

Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Цивильский аграрно-технологический техникум

Минобразования Чувашии

ПОРЯДОК  
приема граждан в Цивильский аграрно-технологический  
техникум Минобразования Чувашии на обучение по договорам об  
оказании платных образовательных услуг

УТВЕРЖДАЮ

Директор Цивильского аграрно-  
технологического техникума  
Минобразования Чувашии  
Р.М. Айзатов  
(приказ от 20.01.2016 № 22-ОД)

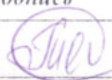



ПОРЯДОК

приема граждан в Цивильский аграрно-технологический техникум  
Минобразования Чувашии на обучение по договорам об оказании платных  
образовательных услуг

(рассмотрены на заседании Педагогического совета Цивильского аграрно-  
технологического техникума Минобразования Чувашии,  
протокол №4 от 18.01.2016)

Цивильск 2016

	Должность	Фамилия/Подпись	Дата
Разработал	Руководитель центра профориентации и карьеры	Г.П. Порфирьева 	18.01.2016
Версия 1.0	Дата распечатки: 18.01.2016, 10:35:17	КС: <input checked="" type="checkbox"/> УЭ.№	1 из 6

	<p>Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики</p>
	<p>Цивильский аграрно-технологический техникум</p>
	<p>Минобразования Чувашии</p> <p><b>ПОРЯДОК</b></p> <p>приема граждан в Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг</p>

1. Прием студентов для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами об оказании платных образовательных услуг проводится на все образовательные программы среднего профессионального образования сверх установленных контрольных цифр приема.

2. Сроки приема документов от поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг определяются Правилами приема граждан в Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии (далее – техникум).

3. Перечень документов, необходимых для поступления по договорам с оплатой стоимости обучения, определяется Правилами приема.

4. При поступлении на одновременное (параллельное) освоение двух и более образовательных программ поступающий, обучающийся в техникуме или другой образовательной организации, предоставляет заверенную ксерокопию документа установленного образца об образовании и справку, подтверждающую факт его обучения в образовательной организации.

5. Оформление соответствующих договорных отношений производит ответственный секретарь приемной комиссии техникума.

5.1 Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) с физическим лицом заключается в двух экземплярах, с юридическим лицом в 3 экземплярах.

5.2. Стороной Договора, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

5.2.1. Сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия;

5.2.2. Его законные представители, в случае, если поступающий не достиг совершеннолетия;

5.2.3. Другие физические или юридические лица, заинтересованные в подготовке специалиста.


5.3. Для заключения Договора физическому лицу – законному представителю несовершеннолетнего, оплачивающему стоимость обучения, необходимо представить документ, удостоверяющий его личность и личность абитуриента.

5.4. Договор заключается только в случае предоставления в приемную комиссию оригинала документа установленного образца об образовании или нотариально заверенной копии.

6. Договор считается прекращенным:

6.1. При полном выполнении сторонами его условий – со дня, следующего за днем выдачи диплома или иного документа об образовании;

6.2. При досрочном отчислении обучающегося независимо от причин и оснований отчисления – со дня вступления в силу приказа директора об отчислении из техникума обучающегося (или с даты, указанной в таком приказе);

	<p>Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики</p>
	<p>Цивильский аграрно-технологический техникум          Минобразования Чувашии</p>
	<p><b>ПОРЯДОК</b>          приема граждан в Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг</p>

6.3. При переводе обучающегося на бюджетное место на оставшийся срок обучения – со дня вступления в силу соответствующего приказа (или с даты, указанной в таком приказе).

7. При отчислении обучающегося из техникума деньги за обучение возвращаются за вычетом средств, израсходованных на обучение к моменту отчисления.

8. Приказ о зачислении абитуриента в техникум издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и поступления платы за обучение на расчетный счет техникума. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления корешка квитанции, подтверждающего оплату.



Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Цивильский аграрно-технологический техникум

Минобразования Чувашии

**ПОРЯДОК**

приема граждан в Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

№ п/п	Наименование подразделения, должность	Ф.И.О. должностного лица	Подпись
1.	Заместитель директора по УМР	Н.Ю. Александрова	
2.	Заместитель директора – руководитель ОСП	В.А. Творогов	
3.	Заместитель директора по УПР-руководитель МФЦПК	А.П. Куданов	
4.	Заместитель директора по ВР и СВ	Ж.В. Трофимова	
5.	Заведующий отделением СХ и АТ	Н.Б. Михайлова	
6.	Заведующий отделением ШП и С	И.Н. Сторублева	
7.	Заведующий отделением ЗО	И.Н. Моисеев	



Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики

Цивильский аграрно-технологический техникум


Минобразования Чувашии

**ПОРЯДОК**

приема граждан в Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

Номер изменения	Номер листа			Дата внесения изменения	Дата введения изменения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	измененного	нового	изъятого				

	<p>Министерство образования и молодежной политики Чувашской Республики</p>
	<p>Цивильский аграрно-технологический техникум          Минобразования Чувашии</p>
	<p><b>ПОРЯДОК</b>          приема граждан в Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг</p>

### ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ РАССЫЛКИ

№ п/п	Перечень должностных лиц	Фамилия, инициалы	Дата получения документа	Подпись (получившего лица)
1.	Заместитель директора по УМР	Н.Ю. Александрова		
2.	Заместитель директора – руководитель ОСП	В.А. Творогов		
3.	Заместитель директора по УПР- руководитель МФЦПК	А.П. Куданов		
4.	Заместитель директора по ВР и СВ	Ж.В. Трофимова		
5.	Заведующий отделением СХ и АТ	Н.Б. Михайлова		
6.	Заведующий отделением ШП и С	И.Н. Сторублева		
7.	Заведующий отделением ЗО	И.Н. Моисеев		
8.	Руководитель ЦПиК	Г.П. Порфирьева		