

РАССМОТРЕН
на заседании Методического совета
Цивильского аграрно-технологического
техникума Минобразования Чувашии
Протокол № 1 от «30» августа 2023 г.

УТВЕРЖДЕН
приказом директора Цивильского аграрно –
технологического техникума
Минобразования Чувашии
№ 251-ОД от 01 сентября 2023г.

**ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ
на 2023-2024 учебный год**

Пояснительная записка

Большую роль в обеспечении качественной подготовки специалистов играет методическая работа, которая является одним из основных видов деятельности педагогического коллектива Цивильского аграрно-технологического техникума Минобразования Чувашии.

Методическая работа носит целенаправленный и системный характер и представляет собой интеллектуальную деятельность, направленную на поиски эффективных путей достижения стоящих перед Цивильским аграрно-технологическим техникумом Минобразования Чувашии образовательных задач, в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком организации и осуществления деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 №464, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, Уставом и Программой развития техникума с учетом основных направлений развития системы среднего профессионального образования РФ и республиканской образовательной политики. Роль методической работы возрастает в современных условиях в связи с необходимостью рационально и оперативно использовать новые методики, приемы и формы обучения и воспитания.

В структуру методической работы входит Методический совет, шесть учебно-методических комиссий, клуб «Молодой педагог», «Школа профессионального мастера».

Стратегию методической работы техникума определяет Методический совет. В соответствии с планом работы Методического совета проводятся заседания по различным проблемам образования. Методический совет координирует работу учебно-методических комиссий (далее – УМК), которые организуют работу по выполнению требований ФГОС по специальностям и профессиям, контролируют совершенствование учебно-методического обеспечения образовательных программ, практического обучения студентов, информатизации учебного процесса. Данные направления реализуются при разработке и утверждении учебных планов и программ, тематических планов, планов работы кабинетов и лабораторий, при проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий.

Все УМК работают по выбранной проблеме, которая согласовывается с методической проблемой техникума. Каждый преподаватель составляет свой индивидуальный план работы, который скоординирован с методической проблемой УМК.

Методическая проблема – ИНТЕНСИФИКАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ОСНОВЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ НА СОВРЕМЕННОМ ОБОРУДОВАНИИ С ПРИМЕНЕНИЕМ ИНТЕГРАТИВНЫХ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ПОДХОДОВ В РАМКАХ ФП «ПРОФЕССИОНАЛИТЕТ».

Цель методической работы

Совершенствование образовательного процесса путем разработки и обновления содержания программ, учебно-методического обеспечения, использования современных педагогических и информационных технологий для усиления роли практико-ориентированного обучения в рамках подготовки профессионально компетентного выпускника

Задачи:

- Продолжить работу по совершенствованию учебно-методической документации в соответствии с ФГОС СПО и требованиями ФП «Профессионалитет».
- Консолидировать работу педагогических работников в развитии проектно-исследовательской деятельности с привлечением специалистов ведущих работодателей.
- Реализовать повышение квалификации педагогических работников в различных формах: самообразование, стажировка на предприятиях, семинары с участие ключевых работодателей, дополнительное образование, курсы.
- Оказывать методическую помощь при аттестации педагогических работников.
- Совершенствовать информационно-образовательную среду.
- Развивать творческий потенциал и совершенствовать педагогическое мастерство педагогических работников путём проведения открытых мероприятий с участием специалистов работодателей: открытые уроки, конкурсы профессионального мастерства.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности уровня профессиональной компетентности и методической подготовки преподавателей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов и программы деятельности в рамках ФП «Профессионалитет».

План работы Методического совета на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Дата	Тема заседания	Ответственные	Итоговый документ
1.	Август	1. План мероприятий («дорожная карта») по реализации мероприятий Соглашения между Кабинетом Министров Чувашской Республики и Военно-гражданской администрацией Бердянского района Запорожской области в сфере образования и науки на 2023-2025 гг. Цивильским аграрно-технологическим техникумом Минобразования Чувашии (совместно с ГКУ ПО ЗО «Бердянский многопрофильный профессиональный лицей») в формате ВКС	Заместитель директора по УМР	

