

Минобразования Чувашии

УТВЕРЖДЕН

государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Цивильский аграрно-технологический
техникум» Министерства образования и
молодежной политики

*приказом Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии от
07.10.2020 №318-ОД*

Чувашской Республики

(Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии)

ПОЛОЖЕНИЕ

07.10.2020 № 63/2

Цивильск

о практической подготовке
обучающихся Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение устанавливает порядок организации и проведения в Цивильском аграрно-технологическом техникуме Минобразования Чувашии (далее - техникум) практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования и программы профессионального обучения.

1.2 Положение о практической подготовке обучающихся, Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» и Уставом техникума.

1.3 Под практической подготовкой понимается форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4 Программы практической подготовки разрабатываются преподавателями и мастерами производственного обучения, рассматриваются на заседаниях учебно-методических комиссий и утверждаются приказом директора техникума.

1.5 Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практической подготовки с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практической подготовки определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС),

программами практической подготовки.

Содержание всех этапов практической подготовки должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.6 Практическая подготовка имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.7 Практическая подготовка для студентов, обучающихся по заочной форме обучения, реализуется в объеме, предусмотренном для студентов, обучающихся по очной форме обучения.

1.8 Студенты, обучающиеся по заочной форме обучения, проходят учебную и производственную практическую подготовку самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

1.9 Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения учебной практической подготовки и практической подготовки по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок. Зачет результатов прохождения учебной и производственной практической подготовки осуществляется по итогам собеседования.

2. Виды практической подготовки

2.1 Видами практической подготовки обучающихся, осваивающих ОПОП СПО, являются: учебная практическая подготовка и производственная практическая подготовка (далее – практическая подготовка).

Программы практической подготовки являются составной частью ОПОП СПО, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

2.2 Учебная практическая подготовка по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

2.3 При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практическая подготовка включает в себя следующие этапы: практическая подготовка по профилю специальности и преддипломная практическая подготовка.

Практическая подготовка по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практическая подготовка направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

2.4 При реализации ОПОП СПО по профессии практическая подготовка проводится техникумом при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализовываются как в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

3. Организация практической подготовки

3.1 Практическая подготовка может быть организована:

- непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки (учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практической подготовки и иных структурных подразделениях техникума);
- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей

образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией (Приложение 1).

3.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практической подготовки, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.3 Практическая подготовка при реализации учебных дисциплин, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.5 При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (техникума, в структурном подразделении которой организуется практическая подготовка), требования охраны труда и техники безопасности.

3.6 При наличии в профильной организации или в техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.7 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н, с изменениями, внесенными приказами Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н, от 5 декабря 2014 г. № 801н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 6 февраля 2018 г. № 62н/49н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 13 декабря 2019 г. № 1032н, приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации от 3 апреля 2020 г. № 187н/268н, Министерства здравоохранения Российской Федерации от 18 мая 2020 г. № 455н.

3.8 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.9 Сроки и форма проведения практической подготовки устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП СПО, календарным учебным графиком и учебным планом.

3.10 Учебная практическая подготовка и практическая подготовка по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практической подготовки.

3.11 Преддипломная практическая подготовка проводится непрерывно после освоения учебной практической подготовки и практической подготовки по профилю специальности.

3.12 Техникум:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практической подготовки в соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с профильными организациями;
- заключает договора на организацию и проведение практической подготовки;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки;
- осуществляет руководство практической подготовкой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практической подготовки организациями;
- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практической подготовки;
- определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе прохождения практической подготовки;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практической подготовки.

Профильные организации:

- заключают договора на организацию и проведение практической подготовки;
- согласовывают программы практической подготовки, содержание и планируемые результаты практической подготовки, задание на практическую подготовку;
- предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей практической подготовки от организации, определяют наставников;
- участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практической подготовки, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практической подготовки;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практической подготовки обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

3.13 Направление на практическую подготовку оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практической подготовки.

3.14 Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практической подготовки в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практической подготовки;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

3.15 Организацию и руководство практической подготовкой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практической подготовкой осуществляют руководители практической подготовкой от техникума и от организации.

4. Порядок проведения аттестации по итогам практической подготовки

4.1 Результаты практической подготовки определяются программами практической подготовки, разрабатываемыми техникумом.

4.2 По результатам практической подготовки руководителями практической подготовки от организации и от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практической подготовки (Приложение 2).

