

МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ
государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской
Республики «Цивильский аграрно-
технологический техникум» Министерства
образования и молодежной политики
Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии)

УТВЕРЖДЕН

*приказом Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии от
11.04.2022 №104-ОД*

ПОЛОЖЕНИЕ

11.04.2022 № 05

Цивильск

о школе педагогического мастерства

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Школа педагогического мастерства (далее - ШПМ) является одним из структурных элементов методической службы Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии (далее – Техникум).

1.2. Школа педагогического мастерства создается на добровольной основе с целью повышения профессионального мастерства, самосовершенствования педагога, оказание помощи в разработке индивидуального стиля педагогической деятельности, а также в помощи по работе над обобщением своего опыта.

1.3. Общее руководство работой ШПМ осуществляет методист Техникума.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

2.1. Целями ШПМ являются:

- развитие информационной и методической культуры преподавателей и мастеров производственного обучения;
- консультирование педагогов о новых педагогических технологиях, инновациях в системе образования;
- оказание помощи в проведении самодиагностики и диагностики педагогической компетентности педагогов;
- улучшение качества преподавания дисциплин и профессиональных модулей;
- обмен опытом в проведении современных форм учебных занятий и внеаудиторной самостоятельной работы;
- совершенствование методической работы преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума.

2.2. В ходе работы ШПМ педагогических работников решаются следующие задачи:

- изучение нормативно-методической и учебно-методической документации по вопросам образования;
- обеспечение профессионального и творческого совершенствования педагогических работников Техникума;

- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по основным направлениям работы Техникума;
- обобщение передового педагогического опыта и внедрение его в образовательный процесс Техникума;
- организация взаимопосещений учебных занятий по определённой тематике с последующим самоанализом и анализом;
- организация открытых занятий по определённой теме с целью ознакомления с современными педагогическими технологиями;
- проведение отчётов о профессиональном самообразовании педагогических работников Техникума, результатах обучения на курсах повышения квалификации;
- организация современных форм внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся.

3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

3.1. Основными направлениями деятельности ШПМ являются:

- комплексное учебно-методическое обеспечение дисциплин и профессиональных модулей;
- построение учебно-воспитательного процесса;
- обеспечение использования активных и интерактивных методов обучения; совершенствование методического материала;
- изучение и внедрение в образовательный процесс инновационных методик.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ РАБОТЫ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

4.1. ШПМ Техникума работает в течение всего учебного года ежегодно.

4.2. В состав ШПМ входят все штатные педагогические работники Техникума.

4.3. Курирует работу ШПМ заместитель директора по учебно-методической работе.

4.4. План работы ШПМ разрабатывается руководителем ШПМ и утверждается ежегодно методическим советом Техникума.

4.5. В подготовке и проведении занятий могут принимать участие все преподаватели и мастера производственного обучения Техникума.

4.6. Тематика заседаний ШПМ разрабатывается в соответствии методической темой (проблемой) педагогического коллектива на учебный год и выявляемыми методическими и методологическими проблемами педагогических работников Техникума.

4.7. К основным формам работы ШПМ относятся:

- «круглые столы», методические совещания, теоретические семинары, семинары-тренинги и семинары-практикумы по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты преподавателей;
- заседания ШПМ по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;

- проведение и анализ открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение декад, недель, дней;
- взаимопосещение учебных занятий;
- контроль качества проведения учебных занятий.

5. ДОКУМЕНТАЦИЯ ШКОЛЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО МАСТЕРСТВА

5.1. Для обеспечения эффективной работы ШПМ в Техникуме создаются следующие документы:

- настоящее Положение о ШПМ;
- план работы ШПМ на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ШПМ и информационные материалы по теме;
- отчет и анализ работы ШПМ за прошедший год;
- тема (проблема) методической работы Техникума на текущий учебный год, её цель и задачи по реализации;
- банк данных о преподавателях ШПМ: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемая дисциплина/профессиональный модуль, стаж общий и педагогический, квалификационная категория, награды, данные диагностических анкетирований);
- сведения о темах самообразования преподавателей Техникума;
- план аттестации педагогических работников на текущий учебный год;
- план повышения квалификации преподавателей Техникума на текущий год.