 4,0		
	Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда: - выполнены частично	1,0 4,0		

	- выполнены полностью			
	Своевременность составления документации и отчетов	1,0		
	Своевременность прохождения медицинского осмотра	1,0		
	Отсутствие замечаний со стороны руководства	2,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 2		15,0		
Всего по всем критериям		23,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы инженера-энергетика

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Эффективность работы по обеспечению деятельности техникума или его подразделений	Подготовка и внесение предложений по разработке более совершенных средств защиты от воздействия неблагоприятных производственных факторов - на уровне прошлого года - увеличилась	1,0 2,0		
	Количество проведенных проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, состояния санитарно – бытовых помещений и т.д. - на уровне прошлого года - увеличилась	1,0 2,0		
	Разработка мероприятий по предупреждению несчастных случаев в техникуме - на уровне прошлого года - увеличилась	1,0 2,0		
	Контроль за своевременностью проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования, машин и механизмов	2,0		
	Количество пунктов предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда - уменьшилось - замечаний нет	1,0 4,0		
	Выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда - выполнены частично - выполнены полностью	1,0 4,0		
	Своевременность составления документации и отчетов	2,0		
	Отсутствие замечаний со стороны руководства	2,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
	Итого		23,0	

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и

эффективности работы кассира

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Соответствие бухгалтерского учета и отчетности требованиям законодательства Российской Федерации	Факт отсутствия превышения остатка лимита кассы, утвержденного приказом директора техникума	1,5		
	Отсутствие недостатков и излишков денежных средств по результатам ежемесячной инвентаризации	1,5		
	Отсутствие замечаний со стороны проверяющих по ведению кассовых операций	2,0		
	По результатам проверок, ревизий кассы техникума нарушения не установлены	1,5		
	Отсутствие жалоб со стороны работников техникума, учащихся, студентов и заказчиков	1,0		
	Своевременное оприходование денежных средств, полученных по чеку и корпоративной карте из банка, и выручки, за оказанные услуги, приходно-кассовыми ордерами	1,0		
	Отсутствие замечаний по ведению и хранению бланков строгой отчетности	1,0		
	Отсутствие фактов выдачи денежных средств из кассы с выручки	1,5		
	Своевременное оформление и сдача кассовых отчетов	1,0		
	Факт отсутствия оформления выручки за оказанные платные услуги, помимо кассового аппарата	1,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого		16,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы коменданта

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	Соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка в общежитии	2,0		
	Отсутствие замечаний за несоблюдение правил пожарной безопасности	2,0		
	Отсутствие замечаний за санитарно-техническое состояние помещений	1,0		
	Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	1,0		
	Своевременный и качественный учет хранения товарно-материальных ценностей, ведение отчетной документации	1,0		

Материально-техническая оснащенность общежития: - на том же уровне - выше	0,5 1,0		
Отсутствие обоснованных жалоб со стороны проживающих в общежитии	2,0		
Отсутствие замечаний со стороны руководства	2,0		
Организация работ по благоустройству территории техникума	1,0		
Организация ремонтных работ в техникуме	2,0		
Работа без больничного листа	3,0		
Итого	18,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы инженер-механик, механик

Наименование критерия	Наименование показателя	Утвержден о	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности техникума или его подразделений	Обеспечение безаварийной и надежной работы всех видов оборудования, правильной эксплуатации, своевременный качественный ремонт оборудования	3,0		
	Организация подготовки графиков осмотров, проверок и ремонта оборудования	2,0		
	Участие в модернизации и замене малоэффективного оборудования высокопроизводительным, во внедрении средств механизации тяжелых физических и трудоемких работ - на уровне прошлого года - увеличилась	1,0 2,0		
	Разработка и внедрение прогрессивных методов ремонта и восстановления узлов и деталей механизмов, предупреждение аварий и производственного травматизма - на уровне прошлого года - увеличилась	1,0 2,0		
	Прохождение аттестации на подтверждение уровня своей квалификации и соответствие занимаемой должности	1,0		
	Соблюдение санитарно-гигиенических требований, правил и норм охраны труда, пожарной безопасности, правил внутреннего распорядка	2,0		
	Своевременная перерегистрация автотранспортных средств	2,0		
	Отсутствие замечаний со стороны руководства	3,0		
	Обеспечение своевременного и качественного проведения предрейсового технического контроля автотранспорта	3,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого	23,0			

