

МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской
Республики «Цивильский аграрно-
технологический техникум» Министерства
образования и молодежной политики Чувашской
Республики
(Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕНО

*Приказом Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии*

№104-ОД от 11.04.2022

ПОЛОЖЕНИЕ

11.04.2022 № 04

Цивильск

об учебно-методической комиссии

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.12.1999 № 22-52-182 ин/22-23 «О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования».

1.2. Учебно-методическая комиссия (далее - УМК) - методическое объединение педагогических работников, создаваемое в целях совершенствования организации методической работы, повышения квалификации педагогических кадров, обобщения, систематизации передового педагогического опыта, внедрения в учебный процесс инновационных технологий и создания действенной системы мониторинга учебной и методической работы Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии (далее – техникум).

1.3. УМК – объединение преподавателей и мастеров производственного обучения нескольких учебных дисциплин (далее – УД), междисциплинарных курсов (далее – МДК) или профессиональных модулей (далее – ПМ).

1.4. УМК создаются с целью:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения УД или ПМ по специальностям и профессиям;
- оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием и повышения конкурентоспособности на рынке труда выпускников образовательных учреждений.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК РАБОТЫ УМК

2.1. УМК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников техникума, в том числе по совместительству, а также представителей работодателей.

2.2. Численность членов УМК должна быть не менее 5 человек. Педагогический работник может быть включён только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой комиссии (других комиссий), не являясь её (их) списочным членом.

2.3. Перечень УМК, их председатели и персональный состав утверждаются приказом директора техникума сроком на один учебный год.

2.4. Непосредственное руководство УМК осуществляет её председатель.

2.5. Председатель УМК является членом Методического совета техникума.

2.6. Рассмотрение вопроса о досрочном (в течение учебного года) освобождении Председателя ЦМК от исполнения обязанностей может происходить по личному заявлению Председателя комиссии или по коллективному заявлению ее членов, а также, при невыполнении (ненадлежащем исполнении) Председателем комиссии своих обязанностей (по представлению заместителя директора техникума по учебно-методической работе (далее – УМР).

2.7. На председателя УМК возлагается:

- составление планов работы комиссии,
- рассмотрение рабочих программ и фондов оценочных средств преподавателей,
- организация и руководство работой по учебно-программному и учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников педагогических работников УМК,

- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных работ и практических занятий),

- организация взаимопосещения занятий преподавателями и других мероприятий, входящих в компетенцию УМК.

2.8. За руководство работой УМК председателю производится оплата в установленном порядке в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

2.9. Из состава УМК избирается секретарь открытым голосованием. Секретарь ведёт протоколы заседаний комиссии и делопроизводство.

Функции секретаря могут быть возложены на любого члена комиссии, в том числе на председателя комиссии.

2.10. Работу УМК курирует методист.

2.11. Общее руководство работой УМК осуществляет заместитель директора по УМР.

2.12. Работа УМК проводится по плану работы на учебный год, утвержденному заместителем директора по УМР.

2.13. Члены УМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие её работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ УМК

3.1. В компетенцию УМК входит:

- рассмотрение и рецензирование учебно-методической документации;
- рассмотрение и обсуждение материалов к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (далее – ГИА);
- рассмотрение и обсуждение тематики курсовых и дипломных проектов;
- рассмотрение планов индивидуальной методической работы преподавателей;
- рассмотрение отчетов УМК.

3.2. Организационная работа УМК.

3.2.1. Организационная работа включает в себя:

- оформление и подбор документов и материалов по планированию, учету и контролю (отчеты, протоколы) и по учебно-методическим вопросам (выписки из учебных планов, программ, дидактический материал, разработки и рекомендации);
- составление и обсуждение планов работы, графиков посещения занятий, консультаций, открытых занятий, контрольных работ, заданий для обучающихся;
- утверждение экзаменационных вопросов для проведения промежуточной аттестации, тематики курсовых и дипломных работ, характеристик к аттестации педагогов;
- внесение предложений по аттестации педагогов - членов комиссии.

