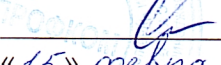


СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Цивильского аграрно-технологического
Техникума Минобразования
Чувашской Республики


И.Н.Сторублева
«15» февраля 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Цивильского
аграрно-технологического
техникума Минобразования
Чувашской Республики


А.В.Волчкова
«15» февраля 2024 г.

Изменения,

вносимые в Правила внутреннего трудового распорядка в государственном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики

1. На титульном листе Правил внутреннего трудового распорядка в государственном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее – Правила) в наименовании слова «и молодежной политики» исключить.

2. В разделе 1:

а) в пункте 1.1. слова «и молодежной политики» исключить.

3. В разделе 2:

а) пункт 2.1. дополнить пп. 2.1.11. в следующей редакции:

«2.1.11. К занятию педагогической деятельностью в Техникуме не допускаются иностранные агенты.»;

б) пункт 2.1.4. изложить в следующей редакции:

«2.1.4. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 Трудового Кодекса Российской Федерации), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;

– медицинское заключение (медицинская книжка) об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении.

В отдельных случаях с учетом специфики работы Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.»;

в) абзац 1 п.2.1.6. изложить в следующей редакции:

«2.1.6. Срок испытания не может превышать трех месяцев, а для руководителей организаций и их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, руководителей филиалов, представительств или иных обособленных структурных подразделений организаций - шести месяцев, если иное не установлено федеральным законом.».

4. В разделе 4:

а) пункт 4.5.3. дополнить пп.з) в следующей редакции:

«з) когда в соответствии с Трудовым Кодексом РФ или иными федеральными законами на работника возложена материальная ответственность в полном размере за ущерб, причиненный работодателю при исполнении работником трудовых обязанностей;

б) пп. д) п. 4.5.3 изложить в следующей редакции:

«д) причинения ущерба в результате административного правонарушения, если таковое установлено соответствующим государственным органом;».

5. В разделе 5:

а) п.5.2.1. изложить в следующей редакции:

«5.2.1. Для следующих категорий педагогических работников устанавливается 6-часовой рабочий день на условиях 6-дневной рабочей недели с одним выходным днем (воскресенье), с началом рабочего дня в 8 ч. 00 мин., окончанием рабочего дня в 15 ч. 00 мин., перерывом для отдыха и питания с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин.:

- преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности;
- руководитель физического воспитания;
- мастер производственного обучения;
- методист;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями;

– педагог – организатор.»;

б) п.5.3.1. изложить в следующей редакции:

«5.3.1. 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем (воскресенье), с началом рабочего дня в 8 ч. 00 мин., окончанием рабочего дня в 16 ч. 00 мин., перерывом для отдыха и питания с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. (в понедельник, вторник, среду, четверг и пятницу); с началом рабочего дня в 8 ч. 00 мин., окончанием рабочего дня в 13 ч. 00 мин., без перерыва для отдыха и питания - в субботу, для следующих категорий работников:

- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно-производственной работе и обеспечению безопасности;
- заместитель директора по учебно-воспитательной работе и социальным вопросам;
- заместитель директора – руководитель обособленного структурного подразделения;
- секретарь учебной части;
- библиотекарь;
- гардеробщик;
- уборщик производственных и служебных помещений;
- дворник;

- повар;
- кухонный рабочий;
- приемщик заказов;
- закройщик;
- кладовщик;
- заведующий отделением;
- рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий;
- сторож;
- заведующий производством (шеф-повар).»;

в) п. 5.4.1. изложить в следующей редакции:

«5.4.1. 8-часовой рабочий день на условиях 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями – в субботу и воскресенье, с началом рабочего дня в 8 ч. 00 мин., окончанием рабочего дня в 17 ч. 00 мин., перерывом для отдыха и питания с 12 ч. 00 мин. до 13 ч. 00 мин. для следующих категорий работников:

- директор;
- заместитель директора по административно-хозяйственной работе;
- заместитель директора по профессиональной ориентации и трудоустройству;
- главный бухгалтер;
- заместитель главного бухгалтера;
- ведущий бухгалтер;
- кассир;
- начальник отдела кадрового и документационного обеспечения;
- инженер по охране труда;
- техник-программист;
- инженер-энергетик;
- архивариус;
- механик;
- секретарь;
- юрисконсульт;
- специалист по закупкам;
- делопроизводитель;
- руководитель службы охраны и безопасности;
- комендант;
- паспортист;
- водитель автомобиля;
- электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования;
- буфетчик;
- тракторист-машинист сельскохозяйственного производства.».

6. В разделе 8:

а) пункт 8.5. изложить в следующей редакции:

«8.5. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.».