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы **паспортиста**

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Наличие персональных достижений или выполнение работ, выходящих в пределы должностной инструкции	Проверка предъявляемые для прописки, регистрации документы: - на уровне прошлого года - увеличилось	1,0 2,0		
	Прописка и выписка студентов согласно установленному порядку - на уровне прошлого года - увеличилось	1,0 2,0		
	Подготовка справки студентам по установленной форме - на уровне прошлого года - увеличилось	1,0 2,0		
	Отсутствие замечаний со стороны членов администрации и проверяющих органов по соблюдению студентами паспортного режима - отсутствует - имеется	3,0 0		
	Отсутствие нареканий и жалоб к организации и качеству выполняемой работы	2,0		
	Своевременное составление необходимой отчетности и представление ее в установленные сроки	2,0		
Итого по критерию 1		13,0		
Эффективность деятельности по созданию благоприятных условий для своевременной регистрации студентов в общежитии в рамках функционала	Своевременность составления документации для регистрации	1,0		
	Правильность оформления документов	1,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 2		5,0		
Всего по всем критериям		18,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы **секретаря**

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности	Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др.	2,0		
	Отсутствие случаев несвоевременного выполнения заданий директора в установленные сроки	2,0		
	Отсутствие ошибок при составлении писем	2,0		

директора техникума или его подразделений	и др.			
	Отсутствие жалоб от посетителей на работу секретаря	2,0		
	Соблюдение своевременности предоставления отчетов и информации	2,0		
	Документооборот: - на уровне прошлого года - увеличился	1,0 2,0		
	Отсутствие замечаний на ведение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой	2,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого		17,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы техника-программиста

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Обеспечение обработки поступающей информации	Подготовка технических носителей информации, обеспечивающих автоматический ввод данных - на уровне прошлого года - увеличилось	1,0 2,0		
	Накопление и систематизация показателей нормативного и справочного фонда - на уровне прошлого года - увеличилось	1,0 2,0		
	Информационное обеспечение при проведении мероприятий	2,0		
	Прием, контроль и обработка входной информации: - на уровне прошлого года - увеличился	1,0 2,0		
	Количество размещенной на сайте информации: - на уровне прошлого года - увеличилось	1,0 2,0		
	Отсутствие замечаний со стороны руководства и работников	2,0		
	Повышение квалификации	1,0		
	Информативность сайта и его эстетическое оформление	1,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
	Итого		17,0	

5. РАБОЧИЕ

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы водителя автомобиля

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
-----------------------	-------------------------	------------	-----------	---

Высокая организация перевозки обучающихся, грузов	Отсутствие обоснованных жалоб на работу водителя	1,0		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра автомобиля	1,5		
	Отсутствие замечаний со стороны руководителя и медицинского работника	1,5		
	Ведение и содержание документации - путевых листов и др. документации в надлежащем порядке	1,0		
	Отсутствие нарушений в ходе перевозки обучающихся, грузов	2,0		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, нарушение техники безопасности	1,5		
	Своевременность прохождения медосмотра	1,0		
	Отсутствие замечаний, жалоб со стороны пассажиров (работников, обучающихся)	1,0		
	Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации автомобиля и его содержание	1,5		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 1		15,0		
Всего по всем критериям		15,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы тракториста-машиниста сельскохозяйственного производства