3.2.2. К организационной работе также относится:

- анализ работы комиссии за истекший учебный год и определение основной задачи методического объединения;
- составление документации по планированию, учёту и контролю над учебно-методической работой преподавателей;
- составление и обсуждение календарно-тематического плана работы УМК и индивидуальной работы преподавателей комиссии по направлениям;
- изучение нормативно-правовых документов всех уровней, рассмотрение и утверждение учебно-программной и учебно-методической документации (рабочей программы, календарно-тематического плана, программы по практике, плана воспитательной работы куратора группы и т.п.);
- рассмотрение и рецензирование методических работ преподавателей и обучающихся, контроль председателя УМК над выполнением запланированной преподавателями работы: ведение учёта данных о состоянии учебно-методической, методической работы преподавателей, выполнение графика взаимопосещения учебных занятий и т.п.;
- определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), внесение предложений по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объёма часов на изучаемые дисциплины, самостоятельную внеаудиторную работу, в пределах, установленных ФГОС, исходя из конкретных целей образовательного процесса;
- обеспечение проведения текущего контроля знаний обучающихся и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий текущего контроля знаний обучающихся, выработка единых требований к оценке знаний и умений, обучающихся по дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов, контрольных и зачётных работ, тестов, тематики курсовых работ (проектов));
- формирование программы ГИА выпускников (соблюдение формы и условий проведения аттестации, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях);

- совершенствование методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнение их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по аттестации преподавателей, входящих в состав УМК, распределению их педагогической нагрузки;

- изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных уроков, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

3.3. Учебно-воспитательная работа УМК.

3.3.1. В рамках учебно-воспитательной работы члены комиссии:

- анализируют качество теоретического и практического обучения, воспитательных мероприятий, результаты труда преподавателей (качество знаний, самостоятельной работы, практики, выполнение учебных планов и программ), работу куратора (классного руководителя);

- выявляют причины недоработок и осуществляют мероприятия по их устранению;

- рассматривают и рецензируют рабочие программы учебных дисциплин, программы практики, календарно-тематические планы;

- определяют средства и методы обучения, поощряют введение инновационных педагогических технологий;

- проводят и обсуждают открытые учебные занятия;

- вносят предложения по корректировке рабочих учебных планов по перераспределению объёма часов по семестрам с учётом федеральных государственных образовательных стандартов и интересов образовательного процесса;

- обеспечивают проведение промежуточной аттестации, определяя её формы, условия, вырабатывая единые требования к оценке знаний и умений обучающихся, разрабатывая содержание экзаменационных материалов и тематику курсовых работ;

- ежегодно разрабатывают программу итоговой государственной аттестации по специальности,

- требования к выпускным квалификационным работам и критерии оценки знаний выпускников.

3.4. Методическая работа УМК.

3.4.1. Методическая работа направлена на методическое обеспечение учебных дисциплин, методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, развитие интеллектуального потенциала преподавателя, формирование его методической компетентности.

3.4.2. Методическая работа является составной частью учебно-воспитательной работы преподавателей УМК и направлена на решение задач по повышению качества подготовки специалистов на основе комплексного подхода к совершенствованию преподавания, содержания, организации и методов обучения.

3.4.3. Методическая работа УМК направлена на методическое обеспечение и совершенствование существующих форм и видов занятий с обучающимися. Это работа с учебно-методической документацией, регламентирующей образовательный процесс.

3.4.4. Учебно-методическая работа должна быть спланирована целенаправленно.

Основное внимание следует уделять совершенствованию методики обучения и воспитания, повышению педагогического мастерства и деловой квалификации преподавателей.

3.4.5. К основным задачам методической работы УМК относятся:

- развитие потенциальных возможностей личности преподавателя и активизация его творческого педагогического поиска;

- овладение новыми, более совершенными методами и приемами обучения и воспитания через освоение опыта работы лучших педагогов;
- формирование педагогической культуры, предусматривающей знание методики преподавания, умение анализировать, прогнозировать и конструировать учебно-воспитательную работу.
- организация экспериментально-конструкторской работы, технического (художественного) творчества обучающихся.
- рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.
- выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции УМК.

4 ДОКУМЕНТАЦИЯ УМК.

4.1. Перечень документов УМК предполагает их наличие у председателя, хранение и актуализацию и включает:

- 4.4.1. План работы УМК на учебный год.
- 4.4.2. Общие сведения о составе УМК.
- 4.4.3. Протоколы заседаний УМК.
- 4.4.4. Контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- 4.4.5. График проведения открытых уроков;
- 4.4.6. График взаимопосещения занятий, план методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения;
- 4.4.7. Отчеты по семестрам.

5. ОСОБЕННОСТИ ПЛАНИРОВАНИЯ РАБОТЫ УМК.

5.1. План работы УМК.

5.1.1. План работы УМК является одним из основных документов учёта и обобщения опыта работы преподавателей по вопросам учебно-воспитательной, методической, научно-исследовательской деятельности.

5.1.2. Задачей планирования работы УМК является организация целостной деятельности преподавателей комиссии, интегрированной в единый педагогический процесс техникума.