		2. Единая методическая тема техникума на 2023-2026 учебные годы	Заместитель директора по УМР	
		3. Циклограмма основных мероприятий на 2023-2024 учебный год	— Заместитель директора по УМР	Циклограмма
		4. План работы Методического совета на 2023-2024 учебный год	Методист	План работы
		5. Рассмотрение планов работы учебно-методических комиссий на 2023-2024 учебный год	Методист	План работы
		6. План работы клуба Молодой педагог на 2023-2024 учебный год	Методист	План работы
		7. О новом составе и работе учебно-методических комиссий в 2023-2024 учебном году	Заместитель директора по УМР	Выбор состава
2.	Октябрь	1. Рассмотрение Положений о конкурсе «Лучшая учебно-методическая комиссия 2024»	Заместитель директора по УМР Методист	Положения
		2. Рассмотрение Положений о конкурсе «Портфолио»	Методист	Положения
		3. Рассмотрение Положения о конкурсе профессионального мастерства педагогических работников в рамках «Года Педагога и Наставника»	Заместитель директора по УМР Методист	Положения
3.	Декабрь	1. Итоги аттестации педагогов на первую и высшую квалификационные категории	Методист	Анализ
		2. Рассмотрение Положения о: - студенческой научно-практической конференции «Наука – молодым», - «ТЕХНОЦАТТ-2024»	Руководитель СНО	Положение
		3. Итоги конкурса в рамках «Года Педагога и Наставника»	Методист	Анализ
4.	Январь	1. Отчет УМК за 1 семестр 2023-2024 учебного года	Председатели УМК	Отчет
		2. Об учебно-методической документации проведения производственной практики студентов	Заместитель директора по УМР	Анализ
		3. Итоги конкурса «Портфолио»	Методист	Анализ
5.	Март	1. Итоги студенческой научно-практической конференции «Наука – молодым»	Руководитель СНО	Отчет
		2. Итоги конкурса «Мастер года»	Методист	Анализ
6.	Май	1. Итоги проведения декад УМК	Председатели УМК	Отчеты
		2. Итоги конкурса «Лучший молодой педагог»	Методист	Анализ
		3. Итоги конкурса «ТЕХНОЦАТТ - 2022»	Руководитель СНО	Отчет
7.	Июнь	1. О защите индивидуальных проектов студентов 1 курса	Заместитель директора по УМР	Отчет

	2. Итоги кружковой работы в 2023-2024 учебном году	Руководитель СНО	Отчет
	3. Итоги конкурса «Лучшая учебная методическая комиссия 2024»	Методист	Отчет
	4. Отчёт о работе УМК за 2023-2024 учебный год	Председатели УМК	Отчеты

Направления деятельности:

1. Научно-организационная работа.
2. Информационное обеспечение.
3. Инновационная деятельность.
4. Повышение уровня профессионализма педагогических работников.
5. Диагностическая и коррекционная деятельность.

Работа методического кабинета строится на основе сотрудничества с профессиональными образовательными организациями, работодателями, социальными партнерами техникума, с председателями УМК, заведующими отделениями, библиотекой, другими структурными подразделениями техникума. Методическая служба будет принимать участие в работе Педагогического совета, а также в коллективных мероприятиях (научно-практических конференциях, круглых столах, конкурсах и т.п.).

Следует, отметить, что процесс методической работы невозможен без активной творческой и систематической деятельности преподавателей, результаты которых будут зависеть от степени вовлечения в разнообразные ее виды всех членов педагогического коллектива. Опора на инициативу, интересы, возможности и способности каждого педагога, как личности – существенное важное условие эффективности методической работы.

План методической работы на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Исполнитель	Результат работы
1.	Повышение квалификации педагогических кадров			
1.1.	Организация теоретических и научно-практических семинаров по вопросам педагогики и психологии, новым достижениям в науке по проблемам обучения и воспитания обучающихся, методики проведения отдельных видов занятий	по мере возникновения проблемы	зам. директора по УМР, методист	Повышение методического и профессионального уровня преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей
1.2.	Аттестация и методическое обеспечение подготовки к аттестации педагогических работников	сентябрь-декабрь, апрель-май	зам. директора по УМР, методист	Аттестация педагогических работников для установления соответствия их квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям
1.3.	Консультации преподавателей	систематиче	Методист	Постоянное саморазвитие