Наименование критерия	Наименование показателя	Утвержде но	Выполнен о	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Высокая организация перевозки обучающихся, грузов	Отсутствие обоснованных жалоб на работу тракториста	1,0		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение сроков технического осмотра трактора	1,5		
	Отсутствие замечаний со стороны руководителя и медицинского работника	1,5		
	Ведение и содержание документации - путевых листов и др. документации в надлежащем порядке	1,0		
	Отсутствие нарушений по безопасности дорожного движения	2,0		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности, нарушение техники безопасности	1,5		
	Своевременность прохождения медосмотра	1,0		
	Отсутствие замечаний на качество выполнения агротехнических работ	1,0		
	Отсутствие замечаний на нарушение правил эксплуатации трактора и его содержание	1,5		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 1		15,0		
Всего по всем критериям		15,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и

**эффективности работы гардеробщика, кухонного рабочего, уборщика
производственных и служебных помещений**

Наименование критерия	Наименование показателя	Утвержде но	Выполне но	Оценка в баллах (проставля ется комиссией)
Высокая организация обслуживания обучающихся, содержания помещений техникума	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	1,5		
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,5		
	Отсутствие замечаний по обеспеченности сохранности материальных ценностей	1,0		
	Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	1,0		
	Применение дезинфицирующих средств при уборке	1,0		
	Выполнение антитеррористических мероприятий	1,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого		13,0		

**Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и
эффективности работы дворника**

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляет ся комиссией)
Высокая организация уборки территории техникума	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние территории	2,0		
	Отсутствие обоснованных жалоб на работу	2,0		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленного графика ежедневной уборки	2,0		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,5		
	Уборка территории техникума в установленное время, очистка от снега и льда тротуаров, посыпка их песком	1,5		
	Отсутствие случаев получения травм вследствие содержания территории в ненадлежащем состоянии	1,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого		13,0		

**Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и
эффективности работы сторожа**

Наименование показателя	Наименование критерия	Нормативное значение	Значение критерия в баллах	Подтверждение выполнения
Высокая организация охраны объектов техникума	Отсутствие обоснованных жалоб на работу сторожа	да/нет	2,0	Подтверждающий документ
	Отсутствие случаев кражи по вине сторожа	да/нет	2,0	
	Ведение и содержание документации по дежурству в надлежащем порядке	да/нет	1,5	
	Проверка цельности охраняемого объекта (замков и других запорных устройств; противопожарного инвентаря, исправности сигнализации, телефона, уличного освещения)	да/нет	2,0	
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	да/нет	1,0	
	Выполнение работ по благоустройству территории техникума	да/нет	1,5	
	Работа без больничного листа	да/нет	3,0	
Итого			13,0	

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы закройщика

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Организация обеспечения образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб на качество работы со стороны заказчиков и случаев отказа за пошив изделия	2,5		
	Отсутствие замечаний по технике безопасности со стороны проверяющих	1,5		
	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности материальных ценностей	1,0		
	Выполнение финансового плана:			
	- 100%	3,5		
	- до 80 %	2,0		
- до 60%	1,0			
	Своевременность выполнения раскроя	1,5		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого		13,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы кладовщика

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания, мягкого инвентаря, обмундирования и др.	1,5		
	Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений	1,0		

	Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения скоропортящихся продуктов питания	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,5		
	Отсутствие недостатков излишков по результатам инвентаризации товарно-материальных ценностей	2,0		
	Отсутствие замечаний по учету и хранению товарно-материальных ценностей, ведению отчетной документации по их движению	1,5		
	Отсутствие замечаний на организацию проведения погрузочно-разгрузочных работ на складе с соблюдением норм, правил и инструкций по охране труда	1,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого		13,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы рабочего по комплексному обслуживанию зданий и сооружений

Наименование критерия	Наименование показателя	Утвержде но	Выполне но	Оценка в баллах (проставляет ся комиссией)
Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника	1,0		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0		
	Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики отопительной, водопроводной, канализационной сети	2,0		
	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сети	2,0		
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	1,0		
	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание зданий, сооружений, оборудования, механизмов	2,0		
	Отсутствие случаев отключения водоснабжения, электроснабжения по вине рабочих	1,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого		13,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы повара