4.3 В период прохождения практической подготовки обучающимся ведется дневник (Приложение 3). В качестве приложения к дневнику обучающийся оформляет графические, аудио-

, фото-, видео- материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практической подготовке.

4.4 На основании дневника обучающим составляется отчет. Отчет о практической подготовке состоит из следующих обязательных страниц и разделов:

- титульный лист (Приложение 4);
- содержание (вторая страница отчета, нумеруется, как и все последующие страницы), в котором приводится перечень всех разделов отчета.

- введение (1-2 страницы), в котором кратко указывается, где и в какие сроки проходил практическую подготовку студент — название предприятия, подразделения, а также указываются задание и вопросы, подлежащие изучению на практической подготовке. Во введении можно кратко указать виды работ, которые выполнялись студентом во время практической подготовки, объекты, на которых он работал.

- первая глава (1-2 страницы) — краткая характеристика объекта практической подготовки. Здесь необходимо привести краткую информацию о предприятии, в котором проходили практическую подготовку, об ее структуре, задачах.

- вторая глава (3-4 страницы) должна быть посвящена подробному описанию тех видов работ, которые выполнял студент при прохождении практической подготовки и тех профессиональных навыков, которые были освоены во время прохождения практической подготовки. Здесь уместно будет привести описание этапов практической подготовки, назначение, принцип работы, цели и задачи тех или иных производственных операций.

- третья глава (1-2 страницы) должна содержать обоснование темы выпускной квалификационной (дипломной) работы (проекта), которая предварительно обсуждается и согласовывается с руководителем (для производственной практической подготовки (преддипломной)).

- заключение (1-2 страницы) должно содержать выводы из всех глав отчета о практической подготовке. В заключении также необходимо указать согласованное с руководителями название выпускной квалификационной (дипломной) работы (проекта).

- список литературы (список отчетов, проектов, руководящих документов, которые, возможно, были использованы при составлении отчета).

- приложения (таблицы, графические приложения, схемы и т. д.).

Объем отчета — 9-20 страниц. В отчете могут быть размещены фотографии объектов, на которых работал студент, фотографии оборудования, рабочих моментов, а также рисунки, схемы, графики, диаграммы.

4.5 Аттестация по итогам практической подготовки проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практическая подготовка является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практическая подготовка завершается дифференцированным зачетом (зачетом) в виде конференции, не позднее 2 недель со дня окончания практической подготовки либо начала учебных занятий.

4.6 На конференции студент выступает с кратким (3-5 минут) сообщением, в котором рассказывает, где и в какие сроки проходил практическую подготовку, какие виды работ выполнял на производстве и т.д. для оценки итогов прохождения практической подготовки и защиты отчетов создается комиссия в составе: председателя комиссии – заместителя директора по учебно-производственной работе – руководителя многофункционального центра прикладных квалификаций, членов комиссии – заведующего отделением и руководителя(ей) практической подготовки от техникума.

4.7 Оценка работы студента во время прохождения практической подготовки оценивается исходя из следующих критериев:

- сроки прохождения практической подготовки, которые должны соответствовать утвержденным срокам учебного плана;

- отчет по практической подготовке, оформленный в соответствии с вышеизложенными требованиями;

- устный доклад студента о прохождении практической подготовки (приветствуется доклад в виде презентации, которая содержит фотографии предприятий, объектов, на которых проходила практическая подготовка, и т.д.);
- полнота и объем собранного и привезенного материала;
- с учетом оценки выставленной руководителем практической подготовки от профильной организации.

4.8 Руководитель практической подготовки от техникума при наличии всех документов, подтверждающих прохождение практической подготовки в профильной организации, проставляет результаты аттестации в зачетную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку студента название практической подготовки, продолжительность практической подготовки в часах и дату принятия аттестации.

4.9 При прохождении учебной практической подготовки в стенах техникума, аттестацию обучающихся проводят руководители практической подготовки, оформляя зачетную ведомость.

4.10 Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку или получившие отрицательную оценку, без уважительной причины, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации и могут быть отчислены из техникума как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным порядком.

4.11 Обучающиеся, не прошедшие практическую подготовку по уважительной причине в соответствии с графиком учебного процесса отправляются на практическую подготовку вторично в соответствии с индивидуальным планом.

5. Материальное обеспечение

5.1 В период прохождения практической подготовки за студентами-стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практической подготовки, сохраняется право на получение стипендии.

5.2 Оплата труда студентов в период практической подготовки при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством, а также в соответствии с договорами, заключаемыми техникумом с организациями.

