

Минобразования Чувашии
государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Чувашской Республики
«Цивильский аграрно-технологический
техникум» Министерства образования и
молодежной политики
Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕН

*приказом Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии от
01.09.2021 №260-ОД*

ПОЛОЖЕНИЕ

01.09.2021

15

Цивильск

о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам, по основным профессиональным программам

1. Общие положения

1.1 Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным образовательным программам, по основным профессиональным программам (далее - Положение) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Чувашской Республики «Цивильский аграрно-технологический техникум» Министерства образования и молодежной политики Чувашской Республики (далее Техникум) является локальным нормативным актом, который регламентирует порядок организации и осуществления текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации по программам дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых) и основным программам профессионального обучения (далее — Программы).

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки России от 01 июля 2013 года 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 августа 2020 № 438 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»; письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 марта 2015 года №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»; Приказом Министерства просвещения РФ от 9 ноября 2018 г. №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», уставом и локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Система текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, обучающихся по программам дополнительного образования (дополнительное профессиональное образование и дополнительное образование детей и взрослых) и основным программам профессионального обучения предусматривает решение задач соответствия результатов освоения Программам заявленным целям и планируемым результатам обучения. В соответствии с этим оценка качества реализации Программ включает в себя:

- аттестацию слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей Программы;
- широкое использование современных контрольно-оценочных технологий;
- организацию самостоятельной работы слушателей с учетом их индивидуальных способностей;
- поддержание постоянной обратной связи и принятие оптимальных решений в управлении качеством обучения слушателей на уровне преподавателя.

1.4. Настоящим Положением устанавливаются следующие формы контроля образовательных достижений слушателей: текущая, промежуточная и итоговая аттестация.

1.4.1. Текущая аттестация это система текущего контроля и оценки качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного раздела в процессе его изучения слушателями по результатам проверки.

1.4.2. Промежуточная аттестация это система оценки качества усвоения слушателями содержания раздела учебного курса.

1.4.3. Итоговая аттестация это система оценки качества усвоения слушателями всей программы учебного курса (для программ дополнительного профессионального образования и профессионального обучения).

1.5. Формы и условия проведения аттестационных испытаний определяются Техникумом самостоятельно и фиксируются в учебно-тематическом плане Программ.

1.6. Формами контроля качества усвоения содержания Программ слушателями являются:

- формы письменной проверки;
- формы устной проверки;
- комбинированные формы проверки;
- практико-ориентированные формы проверки.

1.7. Фонды оценочных средств для текущего, промежуточного и итогового контроля реализуемых Программ разрабатываются и утверждаются руководителем МФЦПК.

2. Текущая аттестация

2.1. Текущая аттестация осуществляется для обеспечения оперативной связи между слушателем и преподавателем, а также корректировки Программы, методов, средств и форм обучения в процессе освоения слушателями тем разделов профессиональных модулей. Текущая аттестация способствует повышению ответственности каждого преподавателя за качество обучения в группах, за степень усвоения каждым слушателем содержания тем разделов профессиональных модулей.

2.2. Средствами текущей аттестации могут быть: диспут/дебаты/дискуссия, диагностические методики, доклад (сообщение), разноуровневые задачи и задания, компетентностно-ориентированные задачи, собеседование, тест.

2.3. Текущая аттестация осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.

2.4. Средства текущей аттестации разрабатываются преподавателями самостоятельно, при участии методической службы техникума.

2.5. Виды, формы и сроки проведения текущего контроля успеваемости слушателей определяются дополнительными профессиональными образовательными программами и программами профессионального обучения.

2.6. В текущей аттестации используется пятибалльная система оценивания и (или) система зачет-незачет.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Промежуточная аттестация осуществляется для обеспечения оценки качества освоения слушателями различных структурных компонентов Программы (раздела, модуля, цикла, курса, стажировки).

3.2. В техникуме устанавливаются следующие формы промежуточной аттестации образовательных достижений слушателей:

- зачет (в виде защиты проекта/портфолио, защиты реферата, представления расчетно-графической работы, опроса, выполнения самостоятельной работы, выполнения контрольной работы, тестирования);
- экзамен в виде устного ответа по билету;
- тестовое задание по теоретическим вопросам (закрытого/открытого типа) с выполнением практического задания.

3.3. Конкретные формы промежуточной аттестации закрепляются учебным планом образовательной Программы.

3.4. Фонды оценочных средств по промежуточной аттестации могут включать диагностические методики, компетентностно-ориентированные задачи, разноуровневые задачи и задания, тесты.

3.5. Промежуточная аттестация должна определять уровень освоения слушателями теоретического и практического материала (углубленное изучение актуальных проблем, приобретение или развитие профессиональных компетенций) и охватывать все содержание раздела (модуля), установленное соответствующей Программой.

3.6. Оценка освоения профессиональных компетенций слушателей отмечается записью «зачтено»/«не зачтено»; на экзаменах отметками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «не удовлетворительно». Неявка на экзамен или зачет отмечается в аттестационной ведомости словами «не явился».

3.7. Слушатель, успешно выполнивший все требования Программы, предусмотренные учебным планом, допускается к итоговой аттестации.

4. Итоговая аттестация

4.1. Требования к итоговой аттестации слушателей.