Наименование критерия	Наименование показателя	Утвержде но	Выполне но	Оценка в баллах (проставляет ся комиссией)
Высокое качество приготовления пищи и высокий уровень обслуживания	Отсутствие замечаний на условия хранения продуктов питания	0,5		
	Отсутствие замечаний на условия приготовления пищи	1,5		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение установленных норм закладки продуктов и норм	0,5		

выхода блюд			
Отсутствие обоснованных жалоб на качество блюд	1,5		
Отсутствие случаев пищевого отравления вследствие некачественного приготовления пищи	0,5		
Отсутствие замечаний на санитарно-техническое состояние помещений столовой	1,0		
Отсутствие замечаний на несоблюдение условий хранения быстропортящихся продуктов питания	1,0		
Отсутствие замечаний на нарушение сроков прохождения персоналом медицинского осмотра	1,0		
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил эксплуатации столового оборудования	1,0		
Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	0,5		
Отсутствие недостатков и излишков по результатам инвентаризации и проверок	1,0		
Работа без больничного листа	3,0		
Итого	13,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы приемщика заказов

Наименование критерия	Наименование показателя	Утвержден о	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Организация обеспечения образовательного процесса	Отсутствие обоснованных жалоб на работу приемщицы	1,0		
	Отсутствие замечаний по соблюдению положения и инструкции приема заказов	1,0		
	Отсутствие замечаний по обеспечению сохранности материальных ценностей	1,0		
	Выполнение финансового плана:			
	- 100%	3,0		
	- до 80 %	2,0		
	- до 60%	1,0		
	Ведение журнала учета заказов; своевременная оплата заказов	1,0		
	Своевременный прием и распределение заказов	1,0		
	Отсутствие обоснованных жалоб мастеров и заказчиков	1,0		
Отсутствие жалоб и случаев отказа за пошив	1,0			
Работа без больничного листа	3,0			
Итого		13,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы электромонтера по ремонту и обслуживанию электрооборудования

Наименование критерия	Наименование показателя	Утвержде но	Выполне но	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
-----------------------	-------------------------	----------------	---------------	---

Высокая организация учета по сохранности материальных ценностей	Отсутствие обоснованных жалоб на работу работника	1,0		
	Отсутствие замечаний на несоблюдение правил пожарной безопасности	1,0		
	Отсутствие замечаний на нарушение сроков профилактики электрооборудования	2,0		
	Отсутствие замечаний на обеспечение бесперебойной работы электрооборудования	2,0		
	Отсутствие замечаний на нарушение техники безопасности	1,0		
	Отсутствие замечаний на техническое обслуживание электрооборудования	2,0		
	Отсутствие случаев отключения электроснабжения по вине работника	1,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого		13,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы юриста

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Высокое качество и эффективность работы по оказанию правовой помощи техникуму, его структурным подразделениям и общественным и организациям	Представление интересов техникума в суде, арбитражном суде, а также в государственных и общественных организациях при рассмотрении правовых вопросов; осуществление ведения судебных и арбитражных дел	1,5		
	Участие в подготовке и заключении коллективных договоров, отраслевых тарифных соглашений, разработке и осуществлении мероприятий по укреплению трудовой дисциплины. регулированию социально-трудовых отношений в техникуме	2,0		
	Участие в работе по заключению трудовых договоров и соглашений	2,0		
	Проведение работы по правовой пропаганде, ознакомлению должностных лиц техникума с нормативными документами, относящимися к их деятельности	2,0		
	Проведение правовой экспертизы проектов приказов, издаваемых техникумом, договоров и иных документов правового характера	1,0		
	Участие в работе по заключению хозяйственных договоров, подготовке заключений об их юридической обоснованности, проведение их визирования	1,0		
	Проведение консультаций по правовым вопросам работникам техникума	1,0		
	Разработка и принятие участия в разработке документов правового	1,0		

	характера			
	Оказание правовой помощи структурным подразделениям и общественным организациям техникума	1,0		
	Отсутствие жалоб и обращений от работников техникума по правовым и трудовым вопросам	1,0		
	Участие в реализации программы развития учебного заведения	1,5		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого по критерию 1		18,0		
Итого по критериям		18,0		