5.3 Обучающимся из числа детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принятым на работу на штатную должность в период производственной практической подготовки, выплачивается 100% заработной платы.

5.4 На студентов, принятых в организациях на должности, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

5.5 В отдельных случаях с руководителями практической подготовки от организаций могут заключаться трудовые договора о работе по совместительству, в которых оговариваются порядок и условия работы и оплаты труда.

5.6 Преподавателям, выезжающим за пределы г. Цивильск для руководства практической подготовкой и оказания методической помощи студентам, выплачиваются проездные по предъявлении проездных документов и суточные в соответствии с действующим законодательством.

5.7 В случае прохождения практической подготовки в профильной организации обучающиеся самостоятельно несут расходы, связанные с проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы).

**Договор о практической подготовке обучающихся, заключаемый
между организацией, осуществляющей образовательную деятельность,
и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей
образовательной программы**

г. Цивильск «__» _____ 2020 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Айзатова Рамиля Мирзавича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее - практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее - компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3-х дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4 установить виды учебной деятельности, практической подготовки и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в

форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации,

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8 предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося;

2.4.3 при наличии вакантной должности может оформить со студентом трудовые отношения в соответствии с требованиями трудового законодательства и программы практической подготовки.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из сторон, все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация:

Организация:

Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии

Адрес:

Адрес: 429900, Чувашская Республика,

г.Цивильск, ул.Юбилейная, 2/1

Тел. 8 (83545) 2-29-79

e-mail: catt21@rchuv.ru

сайт: catt21.ru

Директор _____ Р.М. Айзатов

М.П.

_____/_____/_____
М.П.

Компоненты образовательной программы
для организации практической подготовки

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Айзатова Рамиля Мирзавича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», согласовывают компоненты образовательной программы для организации практической подготовки по образовательной программе

Профессиональные модули :

Вид практической подготовки – _____
учебная/производственная/преддипломная

Продолжительность ___ недель (___ час.)

Период прохождения: с «__» _____ 202_ г. по «__» _____ 202_ г.

Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку _____

п/п	Фамилия И.О.	Руководитель от организации	Руководитель от профильной организации

Профильная организация:

Организация:

Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии

Адрес:

Адрес: 429900, Чувашская Республика,
г. Цивильск, ул.Юбилейная, 2/1
Тел. 8 (83545) 2-29-79
e-mail: catt21@rchuv.ru
сайт: catt21.ru

_____/_____/_____
М.П.

Директор _____ Р.М. Айзатов
М.П.

Перечень помещений
для организации практической подготовки

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Айзатова Рамиля Мирзавича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуем _____ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе - «Стороны», согласовывают перечень помещений для организации практической подготовки по образовательной программе _____

№ п/п	Перечень помещений

Профильная организация:

Организация:

**Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии**

Адрес:

Адрес: 429900, Чувашская Республика,
г. Цивильск, ул. Юбилейная, 2/1
Тел. 8 (83545) 2-29-79
e-mail: catt21@rchuv.ru
сайт: catt21.ru

_____/_____/_____

Директор _____ Р.М. Айзатов

М.П.

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

на студента Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (специальность/профессия)

проходившего _____ практическую подготовку _____
(организация)

_____ с "___" _____ г. по "___" _____ г.

1 балл - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;

2 балла - Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;

3 балла - Студент решает/выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке преподавателя (наставника);

4 балла - Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь преподавателя (наставника);

5 баллов - Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно

№	Профессиональные компетенции, включающие в себя способность:	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
<i>Вид профессиональной деятельности:</i> _____						
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5
ПК		1	2	3	4	5

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

_____ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель практической подготовки от техникума:

_____ (Ф.И.О., подпись)

Дневник _____ **практической подготовки**
(учебной/производственной/преддипломной)

Фамилия, имя, отчество _____

Курс обучения _____ № группы _____

Специальность (профессия) _____

Профессиональный модуль _____

Дата прохождения практической подготовки с «__» _____ 20__ г.

по «__» _____ 20__ г.

Место прохождения _____

Руководитель практической подготовки от техникума:

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

Дата, кол- во часов	Виды, содержание и объем выполненных работ	Оценка за работу	Подпись руководителя практической подготовки от предприятия

Руководитель практической подготовки от профильной организации:

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель практической подготовки от техникума:

(Ф.И.О., подпись)

Рассмотрено:

- на совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 7 от 07.10.2020 г.
- на родительском совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 07 от 07.10.2020 г.
- на студенческом совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 8 от 07.10.2020 г.