5.1.3. План работы УМК должен отвечать ряду требований:

- конкретность (с указанием перечня мероприятий, сроками, ответственными);
- реалистичность (планируемые задачи должны быть выполнимыми к концу года);
- диагностичность (результат каждого из запланированных мероприятий может быть зафиксирован определенным образом и оценен по определённым показателям);
- обеспечивать комплексность решения проблем (включать мероприятия, позволяющие корректировать выявленные в прошлом году недостатки, мероприятия по профилактике возникновения аналогичных проблем в будущем;
- содержать преемственность целей и содержания работы УМК в прошлом году и на планируемый период, преемственность цели и задач работы техникума в целом и УМК, преемственность работы УМК и каждого преподавателя комиссии);
- системность (все запланированные мероприятия должны являться отдельными аспектами решения методической проблемы (задачи) УМК.

5.1.4. Планирование начинается с анализа работы за предыдущий год (над какой проблемой, темами работали, что конкретно сделано, как выполнен индивидуальный план каждым преподавателем и УМК в целом).

5.1.5. План должен предусматривать решение проблем, выявленных в прошлом году, коррекцию и нивелирование отмеченных недостатков.

5.1.6. План работы УМК составляется на текущий учебный год (с 1 сентября по 30 июня включительно).

5.1.7. В плане работы предусматривается отражение взаимодействия деятельности УМК с индивидуальной деятельностью каждого преподавателя и различных структурных подразделений техникума.

5.1.8. В составлении плана работы участвуют все члены комиссии.

5.1.9. На основе сводного плана работы УМК планируется работа каждого преподавателя. Окончательное оформление плана работы УМК возлагается на председателя УМК.

5.1.10. Ответственность за выполнение отдельных видов деятельности распределяется среди членов комиссии путём голосования и вносится в протокол.

5.1.11. План обсуждается на заседании всеми членами комиссии и утверждается заместителем директора по учебно-методической работе не позднее 1 октября.

5.1.12. В плане работы фиксируется система мероприятий, предусматривающая содержание, сроки выполнения и исполнителей по направлениям работы.

5.1.13. Содержание работы УМК определяется не только индивидуальными планами преподавателей, входящих в состав УМК, но и единым планом мероприятий техникума.

5.1.14. Содержание, формы и методы работы УМК должны учитывать специфику дисциплин, квалификацию преподавателей, контингент обучающихся и т.д.

5.2. Планирование методической работы (коллективной и индивидуальной).

5.2.1. Планирование работы начинается с постановки цели. К этапам постановки цели относятся: сбор информации; анализ полученной информации; формулировка цели. Цель должны быть реальной, достижимой, измеримой.

5.2.2. Индивидуальная методическая работа преподавателя предполагает участие в работе УМК через работу над интересующей проблемой, темой, проведение методических уроков, самоанализ и т.п.

5.2.3. Научно-исследовательская работа с обучающимися рассматривается как форма методической работы и повышает его научно-теоретический и научно-исследовательский уровень в разных областях знаний, развивает культуру его мышления.

5.3. Самообразование

5.3.1. Самообразование является составной частью профессиональной деятельности педагогических работников среднего профессионального образования, содержание которого тесно взаимосвязано с методической работой не только самого преподавателя, но и всей методической деятельностью в УМК.

5.3.2. Самообразование должно быть направлено на успешный поиск и внедрение наиболее эффективных путей совершенствования учебно-воспитательного процесса на основе повышения уровня компетентности преподавателя в области учебной дисциплины, овладение инновационными педагогическими и информационными технологиями, развитие творческого потенциала самой личности преподавателя в поиске нестандартных решений в обучении и воспитании обучающихся.

5.3.3. К общим направлениям самообразования относятся:

- повышение педагогической квалификации путем изучения новейших знаний и передового опыта в области педагогики, психологии, методики и организации процесса обучения и воспитания обучающихся;

- совершенствование теоретической и профессиональной подготовки по специальности и предмету путем овладения новейшими научно-техническими знаниями и достижениями в соответствующей области науки, техники, технологии, экономики и организации труда, управления и производства;

- расширение общекультурного кругозора и уровня общей образованности в соответствии с личными запросами и интересами, способствующее гармоничному развитию личности.

5.3.4. Основные методы самообразования:

- самостоятельное изучение научно-педагогической литературы и методических рекомендаций;

- участие во всех формах методической работы техникума;

- изучение передового педагогического опыта, накопленного в системе профессионального образования;

- взаимопосещение учебных занятий (уроков), участие в их обсуждении;

- анализ своей работы и ее результатов, участие в научно-исследовательской работе;

- разработка материалов по комплексному методическому обеспечению, подготовка рефератов, методических материалов, докладов, лекций и т. д.

5.3.5. Результатом самообразования являются самостоятельные разработки (методические рекомендации, частные методики, дидактические материалы, материалы передового педагогического опыта, рефераты, доклады), которые рассматриваются на заседаниях УМК.