6. РАБОТНИКИ КУЛЬТУРЫ, ИСКУССТВА И КИНЕМАТОГРАФИИ ВЕДУЩЕГО ЗВЕНА

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и
эффективности работы **библиотекаря**

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Высокая читательская активность обучающихся	Знакомство с новинками методической литературы	0,5		
	Участие обучающихся на олимпиадах, конкурсах, в творческих проектах в сопровождении библиотекаря: <u>- участие</u>	1,0		
	<u>призовое место:</u> - внутритехникумский уровень	1,0		
	- республиканский уровень	1,5		
	межрегиональный, федеральный уровень	2,5		
	Внедрение информационных технологий и использование в работе библиотеки	1,0		
	Проведение читательских конференций, обзоров, выставок новой учебно-методической литературы и периодики, других мероприятий с обучающимися, направленных на формирование читательской активности	1,5		
	Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы, в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне - ниже	1,0 1,5		
	Работа по подбору, заказу, получению учебно-методической, художественной, справочной литературы, периодических изданий	1,0		
	Оформление подписки на периодические издания. Контроль доставки газет и журналов	1,0		
	Ведение и своевременное пополнение справочно-библиографического аппарата библиотеки (алфавитный каталог, систематический каталог, картотеки)	1,0		
	Количество книговыдач в сравнении с прошлым годом: - на том же уровне; - выше	0,5 1,0		
	Составление плана работы библиотеки; отчет о работе библиотеки; эффективное выполнение плана	1,0		
	Обновление сайта библиотеки. Своевременная информация о проведенных мероприятиях	1,0		
	Качественное оформление учетных документов	1,0		
	Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	1,0		
Отсутствие обоснованных жалоб на работу библиотеки	0,5			

	Индивидуальное и групповое ознакомление обучающихся с работой библиотеки. Проведение библиотечных уроков	1,0		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого		23,0		

Критерии оценки выполнения утвержденных показателей результативности и эффективности работы заведующего отделом (сектором) библиотеки:

Наименование критерия	Наименование показателя	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах (проставляется комиссией)
Высокая читательская активность обучающихся	Знакомство с новинками методической литературы	0,5		
	Участие обучающихся на олимпиадах, конкурсах, в творческих проектах в сопровождении библиотекаря: - Участие	1,0		
	Призовое место: - внутритехникумский уровень	1,0		
	- республиканский уровень	1,5		
	- межрегиональный, федеральный уровень	2,5		
	Внедрение информационных технологий и использование в работе библиотеки	1,0		
	Проведение читательских конференций, обзоров, выставок новой учебно-методической литературы и периодики, других мероприятий с обучающимися, направленных на формирование читательской активности	1,5		
	Снижение количества читателей, имеющих задолженность по возврату литературы, в сравнении с предыдущим периодом: - на том же уровне - ниже	1,0 1,5		
	Работа по подбору, заказу, получению учебно-методической, художественной, справочной литературы, периодических изданий	1,0		
	Оформление подписки на периодические издания. Контроль доставки газет и журналов	1,0		
	Ведение и своевременное пополнение справочно-библиографического аппарата библиотеки (алфавитный каталог, систематический каталог, картотеки)	1,0		
	Количество книговыдач в сравнении с прошлым годом: - на том же уровне; - выше	0,5 1,0		
	Составление плана работы библиотеки; эффективное выполнение плана	1,0		
	Обновление сайта библиотеки. Своевременная информация о проведенных мероприятиях	1,0		
	Качественное оформление учетных документов	1,0		
Наличие банка данных о недостающей учебной литературе в библиотечном фонде	1,0			

	Отсутствие обоснованных жалоб на работу библиотеки	0,5		
	Индивидуальное и групповое ознакомление обучающихся с работой библиотеки. Проведение библиотечных уроков	1,0		
	Участие в работе Педагогического совета, Методического совета	1,0		
	Своевременное качественное оформление документации и сдача отчетности	1,5		
	Эстетическое оформление библиотеки	1,0		
	Комплектование библиотеки в соответствии с профилем техникума, ФГОС и информационными потребностями обучающихся, педагогических работников техникума	1,5		
	Работа без больничного листа	3,0		
Итого		28,0		

