

МИНОБРАЗОВАНИЯ ЧУВАШИИ

УТВЕРЖДЕН

государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Чувашской
Республики «Цивильский аграрно-
технологический техникум» Министерства
образования и молодежной политики
Чувашской Республики
(Цивильский аграрно-технологический
техникум Минобразования Чувашии)

приказом Цивильского аграрно-
технологического техникума
Минобразования Чувашии
от 24.02.2021 № 83- ОД

ПОРЯДОК

24.02.2021 № 09

Цивильск

**приема граждан на обучение по
договорам об оказании платных
образовательных услуг**

Порядок приема граждан в Цивильский аграрно-технологический техникум
Минобразования Чувашии по договорам об оказании платных образовательных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок оказания платных образовательных услуг разработан в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273, Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21 ноября 2013г. №1267 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» и определяет Порядок приема граждан в Цивильский аграрно-технологический техникум Минобразования Чувашии (далее – Техникум) по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

"исполнитель" - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Прием обучающихся для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится на все образовательные программы среднего профессионального образования сверх контрольных цифр приема, устанавливаемыми ежегодно Министерством образования и молодежной политики Чувашской Республики, в ведении которого находится техникум.

1.4. Определение стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых техникумом, осуществляется самостоятельно и утверждается директором техникума.

1.5. Отказ заказчика от предлагаемых ему техникумом дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему образовательных услуг по ранее заключенному договору.

1.6. Техникум обязан обеспечить обучающемуся и (или) заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

1.7. Техникум вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося.

1.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров

2.1. Техникум обязан до заключения договора и в период его действия предоставить обучающемуся и (или) заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Информация, доводимая до обучающегося и (или) заказчика, должна содержать сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

2.3. Способами доведения информации до обучающегося и (или) заказчика могут быть: информация на стендах техникума, информация на официальном сайте техникума.

2.4. Сроки приема документов от поступающих на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг определяются Правилами приема в техникум.

2.5. Перечень документов, необходимых для поступления по договорам с оплатой стоимости обучения, определяется Правилами приема в техникум.

2.6. При поступлении на одновременное (параллельное) освоение двух и более образовательных программ поступающий, обучающийся в техникуме или другой образовательной организации, предоставляет заверенную ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, справку, подтверждающую факт его обучения в образовательной организации.

2.7. Оформление соответствующих договорных отношений производит ответственный секретарь приемной комиссии техникума.

2.8. Договор на оказание платных образовательных услуг (далее – Договор) с физическим лицом заключается в двух экземплярах, с юридическим лицом в 3 экземплярах.

2.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

2.10. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.11. Примерная форма договора об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования утверждается Министерством просвещения Российской Федерации.

2.12. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

2.13. Стороной договора, оплачивающим стоимость обучения, может быть:

- сам поступающий, в случае достижения им совершеннолетия;

- его законные представители, в случае, если поступающий не достиг совершеннолетия;

- другие физические или юридические лица, заинтересованные в подготовке специалиста.

2.14. Для заключения договора физическому лицу – законному представителю несовершеннолетнего, оплачивающему стоимость обучения, необходимо представить документ, удостоверяющий его личность и личность абитуриента.

2.15. Договор заключается только в случае предоставления в приемную комиссию оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, или нотариально заверенной копии.

2.16. Договор считается прекращенным:

- при полном выполнении сторонами его условий – со дня, следующего за днем выдачи диплома;

- при досрочном отчислении обучающегося независимо от причин и оснований отчисления – со дня вступления в силу приказа директора об отчислении из техникума обучающегося (или с даты, указанной в таком приказе);

- при переводе обучающегося на бюджетное место на оставшийся срок обучения – со дня вступления в силу соответствующего приказа (или с даты, указанной в таком приказе).

2.17. При отчислении обучающегося из техникума деньги за обучение возвращаются за вычетом средств, израсходованных на обучение к моменту отчисления.

2.18. Приказ о зачислении абитуриента в техникум издается после заключения договора на оказание платных образовательных услуг и поступления платы за обучение на расчетный счет техникума. Оплата услуг удостоверяется путем предоставления корешка квитанции, подтверждающего оплату.

3. Ответственность исполнителя и заказчика

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору техникум и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

3.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.6. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

Рассмотрено:

на Педагогическом совете Цивильского аграрно-технологического техникума
Минобразования Чувашии, протокол № 2 от 15.02.2021 г.

Разработчик:

Руководитель Центра профориентации
и карьеры

Крылова Т.С.

Согласовано:

Заместитель директора по УМР

Александрова Н.Ю.

Ознакомлены:

Заместитель директора по УПР -
руководитель МФЦПК
Заместитель директора - руководитель
ОСП
Заместитель директора по УВР и СВ
Заведующий отделением СХиАТ
Заведующий отделением ШПиС
Заведующий отделением ЗО

Ильин А.В.
Михайлов А.Н.

Трофимова Ж.В.
Спирidonов П.А.
Сторублева И.Н.
Моисеев И.Н.