4.1.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения слушателями программы дополнительного профессионального образования /профессионального обучения. Оценка качества освоения Программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

4.1.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

4.1.3. Итоговая аттестация является обязательной для слушателей, завершающих обучение по программам повышения квалификации и профессионального обучения.

4.1.4. Формы и виды итоговой аттестации устанавливаются Техникумом самостоятельно и закрепляются в содержании Программ.

4.1.5. Итоговая аттестация может проводиться с использованием информационных образовательных технологий.

4.1.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационной комиссией.

4.1.7. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний, умений на основе текущей (промежуточной) аттестации слушателей.

4.1.8. Формы итоговой аттестации слушателей определяются Техникумом в зависимости от видов и направленности программ и сроков обучения.

– программы повышения квалификации (от 16 до 72 часов) завершаются одним из следующих испытаний: 1) тестирование - для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем темам программы. 2) выполнение практического задания;

– программы повышения квалификации (свыше 100 часов) завершаются одним из следующих испытаний: 1) тестирование для проверки теоретических знаний в пределах квалификационных требований по всем модулям. 2) выполнение практического задания

– программы профессиональной подготовки завершаются квалификационным экзаменом.

– программы профессиональной переподготовки завершаются квалификационным экзаменом.

4.1.9. Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебным планом.

4.1.10. Формы и условия аттестационных испытаний доводятся до слушателей в первый день обучения.

4.1.11. К итоговой аттестации допускается слушатель, успешно выполнивший все требования программы, предусмотренные учебным планом.

4.1.12. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, медиа-ресурсами и т.д.

4.1.13. Слушатели, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации (для лиц, освоивших программу повышения квалификации), свидетельство о профессиональном обучении (для лиц, освоивших программу профессионального обучения).

4.1.14. Слушатели, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Техникумом.

4.1.15. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из Техникума, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В

случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

4.1.16. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Техникумом.

4.1.17. По результатам итоговой аттестации слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок рассмотрения апелляции Техникум устанавливает самостоятельно.

5. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы

5.1 Аттестационная комиссия формируется для проведения итоговой аттестации по программам профессионального обучения для проведения квалификационного экзамена.

5.2. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня знаний и умений, компетенции слушателей с учетом целей обучения Программы, установленных требований к результатам освоения Программы;
- рассмотрение вопросов о предоставлении слушателям по результатам освоения Программы, права заниматься профессиональной деятельностью в определенной области и (или) присвоении квалификации.

5.3. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем аттестационной комиссии (для программ профессионального обучения) назначается лицо из числа ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений, по профилю осваиваемой слушателями программы.

5.4. Состав аттестационной комиссии формируется из числа лиц, приглашаемых из сторонних организаций: специалистов предприятий, учреждений и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, ведущих преподавателей и научных работников других образовательных организаций, а также педагогических работников техникума реализующих данную программу. Количественный состав аттестационной комиссии должен быть не менее 3 человек, включая председателя.

5.5. Председатель и члены итоговой аттестационной комиссии утверждаются приказом Техникума.

5.6. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией, разрабатываемой Техникума самостоятельно на основе требований к содержанию программ.

5.7. Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

5.8. Результаты итоговых квалификационных испытаний, проводимых в устной и письменной форме, фиксируются в протоколе и объявляются слушателям непосредственно после его оформления и подписания председателем и всеми членами аттестационной комиссии.

5.9. Протокол заседания итоговой аттестационной комиссии подписывается председателем аттестационной комиссии (в случае отсутствия председателя его заместителем), секретарем итоговой аттестационной комиссии и хранятся в архиве Техникума.

5.10. По результатам успешной итоговой аттестации Техникум издает приказ об отчислении слушателя и о выдаче документа о квалификации (свидетельство о профессиональном обучении и удостоверение о повышении квалификации).

5.11. Критерии оценки освоения обучающимися дополнительной профессиональной программы, программы профессионального обучения.

5.12. При итоговой аттестации слушатели должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные знания, сформированные умения, профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, аргументировать и защищать свою точку зрения.

5.4.1. По результатам любого из видов итоговых аттестационных испытаний, включенных в итоговую аттестацию, выставляются отметки по четырех балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

5.4.2. При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении оценки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»): отметка показавшему «неудовлетворительно» выставляется слушателю, за не освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы; отметка «удовлетворительно» выставляется слушателю, показавшему частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе; отметка «хорошо» - выставляется слушателю, показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности; отметка «отлично» выставляется слушателю, показавшему полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

6. Общие требования к фондам оценочных средств

6.1. Фонд оценочных средств (ФОС) это комплексы методических и контрольных измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия профессиональной компетентности слушателя требованиям Программы.

6.2. Цель формирования ФОС повысить уровень культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения Программ.

6.3. ФОС разрабатывается для каждой Программы и является ее структурным элементом.

6.4. Ответственность за формирование ФОС по Программе возлагается на разработчика Программы - преподавателя.

6.5. ФОС включает в себя комплекты оценочных средств по каждому разделу.

Рассмотрено:

- на совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 5 от 26.08.2021 г.
- на родительском совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 05 от 26.08.2021 г.
- на студенческом совете Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии, протокол № 5 от 26.08.2021 г.