Приложение № 2

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

(составляется работником)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев качества выполняемых работ

(указывается должность, фамилия, имя, отчество работника)
на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда
за _____ год

Наименование показателя	Наименование критерия	Утверждено	Выполнено	Оценка в баллах прост. раб. ком.
.....			
Итого по показателю 1	X	X	X	
.....			
Итого по показателю 2	X	X	X	
.....			
Итого по показателю 3	X	X	X	
Всего по всем показателям	X	X	X	

Настоящий оценочный лист составлен в одном экземпляре.

« _____ » _____ 20 г.

(подпись)

(Ф.И.О. работника)

«Принято» « _____ » _____ 20 г.

Фамилия, имя, отчество и подпись члена рабочей группы, ответственного за прием оценочных листов и аналитических отчетов от работников техникума.

Приложение № 3

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

(составляется рабочей комиссией)

СВОДНЫЙ ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

оценки выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ ГОД

№ п/п	Должность, фамилия, имя, отчество работника	Сумма баллов по критерию 1		Сумма баллов по критерию 2		Сумма баллов по критерию 3		Общая сумма баллов	
		утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено	утверждено	выполнено
1.	Директор, Иванов Иван Иванович								
2.									
3.									
4.									
	Всего								

Настоящий сводный оценочный лист составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены рабочей комиссии:

_____ (Ф.И.О.)

« _____ » _____ 20 г.

Приложение № 4

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

ПРОТОКОЛ

утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии на выплату надбавки из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ год.

Нами, членами рабочей комиссии по оценке выполнения утвержденных показателей и критериев оценки качества выполняемых работ работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за период работы с _____ 20__ г. осуществлена работа по оценке деятельности работников.

Настоящий протокол составлен в одном экземпляре.

Председатель рабочей комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подпись)

Члены рабочей комиссии _____ (Ф.И.О.)
(подписи)

« _____ » _____ 20 г.

Приложение № 5

к Положению о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных показателей и критериев эффективности работы работников Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии на выплату надбавок из стимулирующей части фонда оплаты труда за _____ год

Директор техникума _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Протокол согласован:

Наименование органа государственного самоуправления, профсоюзной организации	Дата получения	Дата согласования	Подпись

Дата получения протокола техникумом после согласования

« ____ » _____ 20 г.

_____ (подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 6

к Положению о распределении стимулирующей
части фонда оплаты труда работников
Цивильского аграрно-технологического
техникума Минобразования Чувашии

(составляется работником)

Заявление

Прошу установить выплату за качество выполняемых работ за период работы с _____ по _____, аналитическую справку о работе по выполнению критериев и показателей за соответствующий период представляю.

Дата

подпись

Принято:

V. на Конференции представителей работников и обучающихся Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол №2 от 26.11.2015

Рассмотрено:

VI. на Конференции представителей работников и обучающихся Цивильского аграрнотехнологического техникума Минобразования Чувашии, протокол №1 от 31.03.2016, протокол №1 от 15.03.2017, протокол №1 от 28.03.2019, протокол №1 от 12.03.2020

Согласовано:

Председатель профкома:

Сторублева И.Н.

Разработчик:

Главный бухгалтер

Шашкарова Н.Ю.

Ознакомлены:

Заместитель директора по УМР
Заместитель директора по УВРиСВ
Заместитель директора - руководитель
ОСП
И.о.заведующего отделением СХиАТ
И.о.заведующего отделением ШПиС
И. о.заведующий отделением 30
Начальник ОК и ДО Ведущий
бухгалтер

Александрова Н.Ю.
Трофимова Ж.В.

Михайлов А.Н.
Белова З.Б.
Сторублева И.Н.
Васильева Т.А.
Мефодьева И.Н s
М.Л.



документально оформлено, прошнуровано, пронумеровано, гербовой печатью, автнотехнический, аграрно-технологический техникум, инобразования Чувашии, листов