	при выборе направлений, содержания и форм самообразования	ски		и самосовершенствование педагогов
1.4.	Информирование педагогического коллектива и участие в научно-практических конференциях и чтениях, организуемых другими образовательными учреждениями, ведомствами	в течении учебного года	зам. директора по УМР, методист	Обеспечение единого образовательного пространства, расширение педагогического опыта
1.5.	Информирование педагогического коллектива о новых направлениях в развитии образования, о содержании образовательных программ, федеральных стандартах, законодательных инициативах в сфере образования.	систематически	зам. директора по УМР, методист	Создание необходимых условий для обновления образовательных программ в соответствии с требованиями времени
1.6.	Организация и проведение научно-практической конференции педагогических работников	Март	зам. директора по УМР, методисты	Реализация принципа непрерывного образования и профессионального развития педагогов, повышение компетентности педагогов
1.7.	Конкурс профессионального мастерства педагогических работников «Мастер года»	март	зам. директора по УМР, методисты	Повышение педагогического мастерства, выявление лучших талантливых преподавателей и мастеров производственного обучения
1.8.	Организация и проведение методических семинаров	по отдельному плану	зам. директора по УМР, методист	Профессиональное развитие и профессиональное становление преподавателей
1.9.	Организация и проведение курсов повышения квалификации	по графику	методист,	Повышение квалификации преподавателей
2.	Контроль и управление методической деятельностью			
2.1.	Составление оперативных и перспективных планов работы методического кабинета	август (перспективный), ежемесячно (оперативные)	методист	Обеспечение единства целевой установки и реализации программных мероприятий
2.2.	Методические совещания с председателями УМК с целью рассмотрения документов и координации работы	ежемесячно	методист	Обеспечение консультационной помощи, осуществление оперативного контроля, реализация стратегии сотрудничества

2.3.	Составление графика посещения учебных занятий преподавателей администрацией техникума, методистом.	сентябрь	методист	Системность методической работы
2.4.	Посещение и анализ учебных занятий, внеклассных мероприятий. Анализ посещенных учебных занятий, внеклассных мероприятий	по графику	зам. директора по УМР, методист	Повышение качества учебного процесса
2.5.	Составление плана проведения методических семинаров	сентябрь	методист	Системность методической работы
2.6.	Рассмотрение и утверждение учебно-методической документации (индивидуальные планы, тематические планы, рабочие программы)	август	зам. директора по УМР	Обеспечение методического сопровождения учебного процесса
2.7.	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации педагогическими работниками	август	методист	Системность методической работы
2.8.	Составление графика аттестации педагогических работников техникума	сентябрь	методист	Организация системы аттестации педагогов
2.9	Участие в подготовке и проведении заседаний Педагогического Совета, Методического Совета, в мероприятиях внутритехникумского контроля	по плану	зам. директора по УМР, методист	Обеспечение эффективности и качества образовательного процесса
2.10	Подведение итогов и анализ работы методического кабинета	июль	методист	Диагностика, мониторинги анализ результатов профессионально-педагогической деятельности
3.	Обеспечение развития образовательной деятельности			
3.1.	Организация и проведение открытых уроков с применением активных и интерактивных методов обучения УМК	октябрь - декабрь	методист, председатели УМК	Расширение образовательного пространства
3.2.	Организация и проведение Декад УМК	февраль - апрель	методист, председатели УМК	Расширение образовательного пространства
3.3.	Организация и проведение конкурса «Лучшая учебно-методическая комиссия»	июнь	зам. директора по УМР, методист	Повышение качества подготовки специалистов
4.	Организация системы обеспечения программно-методической деятельности			
4.1.	Консультации преподавателей по вопросам составления и оформления тематических планов и рабочих программ, профессиональных модулей, программ учебных и производственных практик,	систематически	методист	Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности

	методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующей образовательной программы			
4.2.	Оказание помощи преподавателям в подборе методических материалов для занятий, открытых уроков, внеклассных мероприятий	систематически	методист	Готовность педагогов к осуществлению профессиональной деятельности
4.3.	Оказание помощи председателям УМК при проведении декад, конкурсов, олимпиад	систематически	методист	Реализация стратегии сотрудничества, повышение качества обучения и воспитания студентов
4.4.	Оказание помощи преподавателям в разработке методических рекомендаций для студентов	систематически	методист	Качественное учебно-методическое обеспечение образовательного процесса
4.5.	Совместная работа по разработке электронных учебников, учебно-методических средств, учебно-методических комплексов по профессиональным модулям, практике, общеобразовательным и общепрофессиональным дисциплинам	в течение уч. года	методист	Обеспечение качества и полноты УМК
4.6.	Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, методических разработок	в течение уч. года	зам. директора по УМР, методист	Повышение качества образовательного процесса
4.7.	Методическое сопровождение издательской деятельности техникума	в течение года	методист	Повышение уровня научной культуры педагогов; позиционирование техникума

Заместитель директора по учебно - методической работе

Н.Ю. Александрова

Методист

Н.Р. Хрисанова