



ПОЛОЖЕНИЕ
об организации дистанционного обучения
в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует организацию дистанционного обучения в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования Чувашии (далее – техникум) в связи с угрозой распространения на территории Чувашской Республики новой коронавирусной инфекции (COVID-2019).

1.2. Положение разработано в соответствии с поручениями рабочей группы для координации работы региональных и территориальных органов управления образованием в условиях текущей эпидемиологической ситуации на территории Российской Федерации, распоряжением Главы Чувашской Республики от 18 марта 2020 г. № 113-рг, письмом Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики от 18 марта 2020 г. №03/12-3629.

1.3. Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности техникума по переводу учебно-воспитательного процесса на дистанционное обучение, обеспечению усвоения обучающимися содержания образовательных программ.

2. Организация образовательного процесса

2.1. Во время перевода учебно-воспитательного процесса на дистанционное обучение деятельность техникума осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени.

2.2. Администрация техникума:

- издает приказ о временном переходе на реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- организывает проведение совещаний для информирования административно-хозяйственных и педагогических работников техникума об условиях перехода на дистанционное обучение;
- организывает курирующую учебную и методическую работу, оперативную деятельность;
- актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающимися, педагогическими и административными работниками, ответственными за организацию учебной деятельности;
- утверждает расписание учебных занятий и информирует о нем обучающихся;
- информирует о переносе сроков учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;
- информирует о разработке механизма проведения мероприятий промежуточной аттестации для студентов с использованием вебинаров, тестового

инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает, в случае необходимости, внесение изменений в календарный график учебного процесса и учебный план в части периода освоения элементов образовательной программы (учебной и производственной практики, а также занятий, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием);

- обеспечивает консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации;

- организывает разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разрабатывает сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечивает размещение информации на сайте техникума о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся.

2.3. Педагоги техникума:

- осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения реализации образовательных программ в полном объеме в соответствии с утвержденными учебными планами;

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию через личное сообщение по домашнему (мобильному) телефону, или через другие виды связи;

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период перехода техникума на дистанционное обучение с целью выполнения учебного материала;

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности студентов на период перехода техникума на дистанционное обучение.

2.4. Обучающиеся техникума информируются:

- о сроках и порядке перехода техникума на единую форму обучения - обучение с использованием дистанционных образовательных технологий, о порядке сопровождения образовательного процесса;

- о минимальном наборе приложений, электронных ресурсов, которые допускаются к использованию в учебном процессе (существующие платформы, электронные ресурсы и приложения, ресурсы информационно-библиотечного центра образовательной организации);

- о возможностях использования официального сайта техникума, в том числе методических материалах и обязательных документах, необходимых в условиях перехода на электронное обучение и дистанционные образовательные технологии;

- о вариантах и формах обратной связи, способов визуального взаимодействия педагогических работников и обучающихся (видеоконференциях, скайпе, zoom, вебинарах и других инструментов для обучения);

- о расписании и графике текущей и, при необходимости, промежуточной аттестации для каждой группы обучающихся в соответствии с вводимой для них формой образовательного процесса;

- о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- о контрольных точках и времени предоставления от обучающихся обратной связи, в том числе контрольных мероприятиях по оценке освоения частей образовательной программы в соответствии с установленным графиком учебного процесса.

2.5. Родители обучающихся (законные представители):

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о режиме в техникуме и его сроках через личное сообщение по домашнему или мобильному телефону, социальные сети и др.;

- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности студентов;

обязаны:

- организовывать разъяснительную беседу с детьми о режиме посещения общественных мест в сложный эпидемиологический период и обеспечить информирование о виртуальных досуговых мероприятиях воспитательного характера в соответствии с психофизиологическими и возрастными особенностями обучающихся;

- осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

- осуществлять контроль выполнения домашних заданий с применением дистанционных технологий.